*Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cen*owej

Projekt umowy

Umowa Nr 2021

W dniu ..... **2021 roku** pomiędzy **POWIATEM KONECKIM** z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. **Grzegorz Piec– Przewodniczący Zarządu,**
2. **Wiesław Skowron - Z-ca Przewodniczącego Zarządu,**

przy kontrasygnacie **Edyty Drążkiewicz – Skarbnika Powiatu,**
zwanym w dalszej treści „**Zamawiającym**",

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**", została zawarta umowa, której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie:

Część 1 - „Usuwanie i przechowywanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym odstąpienie od usługi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym".

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania całodobowo 7 (siedem) dni w tygodniu następujące czynności:
   a) usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Koneckiego, na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.), zwaną dalej ustawą,
   b) przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach określonych w art. 130 a w/w ustawy,
   c) przewiezienie z parkingu strzeżonego prowadzonego przez dotychczasowego Wykonawcę oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez obecnego Wykonawcę pojazdów usuniętych z drogi ***w trybie art. 130a w/w ustawy przed dniem zawarcia niniejszej umowy***. Przewiezienie pojazdów, o którym mowa powyżej nastąpi **w dniu 01.01.2022 roku.**
2. Usunięcie, przemieszczenie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym określone w art. 130 a ustawy może odbywać się wyłącznie po wydaniu prawidłowej dyspozycji usunięcia pojazdu przez uprawniony podmiot.
3. **Wykonawca jest zobowiązany w następnym dniu po wygaśnięciu umowy umożliwić odbiór pojazdów nowemu Wykonawcy.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje odpowiednim sprzętem do usuwania pojazdów i osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.
2. Płatnikiem rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę za usługi będące przedmiotem umowy jest Powiat Konecki.

3. Wskazane ilości usług w ofercie, stanowią planowaną wielkość usług i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Szczegółowe zasady wykonywania umowy określone są w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 t.j.).

§ 3

1. Zakres usług obejmuje w szczególności:
   a) dojazd do miejsca zdarzenia – do 45 minut od momentu powiadomienia,
   b) przed rozpoczęciem czynności usuwania pojazdu wykonanie zdjęcia usytuowania przedmiotowego pojazdu,
   c) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
   d) uporządkowanie drogi w miejscu, z której został usunięty pojazd z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów znajdujących się w pojazdach do tego przystosowanych bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat,
   e) przemieszczenie usuniętego pojazdu na parking strzeżony z użyciem specjalistycznych pojazdów,
   f) przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym do czasu odebrania go przez osobę uprawnioną bądź Zamawiającego,
   g) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu,
   h) umożliwienie osobom upoważnionym do dokonywania oględzin pojazdu znajdującego się na parkingu strzeżonym,
   i) wydanie pojazdu osobie uprawnionej – po sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy,
   j) informowanie Zamawiającego o usuniętych pojazdach w sposób określony w § 9 niniejszej umowy.
2. Usuwanie pojazdów w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przy użyciu odpowiednich pojazdów, a usunięte pojazdy mają być przechowywane wyłącznie na parkingu wskazanym w ofercie cenowej z dnia ..... **(data wpływu)** stanowiącej **Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.**

§ 4

1. O konieczności usunięcia pojazdu z drogi uprawniony podmiot powiadamia Wykonawcę, podając w dyspozycji usunięcia pojazdu lokalizację i dane identyfikacyjne pojazdu.
2. Dyspozycję usunięcia pojazdu podmiot wymieniony w ust. 1 wydaje według wzoru zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami. ***Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią obowiązującego w tej sprawie rozporządzenia***.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji treści i prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu.
4. Dyspozycja może być wydana ustnie, za pośrednictwem środków łączności; w takim przypadku wymagane jest niezwłoczne jej potwierdzenie w formie pisemnej.
5. W przypadku gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji jego usunięcia, która wskazuje podstawę inną niż art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym bądź miejsce

zdarzenia jest usytuowane poza obszarem Powiatu, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania z tego tytułu wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 5

1. Pojazd z parkingu może być wydany przez Wykonawcę:
   a) właścicielowi/posiadaczowi wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym / pozwoleniu czasowym lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny/pozwolenie czasowe,
   b) osobie wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu (jeśli było wymagane),
   c) Zamawiającemu.
2. Wykonawca wydaje pojazd z parkingu osobie, o której mowa w ust. 1 lit. a) i b), po przedstawieniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie o ile została uiszczona opłata oraz zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu (jeśli było wymagane).
3. Opłata o której mowa w ust. 2 powinna zostać wpłacona w kasie Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 lub przelewem na konto Zamawiającego; nr konta **66 1240 1372 1111 0010 3712 8721.**
4. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 2 i 3 nalicza Zamawiający w przypadku odbioru pojazdu w godzinach pracy kasy Starostwa Powiatowego w Końskich. Po godzinach pracy kasy urzędu opłatę o której mowa w ust. 2 i 3 *nalicza* (**według Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy**) Wykonawca – wówczas opłata jest uiszczana przelewem na konto Zamawiającego.
5. W przypadku opłaty wnoszonej po godzinie pracy kasy urzędu przelewem na konto Zamawiającego na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowego naliczenia opłaty oraz zweryfikowania prawidłowości numeru konta Zamawiającego. W przypadku błędnego naliczenia opłaty Wykonawca zostanie obciążony różnicą niezapłaconych kosztów.
6. W sytuacji gdy wydanie pojazdu następuje po uiszczeniu opłaty w formie przelewu, osoba odbierająca pojazd zamieszcza w tytule przelewu informację, że kwota stanowi opłatę za usuwanie i parkowanie pojazdu z podaniem marki pojazdu, numeru rejestracyjnego oraz daty usunięcia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania pojazdów usuniętych z drogi ich właścicielom lub osobom upoważnionym, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godz. **od 8:00 do godz. 16:00**. Osoba odbierająca pojazd przekazuje Wykonawcy potwierdzenie uregulowania opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu o ile została uiszczona opłata.
8. Wykonawca jest zobowiązany do naliczenia opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdu w przypadku jej uiszczania w godz. od 14:30 do 16.00.

§ 6

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....).**
2. Cena jednostkowa za świadczenie usług usunięcia i przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach o których mowa w art. 130 a ustawy, należna Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi:

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj pojazdu	Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu	Cena jednostkowa brutto za odstąpienie od usunięcia pojazdu		Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu do 3 miesięcy włącznie	Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu powyżej 3 miesięcy oraz pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) stanowi 1/3 kwoty z kolumny nr 4	Cena jednostkowa za przewiezienie pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c) umowy stanowi 1/3 kwoty z kolumny nr 2
			*A/**	*B/**			
	1.	**2.**	**3.**		**4.**	**5.**	**6.**
1.	Rower lub motorower						
2.	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego						
3.	Motocykl						
4.	Pojazd o dmc do 3,5 t						

A/* - 30%kosztów odstępstwa od usunięcia pojazdu dot. następującej sytuacji: dojazd do miejsca zdarzenia i nie podjęcie czynności załadunku pojazdu – odstąpienie od usługi

B/* - 50%kosztów odstępstwa od usunięcia pojazdu dot. następującej sytuacji: dojazd do miejsca zdarzenia i podjęcie czynności załadunku pojazdu – odstąpienie od usługi

3. W przypadku pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) ustala się wynagrodzenie za ich przewiezienie na parking strzeżony Wykonawcy w wysokości 1/3 ceny za usunięcie pojazdu, o której mowa w kolumnie nr 2 powyższej tabeli zatytułowanej „Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu". Powyższe wynagrodzenie **nie przysługuje,** jeżeli nie będzie występowała konieczność przewiezienia w/w pojazdów z miejsca dotychczasowego przechowywania.
4. W przypadku pojazdów usuniętych i nieodebranych przez właściciela w ustawowym terminie, po którym Starosta występuje do sądu z wnioskiem o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu (tj. 3 miesiące licząc od dnia usunięcia pojazdu) ustala się wynagrodzenie w wysokości 1/3 ceny za przechowywanie pojazdu, o której mowa w kolumnie nr 4 powyższej tabeli zatytułowanej *„Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu do 3 miesięcy włącznie"*, za każdą dobę przechowywania po upływie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia pojazdu.
5. W przypadku pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) ustala się wynagrodzenie w wysokości 1/3 ceny za przechowywanie pojazdu, o której mowa w kolumnie nr 4 powyższej tabeli zatytułowanej *„Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu do 3 miesięcy włącznie"*, za każdy dzień przechowywania.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 - 5 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 - 5 obowiązuje **przez cały okres** realizacji umowy.
8. Dopuszcza się zmianę ceny brutto za wykonaną usługę w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT.

§ 7

1. Za usunięcie i przechowywanie pojazdów, o którym mowa w § 6 ust. 2 wynagrodzenie zostanie zapłacone po odebraniu pojazdu przez właściciela/posiadacza pojazdu lub osobę uprawnioną do jego odbioru.
2. Za usunięcie i przechowywanie pojazdów **nieodebranych** przez właściciela w ustawowym terminie a także za przewiezienie i przechowywanie pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c), wobec których trwa postępowanie sądowe o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury po odebraniu pojazdu z parkingu przez Zamawiającego.
3. W przypadku pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c), gdzie nie upłynął 3 miesięczny okres przechowywania na parkingu strzeżonym rozliczenie nastąpi po odebraniu pojazdu przez właściciela/posiadacza pojazdu lub osobę uprawnioną do jego odbioru.
4. Do rachunku/faktury należy dołączyć:
   a) kopię okazanego przed wydaniem pojazdu dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rachunek bieżący Starostwa Powiatowego w Końskich o ile została wniesiona opłata,
   b) pisemną informację o wysokości opłaty wraz z pokwitowaniem wydania pojazdu właścicielowi (posiadaczowi) lub osobie uprawnionej do jego odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy** ***(dot. sytuacji naliczania opłaty przez Wykonawcę) w przypadku gdy opłata została uiszczona,***
   c) kopię dyspozycji usunięcia pojazdu wydaną w trybie i na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   d) dokument potwierdzający fakt odstąpienia od usługi holowania,
   e) zdjęcie usytuowania pojazdu wykonane z miejsca usuwania pojazdu przed rozpoczęciem czynności,
   f) kopię zezwolenia na odbiór pojazdu o ile jest wymagane.
5. Obowiązek dołączenia do rachunku/faktury VAT dokumentów wymienionych w ust. 4 z wyłączeniem lit. c) nie dotyczy faktury wystawionej zgodnie z ust. 2.
6. Ceny jednostkowe za świadczenie usług usuwania i parkowania pojazdów zawiera Tabela nr 1.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako iloczyn cen jednostkowych, o których mowa w ust. 6 i ilości wykonanych usług.
8. Wynagrodzenie płatne jest w **terminie 30** dni od dnia, w którym Wykonawca przedłoży w Starostwie Powiatowym w Końskich rachunek/fakturę VAT za usługę wykonaną w stosunku do jednego pojazdu, ze wskazaniem rodzaju, marki, nr rejestracyjnego danego pojazdu oraz numeru dyspozycji usunięcia. **Faktura/rachunek winna zawierać następujące dane:**
   - **Nabywca:** Powiat Konecki ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie NIP 6581955636
   - **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie
9. Zapłata za rachunki/faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego **na konto bankowe Wykonawcy** wskazane w rachunku/fakturze o której mowa w ust. 8.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do odmowy wydania pojazdu z parkingu w przypadku, gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że opłata uiszczona została w kwocie niższej niż należna o ile dokonano opłaty.
2. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę w sytuacji opisanej w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w wysokości różnicy pomiędzy kwotą, która powinna być zapłacona tytułem opłaty, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu w Końskich w sprawie ustalenia

wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym, oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, a kwotą faktycznie zapłaconą przez osobę odbierającą pojazd. Zamawiający ma prawo potrącić w/w kwotę odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca do 10 - go dnia każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym w poprzednim miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca prowadzący parking strzeżony na piśmie powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o każdym przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia. Powiadomienie następuje nie później niż trzeciego dnia od daty upływu 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu.
3. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawienia raz w tygodniu informacji o wydanych pojazdach, za które nie została dokonana opłata za usuwanie i przechowywanie pojazdów zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do umowy**.

§ 10

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach usuwanych i przechowywanych na parkingu strzeżonym, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy posiadał będzie polisę w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w szczególności poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianej wizytacji na parkingu strzeżonym i w biurze Wykonawcy, żądanie dyspozycji i innych dokumentów mających związek z wykonywaną usługą.

§ 11

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie:
   a) z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art.130 a ustawy oraz aktami wykonawczymi do niej;
   b) ze złożoną ofertą **z dnia ..... (data wpływu)**, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy kopię polisy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących w/w polisy, w tym przekazywania kolejnych polis w razie wygaśnięcia polisy przedstawionej przy zawarciu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego Wykonawcy oraz o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu jego działalności w zakresie świadczenia usług objętych umową a także o każdej zmianie adresu siedziby firmy oraz miejsca parkowania pojazdów nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia jednego ze wskazanych zdarzeń.

§ 12

1. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde naruszenie.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
   a) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w ofercie,
   b) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
   c) utratę pojazdu (np. w wyniku kradzieży),
   d) trzykrotne przekroczenie z winy Wykonawcy czasu oczekiwania na Wykonawcę powyżej **45 minut** od chwili powiadomienia,
   e) odmowę wykonania usługi z winy Wykonawcy,
   f) naliczenie opłaty w kwocie innej niż zgodna z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Końskich w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu,
   g) nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 2.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku:
   a) powtarzającego się (co najmniej 3 uchybienia, o których mowa w ust. 2 lit. a – f) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   b) braku polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 2 lub naruszenia obowiązków opisanych w § 11 ust. 3,
   c) utraty przez Wykonawcę uprawnień wynikających z posiadanej licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższać będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 umowy, Zamawiający wystawi notę i wezwie Wykonawcę do uregulowania należnych mu kar w terminie wskazanym w nocie. W przypadku nieuregulowania kar przez Wykonawcę w ustalonym terminie, bądź złożenia stosownego oświadczenia przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci je z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. W przypadku utraty pojazdu w wyniku kradzieży, który został usunięty i przechowywany przez Wykonawcę na parkingu strzeżonym, Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości powstałej szkody.
   W przypadku odzyskania utraconego pojazdu zastosowanie znajduje § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ..... do dnia ..... roku.**
2. Przekroczenie wymienionej § 6 ust. 1 kwoty w trakcie trwania Umowy powoduje jej automatyczne rozwiązanie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę na piśmie, że doszło do rozwiązania umowy w trybie opisanym w zdaniu pierwszym.
3. Wraz z upływem terminu ważności umowy strony dokonują całkowitego rozliczenia umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

W przypadku zmiany konta bankowego o którym mowa w § 5 ust. 3 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.

§ 15

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 16

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

- gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
- zmiany osób reprezentujących strony i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy,
- zmiany rachunku bankowego i innych danych strony,
- stawki podatku od towarów i usług.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 18

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 - informacja o wysokości opłat,
Załącznik nr 2 - wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingach,
Załącznik nr 3 - potwierdzenie wydania pojazdu,
Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące rachunku bankowego,
Załącznik nr 5 - oświadczenie o podzielonej płatności.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Bogacka-Urban

Z up. SKARBNIKA
Wioletta Turalska
Główny Księgowy

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Komunikacji i Transportu
mgr Izabela Arwaj