Uchwała nr 56.350.2025
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej" w latach budżetowych 2025 – 2029

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940), w związku z art. 93, art. 180 pkt 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przy udziale środków własnych Powiatu Pruszkowskiego pod nazwą „Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej " w latach budżetowych 2025– 2029.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu Pruszkowskiego – Panu Michałowi Pihowiczowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Leszek Zarzycki

Patryk Grabowski

Michał Pihowicz

załącznik
do uchwały nr 56.350.2025
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 29 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej" w latach budżetowych 2025 – 2029.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie Powiatu Pruszkowskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, mających na celu zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.
2. Zadanie może być realizowane poza terenem Powiatu Pruszkowskiego pod warunkiem zawarcia porozumienia miedzy Starostą Pruszkowskim, a starostą powiatu, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo-wychowawcza.
3. Powiat Pruszkowski zleci realizację zadania w formie powierzenia jego wykonywania z przyznaniem dotacji ze środków budżetu Powiatu.

II. Wysokość środków publicznych, które Powiat Pruszkowski przeznacza na realizację zadania

Na realizację zadania Powiat Pruszkowski przeznacza kwotę w łącznej wysokości 3 287 890,59 zł, w tym:
1) 467 416,66 zł na rok 2025;
2) 654 383,32 zł na rok 2026;
3) 687 102,49 zł na rok 2027;
4) 721 457,62 zł na rok 2028;
5) 757 530,50 zł na rok 2029.

III. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego. Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz utrzymanie dziecka określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz zawarta umowa.
4. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach powierzenia wykonania zadania publicznego.
5. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych do 15. dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
6. Miesięczna wysokość dotacji wynikać będzie z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych środków finansowych na utrzymanie dziecka oraz środków finansowych na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
7. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza może być prowadzona na terenie innego powiatu na zasadzie porozumienia zawartego pomiędzy starostą powiatu, który prowadzi placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub zleca realizację tego zadania na podstawie art. 190 zlecenie realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego, a starostą powiatu, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo-wychowawcza.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie, oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej przez jednego oferenta, na prowadzenie jednej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania w szczególności przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720 z późn. zm.)
5. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.

6. Zleceniobiorca, któremu powierzono zadanie publiczne, w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
7. Składający ofertę powinien przedstawić:
   1) kompletnie wypełnioną ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zawierającą w szczególności:
      a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
      b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
      c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
      d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
      e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
      f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
   2) załączniki do oferty, w szczególności:
      a) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu,
      b) zezwolenie właściwego wojewody na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub oświadczenie o złożeniu dokumentów niezbędnych do wydania takiego zezwolenia,
      c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot o nieprowadzeniu działań mających na celu osiągnięcie zysku,
      d) informacje dotyczące wnioskodawcy i jego doświadczeń w działaniach na rzecz wpierania rodziny i sytemu pieczy zastępczej,
      e) harmonogram realizacji zadania publicznego,
      f) roczny plan pracy placówki obejmujący zakres merytoryczny i finansowy,
      g) program działalności placówki,
      h) ocenę realizacji zadań wystawioną przez podmiot zlecający zadanie ze środków publicznych.
8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie dotacyjnej, zawartej między Powiatem Pruszkowskim a zleceniobiorcą wyłonionym w drodze konkursu, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Dz. 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **14 marca 2025 r., o godz. 10.00.**

2. Oferty można składać w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem oferenta, na której należy zamieścić dopisek: „Konkurs na prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”:
   1) w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Prusa 88;
   2) pocztą lub przesyłką na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Prusa 88, 05-800 Pruszków – w takim przypadku liczy się data wpływu do urzędu.
3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

VI. Termin i kryteria wyboru ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 marca 2025 r., o godz. 11.00.**
2. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo, w sposób przejrzysty, umożliwiający prawidłowe odczytanie.
3. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria ocen:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
   2) koszty realizacji zadania;
   3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
   4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w przeszłości w drodze otwartego konkursu ofert;
   5) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
4. Przy wyborze oferty stosowane będą wskaźniki ocen określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Dodatkowo premiowane będą oferty wspólne, złożone przez co najmniej dwa podmioty.
5. Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, zaopiniuje spełnianie przez oferentów wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zrealizowanie zadania.
6. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
9. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

Przyznanie dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, od której służy odwołanie.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, że z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2023 oraz bieżącym zadanie realizowane jest przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego pod nazwą „Dom Miłosierdzia" w Walendowie prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia w Warszawie oraz placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego „Rodzinny Dom Fundacji Happy Kids Nr 20" w Pabianicach przy ulicy Rypułtowickiej 63 prowadzony przez Fundację Happy Kids z siedzibą w Łodzi przy ulicy Żniwnej 10/14, dotacja przekazana w 2023 r. w łącznej wysokości 1 139 936,76 zł oraz dotacja przekazana w 2024 r. w łącznej 1 318 089,64 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Prusa 88, tel. 22 720 63 01.

Formularz oferty wymieniony w ogłoszeniu jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Prusa 88 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie (www.powiat.pruszkow.pl).