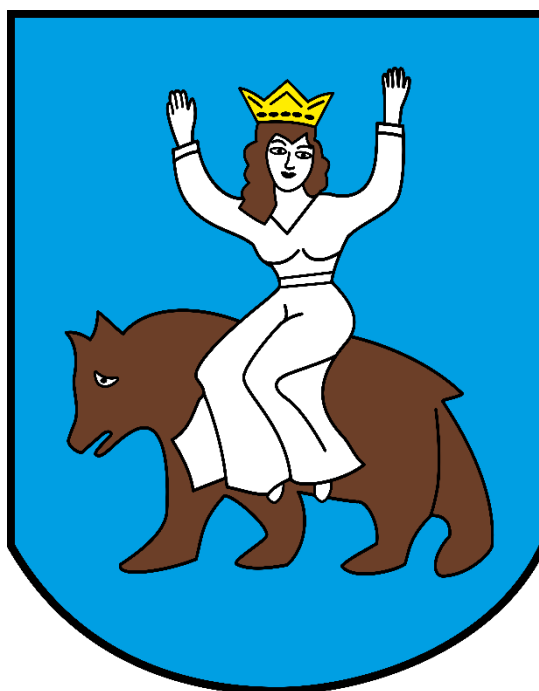




Załącznik do Zarządzenia nr 80/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 29 czerwca 2026 r.



REGULAMIN KONKURSU

realizacyjnego, otwartego, jednoetapowego na opracowanie koncepcji
architektoniczno-urbanistycznej modernizacji rynku
w Margoninie

Margonin, dnia 29 czerwca 2026 r.



Spis treści

I Postanowienia ogólne

1. Informacje o organizatorze konkursu/
nazwa konkursu
2. Forma konkursu
3. Harmonogram konkursu

II Przedmiot konkursu i jego uwarunkowania

4. Przedmiot i cel konkursu

III Warunki uczestnictwa w konkursie

5. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

IV Zasady przeprowadzenia konkursu

6. Sposób porozumiewania się organizatora konkursu z uczestnikami
7. Materiały dostarczane przez zamawiającego
8. Forma opracowania oraz sposób składania prac konkursowych
9. Zasada anonimowości

V Komisja Konkursowa

10. Skład Komisji Konkursowej
11. Ocena prac konkursowych
12. Nagrody
13. Ogłoszenie wyników konkursu

VI Ustalenia dodatkowe

14. Przeniesienie autorskich praw majątkowych
15. Przetwarzanie danych osobowych
16. Unieważnienie konkursu/
zmiany w regulaminie
17. Postanowienia końcowe



I Postanowienia ogólne

1. Informacje o organizatorze konkursu/ nazwa konkursu

1.1 Zamawiającym i organizatorem konkursu jest Gmina Margonin z siedzibą przy ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, tel. 67 28 46 068, adres e-mail: sekretariat@margonin.pl, www: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin>

1.2 Konkurs prowadzony jest pod nazwą „Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna modernizacji rynku w Margoninie”, w dalszej części regulaminu przyjmuje się określenie „Konkurs”.

2. Forma konkursu

2.1. Konkurs organizowany jest i przeprowadzany na podstawie niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”).

2.2. Do konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

2.3. Niniejszy konkurs jest przedsięwzięciem architektoniczno-urbanistycznym, otwartym, jednoetapowym, skierowanym do profesjonalistów. Udział w konkursie jest bezpłatny. Ze zgłoszonych w ramach konkursu prac Komisja Konkursowa wybierze zwycięską koncepcję, która otrzyma nagrodę pieniężną. Ze zwycięzcą konkursu zostanie podpisana umowa na wykonanie dokumentacji projektowej (w tym dokumentacji technicznej), pod warunkiem, że proponowane wynagrodzenie nie będzie przekraczało kwoty 170 tys. złotych netto i zostanie ustalone w wyniku negocjacji.

2.4. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim.

2.5. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego regulaminu.

2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).

3. Harmonogram konkursu

3.1. Terminarz konkursu:

- Ogłoszenie konkursu - 29 czerwca 2026 r.
- Wnioski o wyjaśnienie treści regulaminu – do 17 lipca 2026 r.
- Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści regulaminu w terminie do 24.07.2026.
- Składanie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1a), wykazu doświadczenia personelu wykonawcy (załącznik nr 1b) i oświadczenia o spełnieniu warunków (załącznik nr 1c), w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie organizatora wraz ze składaniem podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń dokumentów – do 30.07.2026 r.
- Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych – do 07.08.2026 r.



- Składanie prac konkursowych wraz z kartą identyfikacyjną (załącznik nr 6) – do 30 października 2026 r., do godz. 15:00.
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 30 listopada 2026 r.

3.2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu poprzez ww. stronę internetową: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin>

II Przedmiot konkursu i jego uwarunkowania

4. Przedmiot i cel konkursu

4.1 Przedmiotem konkursu jest wykonanie przez uczestników konkursu – zgodnie z warunkami regulaminu konkursu – twórczej pracy projektowej polegającej na opracowaniu koncepcji modernizacji rynku w Margoninie poprzez przedstawienie rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-przestrzennych tego terenu.

Zdjęcia terenu, którego konkurs dotyczy, znajdują się w załączniku nr 2 do regulaminu.

Lokalizacja: rynek w Margoninie, obręb Margonin – miasto. – załącznik nr 3a i 3b do regulaminu.

Wykonanie koncepcji obejmuje m. in. następujące elementy: komputerowa wizualizacja koncepcji architektonicznej modernizacji rynku w Margoninie wraz ze wstępnym kosztorysem. Szczegółowy zakres patrz pkt.4.3.

4.2 Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji zagospodarowania terenu wskazanego w pkt 4.1. opracowanej zgodnie z wytycznymi projektowymi zawartymi w punkcie 4.3 niniejszego regulaminu, z uwzględnieniem zarówno charakteru przedsięwzięcia, jak i wpasowania się pod względem urbanistycznym i architektonicznym w otoczenie i krajobraz. Organizator konkursu oczekuje twórczego podejścia do architektonicznych i funkcjonalno-przestrzennych cech terenu objętego konkursem. Organizator zastrzega, że w oparciu o nagrodzoną koncepcję zostanie opracowana stosowna dokumentacja projektowa. Organizator zaprosi autora (uczestnika konkursu) zwycięskiej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

Koncepcja powinna przewidywać powiązanie terenu z uwzględnieniem uwarunkowań krajobrazowych oraz istniejącej zabudowy. Organizator nie zamierza ograniczać inwencji twórczej uczestników konkursu w stworzeniu unikatowej, wielofunkcyjnej przestrzeni uwzględniające najnowsze trendy światowe.

4.3 Szczegółowy opis zadania konkursowego

4.3.1. Zadaniem konkursowym jest opracowanie koncepcji graficznej i opisowej przedstawienia rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-przestrzennych terenu, w tym układu zieleni, które mogą być podstawą dalszych prac projektowych.

4.3.2. W koncepcji architektonicznej należy uwzględnić m. in. następujące elementy:



- a) analizę walorów przestrzennych, krajobrazowych terenu i historycznych, z uwzględnieniem zabudowy i zagospodarowania terenów sąsiadujących oraz istniejącego układu drogowego, które powinno uwzględniać ukształtowanie terenu, położenie względem kierunków świata;
 - b) wskazać pomysł na wkomponowanie istniejącego pomnika „Poległym za wolność” autorstwa Jerzego i Roberta Sobocińskich;
 - c) wskazać pomysł na zagospodarowanie oraz stworzenie nowych terenów zielonych w obrębie płyty rynku z uwzględnieniem trendów zagospodarowania przestrzeni publicznych, gospodarki wodnej, tworzenia miejsc przyjaznych mieszkańcom, zapewnienie charakteru miejsca sprzyjającemu integracji i spotkań mieszkańców.
- Plac powinien być zaprojektowany jako elastyczna przestrzeń publiczna, umożliwiającą różne sposoby użytkowania w zależności od pory roku np. mobilna kawiarnia, pawilon ekspozycyjny, strefa rekreacyjna itp. Koncepcja architektoniczna powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) należy zaprojektować spójne elementy małej architektury (system oświetlenia przestrzeni publicznych, kosze, stojaki na rowery, tablice informacyjne), oraz oświetlenia zewnętrznego;
 - e) należy przewidzieć bezpieczne i funkcjonalne łączenie komunikacji pieszej i rowerowej z układem komunikacyjnym dla samochodów;
 - f) wszystkie elementy architektoniczne i urządzenia winny być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym poruszających się na wózkach; projektowana przestrzeń powinna umożliwiać maksymalnie samodzielne, świadome i swobodne użytkowanie przez wszystkich użytkowników, tym samym spełniając ich potrzeby i oczekiwania (należy zastosować zasadę uniwersalnego projektowania uwzględniającą udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami);
 - g) należy mieć na względzie realność proponowanych rozwiązań tzn. możliwość realizacji i budowy (wstępny kosztorys), a także późniejszego użytkowania.

4.3.3. Należy mieć na uwadze, że teren, który ma być objęty projektowaniem na potrzeby konkursu, jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się w rejestrze zabytków województwa wielkopolskiego pod numerem 695/Wlkp/A.



III Warunki uczestnictwa w konkursie

5. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

5.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna lub zespół projektowy.

5.2. Zarówno osoba indywidualna, jak i zespół projektowy muszą spełniać następujące warunki:

- a) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) przynajmniej jeden członek zespołu musi być czynnym architektem IARP, posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, a także posiadać zawodowe umiejętności oraz wykazać udokumentowane doświadczenie wykonania dwóch koncepcji projektu zagospodarowania terenu o łącznej powierzchni min. 5 000 m²,
- c) przynajmniej jeden członek zespołu musi być czynnym członkiem polskiej izby inżynierów budownictwa posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- d) w przypadku zespołu – wskazać osobę reprezentującą zespół wobec organizatora.

5.3 Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, któryłoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu. Razem z pracą konkursową uczestnik składa kartę identyfikacyjną stanowiącą załącznik nr 6 do regulaminu.

5.4 Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- a) osoby biorące udział w opracowywaniu regulaminu konkursu i organizacji konkursu;
- b) członkowie Komisji Konkursowej;
- c) osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi lub powinowatymi pierwszego stopnia członków Komisji Konkursowej.

5.5 Wszystkie złożone przez uczestników prace konkursowe mogą zostać wykorzystane w całości lub w części dla potrzeb modernizacji płyty rynku w Margoninie.

5.6 Do konkursu należy zgłaszać projekty własnego lub wspólnego autorstwa. Wszelkie koszty związane z opracowaniem pracy leżą po stronie uczestnika.

5.7 Uczestnicy przystępując do konkursu oświadczają, iż przysługują im wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do złożonych materiałów, a złożone prace będą wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo organizatora do rozporządzania pracą nagrodzoną nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw autorskich i praw zależnych osób trzecich będące wynikiem złożenia przez uczestnika pracy konkursowej.



IV Zasady przeprowadzenia konkursu

6. Sposób porozumiewania się organizatora konkursu z uczestnikami

6.1 Pytania dotyczące treści regulaminu konkursu należy składać w terminie do 17 lipca 2026r. za pośrednictwem poczty elektronicznej, do Sekretarza Konkursu na adres: wieslawa.domanska@margonin.pl z adnotacją w tytule wiadomości: Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej modernizacji rynku w Margoninie. Odpowiedzi udzielane będą tylko na te pytania, które zostaną nadesłane w ww. formie i w terminie określonym w pkt.6.3.

6.2 Uczestnicy konkursu mogą porozumiewać się z organizatorem za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, na adres e-mail Sekretarza Konkursu, Pani Wiesławy Domańskiej: wieslawa.domanska@margonin.pl

6.3 Na pytania organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 24.07.2026 i zostaną opublikowane na stronie organizatora.

6.4 Udzielone przez organizatora wyjaśnienia, zmiany regulaminu oraz terminów będą wiążące dla uczestników konkursu.

7. Materiały dostarczane przez zamawiającego

7.1 Tekst regulaminu konkursu – wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia udziału w konkursie
- Załącznik nr 1b – Wykaz doświadczenia personelu wykonawcy
- Załącznik nr 1c – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 2 – Zdjęcia przedstawiające teren objęty projektowaniem na potrzeby konkursu.

7.2 Pozostałe materiały:

- Załącznik nr 3a i 3b – Mapka terenu (ewidencyjna i zasadnicza) (możliwa wizja w terenie, po wcześniejszym umówieniu z Urzędem) określająca zakres objęty konkursem.
- Załącznik nr 3c – Mapa terenu w formacie DXF
- Załącznik nr 4 – Ortofotomapa
- Załącznik nr 5 – Mapa dróg
- Załącznik nr 6 – Karta identyfikacyjna
- Załącznik nr 7 – Wytyczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nr Pi – WN.5183.3025.2.2025 z dn.14.11.2025)
- Załącznik nr 8 – Wytyczne Marszałka Województwa Wielkopolskiego w zakresie dróg wojewódzkich (DI-III.8010.32.2025 z dn. 05.12.2025)
- Załącznik nr 9 – Wypis i wyrys miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Załącznik nr 10 – Zestawienie numerów działek
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z PZP)



Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępne będą na stronie Urzędu Miasta i Gminy Margonin: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin>

8. Forma opracowania i sposób składania prac konkursowych

8.1 Zakres rzeczowy opracowania powinien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawiony w regulaminie konkursu przedmiot, jak również zostać przedstawiony w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

8.2. Każde proponowane rozwiązanie powinno mieć racjonalne uzasadnienie.

8.3. Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny w formie graficznej i opisowej. Zakres i szczegółowość koncepcji powinny umożliwiać identyfikację wszelkich istotnych elementów niezbędnych do opracowania szczegółowej dokumentacji projektowej i technicznej oraz wstępnego kosztorysu robót budowlanych bez uszczerbku dla prezentowanej wizji autorów.

8.4. Praca konkursowa składać się powinna z części opisowej i graficznej zapisanej w formacie PDF oraz DWG lub DXF (dotyczy rzutów) i zawierać:

a) Część rysunkowa:

- plan zagospodarowania terenu - skala 1:500
- ideogramy z pokazaniem głównych decyzji przestrzennych, w tym połączenie komunikacyjne terenu opracowania, z podziałem dla ruchu pieszego i kołowego, rozkład przestrzeni i funkcji publicznych, oraz zieleni i rekreacji
- legendy oraz bilans terenów
- wizualizację przestrzenną 3D – min. 6 ujęć

b) Część opisowa:

- opis ogólnych założeń projektowych
- wyjaśnienia zasad kompozycji wieloprzestrzennej oraz realizacji proponowanych rozwiązań
- kosztorys uproszczony wstępny

8.5 Sposób składania prac konkursowych

8.5.1 Technika opracowania:

- Każda praca powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać projekt.
- Część rysunkowa projektu i założenia powinny zostać pokazane na planszach w formacie 50x70cm w układzie pionowym (maksymalnie 3 plansze). Plansze powinny być ponumerowane w kolejności prezentacji.
- Część opisowa, tj. tekst opisu projektu założeń (maksymalnie 10 stron) + kosztorys uproszczony wstępny należy złożyć i zawrzeć w oprawionym zeszycie w formacie A4.

8.5.2. Całość opracowania powinna zostać przekazana w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na nośniku danych płyta CD/DVD lub pendrive.



Płyta powinna być trwale opisana kodem identyfikacyjnym i zawierać plik ze spisem zawartości opracowania (poszczególne pliki), zgodnie ze schematem:

KOD IDENTYFIKACYJNY_1_tytuł pliku.format pliku

8.5.3. Razem z pracą konkursową należy złożyć kartę identyfikacyjną stanowiącą załącznik nr 6 do regulaminu.

8.5.4. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków formalnych (wymagania wskazano w pkt. 8.4) uczestnik zostanie wezwany drogą poczty elektronicznej do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków, uczestnik zostaje wykluczony z konkursu bez oceny jego pracy.

8.5.5. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin w kopercie, która zawiera opis: **"PRACA KONKURSOWA - MODERNIZACJA RYNKU"** w terminie **do 30 października 2026 r. do godz. 15.00.**

8.5.6. Prace konkursowe, dostarczone po terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Komisję Konkursową.

8.5.7. Dla prac dostarczonych za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby organizatora.

9. Zasada anonimowości

9.1. W ramach przestrzegania zasady anonimowości, **opakowania, w których składane są dokumenty związane konkursem, ani jakiegokolwiek element pracy nie mogą być oznakowane nazwą, nazwiskiem uczestnika lub autora pracy, ani jakimkolwiek innym oznaczeniem umożliwiającym identyfikację uczestnika (autora) przed rozstrzygnięciem konkursu.**

9.2. Każdy z uczestników biorący udział w konkursie jest zobowiązany do ustalenia ośmioznakowego oznaczenia indywidualizującego, składającego się z 5 cyfr i trzech liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. 031G79AR) – dalej jako „**oznaczenie porządkowe**”, które będzie jedynym dopuszczalnym oznaczeniem uczestnika umieszczanym na pracach (wszystkich jej elementach, w tym: planszach, opisach, płytach CD/DVD, pendrive, plikach cyfrowych), opakowaniach w których będą składane prace, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

9.3. Uczestnik składając pracę jest zobowiązany do złożenia **w osobnej, zamkniętej kopercie – karty identyfikacyjnej zawierającej** wybrane przez uczestnika oznaczenie porządkowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu.



9.4. Zamawiający zapewnia anonimowość uczestników w toku procedury konkursowej. Anonimowości, zgodnie z zasadami określonymi regulaminem, przestrzegają również uczestnicy. Zamawiający do chwili rozstrzygnięcia konkursu będzie uprawniony do wykluczenia z konkursu uczestnika nieprzestrzegającego zasady anonimowości.

Za naruszenie zasady anonimowości uważa się w szczególności pozostawienie na opakowaniach, cyfrowych nośnikach danych, w papierowych dokumentach lub w plikach cyfrowych, zawierających pracę konkursową, danych lub oznaczeń pozwalających na identyfikację autora lub osoby przygotowującej pracę (w szczególności logo lub etykieta uczestnika, oznaczenie autora pliku cyfrowego, właściciela licencji programu itp.)

V Komisja Konkursowa

10. Skład Komisji Konkursowej

Do oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu zostaje powołana Komisja Konkursowa w składzie:

- Janusz Piechocki - Burmistrz Miasta i Gminy Margonin - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- Łukasz Malczewski – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- Agnieszka Górską – przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie - Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- Wiesława Domańska - przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Margonin - Sekretarz Komisji Konkursowej,
- architekt Dagmara Pawlak,
- architekt Anna Grzechowiak,
- architekt Rafał Tratwał – sędzia referent,
- Jacek Maleszka - Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków,
- przedstawiciele mieszkańców gminy Margonin wyłonieni w drodze losowania (3 osoby w wieku 18-25 lat, 3 osoby w wieku 26-50 lat, 3 osoby w wieku 50 +):
Elżbieta Adamik,
Danuta Biskup,
Danuta Bogacz,
Nikoleta Dróbka,
Jacek Łukaszczyk,
Monika Mazur,
Kamila Seyda,
Angelika Skarupa,
Patrycja Tadych.

11. Ocena prac konkursowych

11.1 Tryb oceny prac konkursowych



11.1.1 Oceny prac dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

11.1.2 Obrady Komisji Konkursowej są tajne. Ocena prac odbywa się na podstawie kart oceny merytorycznej dokonanej przez każdego członka Komisji Konkursowej. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

11.1.3 Komisja Konkursowa dokona wyboru najlepszych prac, którym zostaną przyznane nagrody pieniężne.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej pracy konkursowej:

a) Ocena prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

b) Każdy z sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

c) Sędzia konkursowy oceniając prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną pracę konkursową.

d) Do dalszej oceny nie przejdą prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.

e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych.

f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione prace konkursowe, którym przyznane będą nagrody.

g) Głosowanie ostateczne, w wypadku większej liczby prac niż 3, może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I nagrody oraz oddzielne nad przyznaniem II i III nagrody.

h) W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 prace konkursowe, wówczas należy dokonać dwu głosowań tj.: – głosowanie



nad przyznaniem I nagrody w którym każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I nagrodę, 1 głos (punkt) na II nagrodę i 1 głos (punkt) na III nagrodę.

i) Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy sporządza:

- listę prac konkursowych i ich ranking,
- opinie i uzasadnienie oceny dla nagrodzonych prac konkursowych,
- uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- zalecenia Sądu Konkursowego do pracy wskazanej do realizacji (I nagroda) lub potencjalnej realizacji (II nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego regulaminu lub gdy uczestnik zdaniem Sądu Konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z nagród.

11.2 Ocena prac konkursowych

11.2.1 Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) kryterium atrakcyjności rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania, m. in. podkreślenie charakteru miejsca, kontekstu historycznego, nowatorskie rozwiązania;
- b) kryterium funkcjonalno-użytkowe i przestrzenne zaprojektowanej przestrzeni, m. in. wykorzystanie przyjaznych środowisku materiałów z naciskiem na zieloną infrastrukturę;
- c) kryterium możliwości realizacji i ekonomika/trwałość przyjętych rozwiązań (kosztorys).

11.2.2 Dopuszcza się możliwość obrad Komisji Konkursowej w trybie zdalnym.

12. Nagrody

12.1 Suma nagród przewidywanych przez organizatora to 70 000,00 PLN brutto.

Pierwsza nagroda – 35 000,00 PLN brutto zostanie przyznana uczestnikowi konkursu, którego praca w ocenie Komisji Konkursowej w sposób najbardziej trafny spełnia kryteria zawarte w regulaminie konkursu. W ramach konkursu przyznane zostaną również kolejno **druga nagroda** – 20 000,00 PLN i **trzecia nagroda** – 15 000,00 PLN.

Nagroda wypłacana jest w całości na rachunek bankowy wskazany w formularzu zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1a do regulaminu konkursu.

12.2 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.



12.3. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i tym samym nie przysługuje odwołanie od niej.

13. Ogłoszenie wyników konkursu

13.1 Ogłoszenie wyników nastąpi na oficjalnej gali zorganizowanej przez organizatora konkursu, a po niej, organizator niezwłocznie powiadomi uczestników drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail oraz za pośrednictwem strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin>.

VI Ustalenia dodatkowe

14. Przeniesienie autorskich praw majątkowych

Przystępując do konkursu, zgodnie z załącznikiem nr 1a, uczestnik wyraża zgodę na przeniesienie praw autorskich na organizatora z chwilą przekazania pracy konkursowej do oceny. Ponadto uczestnik oświadcza, że z chwilą złożenia pracy konkursowej:

- a) wyraża zgodę na wykorzystanie i udostępnienie dzieła w sposób i w zakresie wynikającym z wykonaniem zadań własnych gminy;
- b) wyraża zgodę na wykonywanie przez organizatora autorskich praw zależnych do pracy konkursowej, w tym wyrażania zgody na wykonanie przez inne podmioty autorskich praw zależnych;
- c) w przypadku nieodebrania pracy konkursowej w terminie wyznaczonym przez organizatora, wyraża zgodę na jej likwidację;
- d) oświadcza, że praca konkursowa jest wolna od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawa własności przemysłowej, itd.);
- e) oświadcza, że przed dostarczeniem pracy konkursowej nie dokonał i nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzielił i nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokonał i nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych;
- f) w przypadku, gdy do stworzenia pracy niezbędny był wkład twórczy innych osób, oświadcza, że zawarł z tymi osobami umowy w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierających jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie wynikającym z warunków i potrzeb niniejszego konkursu;
- g) w przypadku, gdy korzystanie z pracy konkursowej/ przedmiotu umowy przez organizatora naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez organizatora na zaspokojenie roszczeń tych osób kosztów oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką organizator poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z ww. przedmiotu;
- h) oświadcza, że odpowiada za ewentualne naruszenia praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, powstałym wskutek wykorzystania przez niego wkładów twórczych tych osób i nie będzie dochodzić z tego tytułu roszczeń od organizatora, jak również zobowiązuje



się do pokrycia wszelkich zobowiązań oraz wszelkich roszczeń, kierowanych z tego tytułu przez jakikolwiek podmiot (osobę trzecią), względem organizatora.

Ustalenia powyższego punktu nie naruszają osobistego prawa autorskiego.

15. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych, które podajesz w celu załatwienia określonej sprawy jest Urząd Miasta i Gminy Margonin, zwany dalej: "Administratorem", z siedzibą w Margoninie, przy ul. Kościuszki 13, nr tel.: 672846068, e-mail: sekretariat@margonin.pl
2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych. Możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy Rozporządzenia. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl. Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Margonin – www.margonin.pl - w zakładce „Ochrona danych osobowych (RODO)”.
3. Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania - w zależności od rodzaju sprawy jaką chcesz załatwić w Urzędzie podanie przez Ciebie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania - Twoje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu zgodnym ze sprawą jaką prowadzi Urząd. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych może być wyłącznie przepis prawa, Twoja zgoda lub umowa jaką zawarłeś z Administratorem.
5. Informacja o odbiorcach danych - dostęp do Twoich danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Margonin. Dane mogą być przekazane odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Informacja o okresie przechowywania danych - Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do realizacji celów, do których zostały zebrane lub zgodnie z obowiązującym w danej sprawie przepisem prawa.
8. Informacja o przysługujących Tobie prawach - w związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Tobie:



- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia;
- 8) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

16. Unieważnienie konkursu/zmiany w regulaminie

- 16.1. Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa lub gdy złożone prace konkursowe nie zachowały procedur objaśnionych w niniejszym regulaminie.
- 16.2 Zamawiający może za zgodą Komisji Konkursowej, zmienić postanowienia regulaminu po ogłoszeniu konkursu, w terminie do 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej organizatora.

17. Postanowienia końcowe

17. 1. Udział w konkursie jest bezpłatny oraz dobrowolny.
- 17.2. Zgłoszenie udziału w konkursie jest równoważne z zaakceptowaniem przez uczestnika zasad określonych w niniejszym regulaminie i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
- 17.3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian bądź uzupełnienia warunków regulaminu, w tym zmiany terminów prowadzenia konkursu lub przerwania konkursu do dnia upływu terminu składania prac konkursowych. W takiej sytuacji stosowna informacja znajdzie się na stronie internetowej organizatora.
- 17.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem nieprawdziwych danych, bądź innego typu nieprawidłowości po stronie uczestników.
- 17.5. Uczestnicy przygotowują prace konkursowe na swój koszt i nie mogą się domagać jego zwrotu.

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin
/-/ Janusz Piechocki