

Zarządzenie Nr VI/ 13 /2024
Wójta Gminy Bodzechów
z dnia 23 maja 2024 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie:
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz w związku z uchwałą LXXVII/206/2023 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023r. poz. 4824) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obywatelsko – Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jerzy Murzyn

Załącznik
do Zarządzenia nr VI / 13 /2024
Wójta Gminy Bodzechów,
z dnia 23 maja 2024 roku

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych
w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz w związku z uchwałą LXXVII/206/2023 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023r. poz. 4824), informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Tytuł zadania: **Dofinansowanie do obozu z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z miejscowości Chmielów**

Termin realizacji: **dwa tygodnie w okresie między 17 czerwca a 31 sierpnia 2024 roku**

Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów.

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- 1) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, prowadzenie zajęć sportowych, plastycznych, muzycznych, rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, prowadzenie zajęć profilaktycznych.
- 2) Czas prowadzenia zajęć – dwa tygodnie w okresie między 17.06.2024 a 31.08.2024
- 3) Niezbędna dokumentacja obejmować będzie:
 - dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listą podopiecznych wraz z danymi personalnymi, wpisami dotyczącymi tematyki realizowanych zajęć, listą obecności,

Wysokość środków w 2024 roku: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Tytuł zadania: **Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Szwarszowice dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym.**

Termin realizacji: **dwa tygodnie w okresie między 17 czerwca a 31 sierpnia 2024 roku.**

Szczegółowe warunki realizacji zadania: - zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów.

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Szwarszowice dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym, zgodnie z następującymi standardami:

- 1) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, prowadzenie zajęć sportowych, plastycznych, muzycznych, rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, organizacja wycieczek, prowadzenie zajęć profilaktycznych.
- 2) Czas prowadzenia zajęć – dwa tygodnie w okresie między 24.06.2024 a 31.08.2024 w dni robocze.

- 3) Niezbędna dokumentacja obejmować będzie:
- dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listą podopiecznych wraz z danymi personalnymi, wpisami dotyczącymi tematyki realizowanych zajęć, listą obecności,

Wysokość środków przeznaczonych w 2024 roku: **15500 zł (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych).**

II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1.1. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego i propagowanie zdrowego typu życia – wykorzystanie programu profilaktycznego.
- 1.2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego i propagowanie zdrowego typu życia – wykorzystanie programu profilaktycznego.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1 Liczba uczestników realizacji zadania (min. 15 osób).
- 2.2 Liczba uczestników realizacji zadania (min. 15 osób).

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego poszczególnego zadania.
4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

III. Sposób przygotowania oferty: .

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugb.pl - w zakładce Formularze i wnioski,

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. W uzasadnionych przypadkach komisja może żądać do wglądu dokumentów niezbędnych do weryfikacji poprawności złożonej oferty, w szczególności:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które

w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,

6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

7) kopia statutu stowarzyszenia.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2024 rok

tytuł zadania „.....”,

w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów., ul. M. Reja 10 – pokój 13,

w terminie do 13 czerwca 2024 roku do godz. 15:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Bodzechów.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 14 czerwca 2024 roku o godzinie 08:00** w Urzędzie Gminy Bodzechów, pok. nr 11. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Bodzechów wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Bodzechów, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,

2) uporządkowanie ofert pod kątem proponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- ocena czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu.

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

5) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:

- ocena przejrzystości harmonogramu realizacji zadania,

- ocena w jakim stopniu wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,

- ocena zasięgu realizowanego zadania,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena możliwości oraz proponowaną jakość realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra i jej kwalifikacje, doświadczenie/,

- ocena pomysłowości i innowacyjności zadania,

- ocena współpracy z innymi organizacjami,

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały

zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- uwzględnienie, w przypadku o którym mowa w art.5 ust. 4 pkt 2, planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,

7) dotacja **nie będzie udzielana na:**

- podejmowanie działalności gospodarczej,

- na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,

8) ze środków budżetu Gminy Bodzechów pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania,

9) komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty,

10) głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

11) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,

12) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów,

13) decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzechów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie,

14) wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 17 czerwca 2024 roku,**

15) w uzasadnionych przypadkach wybór ofert może nastąpić później, a informacja o tym zostanie podana do publicznej wiadomości,

16) organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie,

17) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy Bodzechów, www.ugb.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów.

VI. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Bodzechów z zastrzeżeniem pkt 5.

3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.

5. Wójt Gminy Bodzechów może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Bodzechów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.

6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
7. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
9. Wójt Gminy Bodzechów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
10. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
11. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.).

VII. Zrealizowane przez Gminę Bodzechów w bieżącym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

Zadanie nr1

Rodzaj zadania **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Tytuł zadania: **Dofinansowanie do obozu z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z miejscowości Chmielów**

2024rok: pierwsze zadanie tego typu

2023 rok: Dofinansowanie do obozu z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z miejscowości Chmielów dotacja w wysokości 8080,00 (słownie: osiem tysięcy osiemdziesiąt złotych).

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: **Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Szwarszowice dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym.**

2024 rok: pierwsze zadanie tego typu

2023 rok: zadanie „Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Szwarszowice dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym.” dotacja w wysokości 15 500,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych)