

PROTOKÓŁ

z kontroli w **Wydziale Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej** Starostwa Powiatowego
w Końskich

przeprowadzonej w dniu 30 września 2020 roku, przez Zespół Kontrolny
z ramienia Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Koneckiego.

Kontrolę przeprowadzili:

1. **Wojciech Owczarek** – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego
2. **Robert Plech** – członek Zespołu Kontrolnego
3. **Marian Domagała** – członek Zespołu Kontrolnego – nieobecny podczas kontroli
na podstawie upoważnienia nr 1 z dnia 24.09.2020 r (załącznik nr 1 do protokołu)

Przy kontroli obecna była i wszelkich wyjaśnień udzielała Pani **Justyna Jędrusińska – Gula**
– Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

Przedmiotem kontroli były zagadnienia związane z funkcjonowaniem Wydziału, sprawy organizacyjne, zaplecze techniczne a także warunki i sposób obsługi petentów.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące wnioski i uwagi:

Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej realizuje zadania własne Powiatu, takie jak:

- 1) prowadzenie spraw kancelaryjno-biurowych wydziału
- 2) rejestracja korespondencji wpływającej do wydziału z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego zgodnie z dyspozycjami naczelnika wydziału
- 3) wysyłanie lub wydawanie pism, opinii, uzgodnień i upoważnień osobom, które odbierają je osobiście
- 4) prowadzenie bieżących spraw związanych z archiwum wydziału
- 5) prowadzenie wykazu aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz uchwał rady powiatu, uchwał zarządu powiatu oraz zarządzeń starosty dotyczących zakresu działania wydziału
- 6) załatwianie wyjazdów służbowych (delegacji)
- 7) rejestrowanie decyzji o powołaniu zespołu projektowego lub zadaniowego, w skład których wchodzi pracownik wydziału
- 8) rejestrowanie wniosków przewodniczącego komitetu sterującego o dodatek specjalny – premię uznaniową dla pracowników wydziału uczestniczących w pracach zespołów: projektowego lub zadaniowego
- 9) redagowanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania wydziału
- 10) dbanie o zaopatrzenie w materiały biurowe oraz zgłaszanie potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania do właściwej komórki
- 11) udzielenie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych po uzyskaniu upoważnienia od właściwego ministra
- 12) wydanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego
- 13) wydanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę

- 14) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
- 15) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części
- 16) systematyczne i terminowe prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazywanie ich uwierzytelnionych kopii do organu wyższego stopnia
- 17) niezwłoczne przekazywanie kopii decyzji o pozwoleniu na budowę właściwemu organowi, który wydał decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- 18) wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę innemu podmiotowi
- 19) wydanie dziennika budowy, rozbiórki lub montażu
- 20) wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub sąsiedniej nieruchomości
- 21) uchylenie decyzji o pozwoleniu na budowę po stwierdzeniu przez organ nadzoru budowlanego istotnego odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę
- 22) niezwłoczne przekazywanie kopii decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego lub kopii decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę do organu nadzoru budowlanego wraz z tym projektem
- 23) wydanie postanowienia w sprawie projektowanych rozwiązań dla obiektów usytuowanych na terenie zamkniętym
- 24) wnioskowanie do Starosty o wydanie Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego polecenia podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ludzi w związku z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektu budowlanego
- 25) uczestniczenie na wezwanie nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z tymi czynnościami
- 26) wydanie postanowienia w sprawie opinii dotyczących rozwiązań przyjętych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Art. 11 ust. 5a ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
- 27) wydanie postanowienia w sprawie uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie zadań samorządowych służących realizacji inwestycji celu publicznego (Art. 53 ust.4 pkt. 10 ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
- 28) wnioskowanie do starosty o powołanie komisji urbanistyczno-architektonicznej jako organu doradczego starosty (Art. 8 ust. 5 ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
- 29) przygotowanie dla zarządu powiatu propozycji wniosków do projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego
- 30) przygotowanie dla zarządu powiatu propozycji uzgodnienia projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego
- 31) przygotowanie dla zarządu powiatu propozycji wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa
- 32) przygotowanie dla zarządu powiatu propozycji opinii do projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa
- 33) przygotowanie dla zarządu powiatu propozycji opinii do wniosku w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (art. 11b ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych)
- 34) wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego i niemieszkalnego

- 35) wydanie zaświadczenia potwierdzającego powierzchnię użytkową w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu
- 36) wydanie decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej
- 37) wydanie pozwolenia na budowę drogi publicznej
- 38) wydanie pozwolenia na użytkowanie drogi publicznej
- 39) współpraca w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych w zakresie zadań wydziału
- 40) uczestniczenie w pracach zespołów: projektowych i zadaniowych

W Wydziale zatrudnionych jest 9 pracowników:

- 1) Monika Wolska Miler – inspektor
- 2) Monika Cholewińska - starszy specjalista
- 4) Edyta Kowalska – starszy specjalista
- 5) Izabela Kucharczyk – starszy specjalista
- 6) Mateusz Pałgan – umowa na zastępstwo za starszego specjalistę Izabele Kucharczyk
- 7) Karolina Szwed – specjalista
- 8) Aleksandra Gibała – specjalista

Wszyscy pracownicy Wydziału systematycznie wykorzystują przysługujące im urlopy wypoczynkowe. Brak jest rażących zaległości w ich wykorzystaniu.

Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej zlokalizowany jest w budynku Starostwa Powiatowego w Końskich, zajmując pomieszczenia na II piętrze, gdzie znajduje się dobrze wyposażona pod względem informatycznym sala obsługi petentów oraz dwa niewielkie pomieszczenia pełniące funkcje biurowe a także osobne niewielkie pomieszczenie, niestety w pełni zapełnione, pełniące funkcję archiwum. Przed salą obsługi petentów znajduje się poczekalnia z krzesłkami i stolikiem. Dostęp do sali obsługi petentów dla osób niepełnosprawnych zapewnia winda, przystosowana do wózków inwalidzkich.

Kontrolę przeprowadzono w czasie pracy Wydziału i przyjmowania petentów. Zespół kontrolny zauważył, iż obsługa osób przebiegała sprawnie oraz płynnie i brak było kolejek czy też większej ilości czekających petentów w poczekalni.

W bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń obsługi znajduje się pomieszczenie służące jako archiwum dokumentów Wydziału. Zespół Kontrolny zauważył nadmierne zapełnienie aktami spraw wszystkich półek i całkowity brak wolnego miejsca na nowe dokumenty. Wg wyjaśnień Pani Justyny Jędrusińskiej - Gula, sytuacja ta jest spowodowana olbrzymią ilością załatwionych przez Wydział spraw, gdzie tylko w 2019 roku:

Zestawienie rejestrów prowadzonych za rok 2019r.:

- 1) 6740 - pozwolenia na budowę - 577
- 2) 6740 - zezwolenia na realizację inwestycji drogowej - 1
- 3) 6740 - odstępowania od przepisów techniczno-budowlanych - 1
- 4) 6740 - wygaszenia/uchylenia decyzji – 12/2
- 5) 670 - inne sprawy - 75
- 6) 6741 - pozwolenia na rozbiórkę - 66
- 7) 6742 - wejście na teren działki sąsiedniej - 3
- 8) 6743 – zgłoszenia - 931
- 9) 6743.1 - zgłoszenia z projektem budowlanym - 38
- 10) 705 - zaświadczenia o samodzielności lokali - 35
- 11) 066 - informacje o charakterze sprawozdawczym - 28
- 12) 1431 - udostępnianie informacji publicznej - 9
- 13) 670.1 - rejestr dzienników budowy – 1135

Ponadto przygotowano około 30 sprawozdań i analiz statycznych oraz systematycznie prowadzono rejestr wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestr zgłoszeń dotyczących budowy, o których mowa w art. 82b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).

Na tym kontrolę zakończono. Sprawozdanie przed podpisaniem zostało odczytane, a do jego treści nie wniesiono żadnych uwag / wniesiono następujące uwagi:

Obecni przy kontroli

1. Justyna Jeduszyńska-Gula

2.

3.

Członkowie Zespołu Kontrolnego

1. Wojciech Chocimski

2. Piotr Stach

3.

Wnioski Kontrolujących:

1. Kontrolowany Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, mimo olbrzymiej ilości załatwianych spraw, w sposób prawidłowy prowadzi organizację pracy, zapewniając petentom możliwie najkorzystniejsze warunki do załatwiania spraw,
2. Duża ilość spraw oraz zmiana przepisów w zakresie konieczności dłuższego okresu archiwizowania dokumentów wpływa na przepełnienie archiwum i zupełny brak miejsca na nowe akta spraw. Zespół kontrolny zaleca w trybie pilnym organizację nowych pomieszczeń przeznaczonych na archiwum na potrzeby Wydziału.
3. Zespół Kontrolny zaleca rozważyć przygotowanie dodatkowego pomieszczenia na potrzeby Wydziału celem poprawy warunków pracy.
4. Zespół Kontrolny zaleca rozważyć możliwość utworzenia w Wydziale dodatkowego, stałego etatu w miejscu cyklicznie zmieniających się stażystów. Ilość spraw realizowanych przez Wydział znacząco wzrosła natomiast ilość etatów utrzymuje się w wydziale na takim samym poziomie.

Wnioski kontrolujących zostały rozpatrzone na posiedzeniu Komisji..... Rady Miejskiej.....

w dniu 28.10.2020r.

Protokół z załącz. przyjęty na XX sesji Rady Miejskiej w Konstancji
w dniu 30.10.2020r.

KIEROWNIK
Biura Rady Powiatu
mgr Iwona Cholewa