GMINA JASŁO
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło
NIP 685-16-00-312

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 143/26
Wójta Gminy Jasło
z dnia 16 listopada 2026 r.

Jasło dnia 16 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
WÓJT GMINY JASŁO

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2027 r.
Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania

1) Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych .
2) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi .

Zadania powyższe są realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle zgodnie z art. 17 ust.1 pkt.11, art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ust.3 ustawy o pomocy społecznej.

Świadczenie usług opiekuńczych obejmuje:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
2) opiekę higieniczną,
3) zaleconą przez lekarza pielęgnację,
4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
2) pielęgnację - jako wsparcie procesu leczenia,
3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu,
4) pomoc mieszkaniową.

Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przysługuje:

1) osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

II. Zakres poszczególnych rodzajów usług

1. Usługi opiekuńcze :

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);

2) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno- pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomocy przy zmianie pozycji,);

3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikającą z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej, pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgodnienie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, pomoc w wykupieniu lub zamawianiu leków;

4) **zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowanie na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej),
5) **wykonywanie innych czynności wynikających z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z pomocy w formie usług opiekuńczych.**

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku:

1. **na usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 122 705,00 zł;**
2. **na specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi – 16 200,00 zł.**

Wysokość środków finansowych ustalono w oparciu o projekt uchwały budżetowej na 2027 r.

Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.
Podana wartość dotacji jest wartością prognozowaną.

IV. Zasady przyznania dotacji

Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które spełnią łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
2. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Jasło,
3) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu wraz z załącznikami,
4) nie posiadają zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisania umowy o realizację.

   Oferta na realizację jednego z zadań w cz. I powinna zawierać:

   1) szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
   2) informację o terminie i miejscu realizacji;
   3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (wraz ze sposobem wyceny środków trwałych, przedstawieniem sposobu wyceny pracy, uzasadnieniem kosztów) w każdej kategorii wydatków. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności koszt osobogodziny świadczonych usług, zakupu usług, wynagrodzeń, media. W ramach kosztów należy określić poszczególne pozycje oraz sposób ich kalkulacji, tzn. podać ilość jednostek, koszty jednostkowe oraz rodzaje miary (np. sztuki, godziny, dni, egzemplarze, osoby, kilometry). Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała;
   4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
   5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
   6) inne informacje, które zdaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana zostanie w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Jasło, a wyłonionym w drodze konkursu uprawnionym podmiotem.
4. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018, poz. 2057).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadania publiczne realizowane będą na terenie Gminy (wiejskiej) Jasło;

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Przyznawanie usług opiekuńczych następuje na podstawie decyzji administracyjnej. Ustanie realizacji usług następuje w drodze decyzji uchylającej.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle każdorazowo przekaże oferentowi wykaz osób do objęcia pomocą zawierający imię i nazwisko, indywidualny zakres usług, wymiar godzin, termin świadczenia oraz miejsce świadczenia tych usług zgodnie z wydaną decyzją administracyjną;
6. Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kadry umożliwiającej świadczenie usług opiekuńczych w domach podopiecznych;
7. Oferent zobowiązany jest do zatrudnienia profesjonalnej kadry, posiadającej predyspozycje i kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych;
8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi , o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
9. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę oferent zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa, przy czym osoba zastępująca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje;
10. Wskazane usługi opiekuńcze powinny być wykonywane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z możliwością ich wykonania w dni świąteczne i wolne od pracy w różnym wymiarze godzin, w razie potrzeb w godzinach 7.00 - 21.00. **Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy;**
11. Jedna godzina usług (60 minut) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy;
12. Oferent będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w zakresie realizacji zadania;

13. W przypadku zgonu, pobytu w placówkach służby zdrowia lub rezygnacji osoby objętej usługami, oferent niezwłocznie pisemnie informuje ośrodek pomocy społecznej;
14. Oferent zobowiązany będzie do wyznaczenia koordynatora;
15. Obowiązkiem oferenta jest dbałość o dobro osoby korzystającej z usług;
16. Podmiot Realizujący dokumentuje sposób świadczenia usług w oparciu o kartę pracy, która zawiera imię, nazwisko i adres osoby objętej pomocą; imię i nazwisko osoby realizującej usługi opiekuńcze; terminy świadczeń usług opiekuńczych; wskazane dni tygodnia świadczenia usług opiekuńczych; wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych w te dni oraz wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych w danym miesiącu oraz podpis osoby objętej pomocą lub opiekuna prawnego.
17. Karty pracy przechowywane są przez Podmiot Realizujący, który w każdym czasie na żądanie Podmiotu Zlecającego umożliwi kontrolę tych kart.
18. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania osobom trzecim.
19. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach wykonywanego zadania.
20. Sprawozdanie z realizacji zadania Oferent zobowiązany jest sporządzić według wzoru określonego do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), a także złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **8 grudnia 2026 roku o godz. 10. 00**. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w **zamkniętej kopercie** w Gminnym Ośrodku Pomocy

Społecznej w Jaśle, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, na parterze pokój Nr 9 w Biurze Obsługi Klienta. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz z dopiskiem: **„Konkurs na realizację usług opiekuńczych".**

5. Oferta powinna być sporządzona wg. wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć:
    1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
    2) aktualny odpis statutu organizacji;
    3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
    4) informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania;
    5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób mających świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument;
    6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Jasło.
2. Otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna nastąpi **w dniu 10 grudnia 2026 roku o godzinie 10.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Słowackiego 4, pokój 306.
3. Rozstrzygnięcie konkursu i dokonanie wyboru oferty nastąpi do **dnia 11 grudnia 2026 roku** po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4.	Oferta realizacji zadania złożona do organu w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert			
5.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
6.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
7.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
8.	Dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru			
9.	Dołączono oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym			

Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadań	od 0 do 20
2.	Zadeklarowaną przez Podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot uprawniony będzie realizować zadania publiczne	od 0 do 20
3.	Doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	od 0 do 20
4.	Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 20
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotu który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne	od 0 do 20

Wyżej wymienione kryteria ocenia się w skali od 0-20 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 100).

4. Wyniki konkursu będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jaśle
   2) na stronie internetowej Urzędu Gminy
   3) na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu

VIII. Wysokość środków przekazanych organizacji pozarządowej na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2024 roku koszt realizacji w/w zadania wynosił:

1) usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 117 000,00 zł;
2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi – 14 180,50 zł;
3) usługi opiekuńcze świadczone w ramach Programu „Opieka 75+" - edycja 2024- 39 039,00 zł.

W 2025 roku przewidywany koszt realizacji w/w zadania wynosił:

1) usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 126 719,71 zł;
2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi – 13 833,00 zł;
3) usługi opiekuńcze świadczone w ramach Programu „Opieka 75+" - edycja 2025- 25 543,29 zł.

W 2026 roku przewidywany koszt realizacji w/w zadania wynosił:

1) usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 117 775,00 zł;
2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi – 16 200,00 zł;
3) usługi opiekuńcze świadczone w ramach Programu „Opieka 75+" - edycja 2026- 11 425,00 zł.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - Oferta realizacji zadania publicznego,
2. Załącznik nr 2 - Umowa realizacji zadania publicznego - wzór,
3. Załącznik nr 3 - Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego – wzór,
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie klauzula informacyjna,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Wojciech Piękoś
Data: 2026.11.16 09:16:46 CET