

Regulamin

Regulamin określający zasady dokonywania wpisów w części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia - działalności w formie wolontariatu w Szkole Podstawowej Nr 4 im Janusza Korczaka w Rumi

1. W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się – osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Warunki jakie musi spełniać uczeń, aby jego działalność została umieszczona na świadectwie szkolnym:
 - zgłoszenie chęci pracy jako wolontariusz do szkolnego opiekuna wolontariatu – zostaje podpisany KONTRAKT WOLONTARIUSZA o wykonywanie świadczeń w formie wolontariatu między uczniem a szkołą, zaakceptowane przez rodzica;
 - uzupełnianie na bieżąco Dzienniczka Wolontariusza, do którego należy wpisywać wszystkie działania związane z wolontariatem;
 - działalność trwała systematycznie przez co najmniej jeden semestr w danym roku szkolnym
a uczeń przepracował co najmniej 30 godzin;
 - działalność odbywała się poza czasem trwania lekcji.
3. Wpisów dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dokumentów i zaświadczeń, dostarczonych w terminie do 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dotyczące wolontariatu dokonuje nauczyciel wychowawca.
5. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji.
6. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu, biorąc pod uwagę okres nauki w szkole od klasy V do VIII.