Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

Mieszkania treningowe realizowane są w ramach projektu "Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju" dofinansowanego przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych I społecznych w Unii Europejskiej i budżetu państwa.

Działanie 6 Wsparcie osób potrzebujących w codziennym życiu i pracy, zadanie Kompleksowa Aktywizacja Społeczno–Zawodowa Osób z Niepełnosprawnością.

Rozdział I Postanowienia ogólne i cel Działania

§ 1 Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i rezygnacji z udziału w Działaniu „Kompleksowa Aktywizacja Społeczno-Zawodowa Osób z Niepełnosprawnością", realizowanym w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

2. Wnioskodawcą projektu jest Gmina Miejska Hajnówka. Partnerem odpowiedzialnym za realizację zadania i organizatorem naboru jest Powiat Hajnowski, zwany dalej Organizatorem, z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

3. Miejsce realizacji Działania: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hajnówce, ul. 3 Maja 27, pokój 9, 17-200 Hajnówka.

4. Okres realizacji Działania: do 31 grudnia 2027 r.

5. Udział w Działaniu jest bezpłatny.

6. Obszar rekrutacji obejmuje powiat hajnowski. Uczestnikami mogą być osoby z niepełnosprawnościami wymagające wsparcia w rozwijaniu samodzielności życiowej oraz kompetencji społecznych i zawodowych, które ukończyły lub ukończą 18. rok życia najpóźniej do 30 września 2027 r. Pobyt w mieszkaniu treningowym jest możliwy wyłącznie po osiągnięciu pełnoletności.

7. Uczestnik lub uczestniczka Działania (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału, która złożyła formularz i wymagane dokumenty oraz zadeklarowała udział we wsparciu.

8. Indywidualny Plan Usamodzielnienia i Aktywizacji Zawodowej (IPUiAZ) – plan opracowany po diagnozie potrzeb, możliwości i predyspozycji uczestnika, określający cele, formy wsparcia oraz sposób oceny postępów.

9. Mieszkanie treningowe – forma okresowego wsparcia w społeczności lokalnej, w której pełnoletni uczestnicy pod nadzorem trenerów mieszkaniowych uczą się możliwie niezależnego życia, zgodnie z IPUiAZ. Mieszkania znajdują się w Hajnówce. Szczegółowe adresy i zasady pobytu przekazuje się przed pierwszym pobytem.

10. Trening umiejętności społecznych (TUS) – zajęcia rozwijające komunikację, współpracę, relacje, wyrażanie potrzeb i radzenie sobie w sytuacjach trudnych. ZAZ oznacza zakład aktywności zawodowej.

§ 2 Cel Działania

Celem działania jest zwiększenie samodzielności życiowej oraz rozwój kompetencji społecznych i zawodowych do 24 osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących powiat hajnowski. Cel realizowany będzie poprzez diagnozę i wdrożenie IPUiAZ, pobyty w mieszkaniach treningowych, treningi codziennego funkcjonowania i umiejętności społecznych, zajęcia rozwijające zainteresowania i organizację czasu wolnego oraz 60-godzinne szkolenie aktywizacji zawodowej. Wsparcie przygotowuje do możliwie niezależnego życia, aktywnego udziału w społeczności lokalnej i aktywności zawodowej.

Rozdział II Rodzaje wsparcia w ramach Działania

§ 3 Zakres i organizacja wsparcia

1. Diagnoza potrzeb i opracowanie IPUiAZ – rozpoznanie funkcjonowania, potrzeb, zasobów, zainteresowań i predyspozycji uczestnika przy wsparciu psychologa w wymiarze 3 godzin oraz doradcy zawodowego w wymiarze 3 godzin na każdego uczestnika.

2. Okresowe pobyty w mieszkaniach treningowych pod nadzorem trenerów mieszkaniowych – trening samoobsługi i higieny, przygotowywania posiłków, zakupów, gospodarowania pieniędzmi, sprzątania
i prania, organizacji dnia oraz korzystania z transportu i usług. W Działaniu zaplanowano łącznie od 28 do 32 tygodni funkcjonowania mieszkań treningowych. Wymiar ten dotyczy okresu funkcjonowania usługi, a nie obowiązkowego czasu pobytu każdego uczestnika. Indywidualne terminy i długość pobytów wynikają z IPUiAZ i zgłoszonych potrzeb uczestników. Przewidywany przeciętny termin pobytu uczestnika w mieszkaniu treningowym - 9 tygodni (w 3 turach po 3 tygodnie).

3. Szkolenie aktywizacji zawodowej – 60 godzin na każdego uczestnika w trakcie działania, obejmujące spotkanie informacyjne dla uczestników i ich opiekunów prawnych o możliwościach zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i funkcjonowaniu ZAZ, doradztwo i rozpoznanie predyspozycji, zajęcia praktyczne z trenerami aktywizacji zawodowej lub doradcami zawodowymi, wizytę w działającym ZAZ oraz poznawanie stanowisk pracy i bezpieczne wykonywanie czynności dostosowanych do możliwości uczestnika.

4. TUS – 30 godzin zajęć na każdego uczestnika, rozwijających komunikację, współpracę, relacje społeczne, rozpoznawanie emocji, wyrażanie potrzeb i radzenie sobie w sytuacjach trudnych.

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.

5. Rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz organizacja czasu wolnego – 30 godzin zajęć na każdego uczestnika, dobranych do jego potrzeb i preferencji, np. rękodzieło, zajęcia artystyczne, ogrodnicze, ruchowe i rekreacyjne, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, opery i muzeów oraz udział w wydarzeniach kulturalnych i społecznych.

6. Wsparcie realizuje się zgodnie z IPUiAZ i harmonogramem, w formie dostosowanej do potrzeb uczestnika. Diagnozę, TUS i rozwój zainteresowań ewidencjonuje się odrębnie od 60-godzinnego szkolenia zawodowego. Udział w szkoleniu nie oznacza zapewnienia zatrudnienia.

Rozdział III Rekrutacja i uczestnictwo

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutację prowadzi Organizator. W Działaniu przewiduje się udział minimum do 24 osób.

2. Zaplanowano jedną turę rekrutacji. Nabór w I turze prowadzony będzie do 9 listopada 2026 r. do godz. 15:00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia Zgłoszenia. Braki mogą być uzupełniane na zasadach określonych w ust. 17 niniejszego paragrafu.

3. W razie potrzeby, w szczególności niewypełnienia limitu miejsc lub rezygnacji uczestników, Organizator może przeprowadzić uzupełniającą turę rekrutacji w 2027 r. Jej termin zostanie podany w odrębnym ogłoszeniu.

4. Kandydat spełnia łącznie następujące warunki: zamieszkuje powiat hajnowski; posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, potrzebuje wsparcia w samodzielnym funkcjonowaniu oraz rozwoju kompetencji społecznych lub zawodowych; ma ukończone 18 lat lub ukończy je najpóźniej do 30 września 2027 r.; składa formularz i wymagane dokumenty; dobrowolnie deklaruje udział w indywidualnie dobranym wsparciu i realizacji IPUiAZ. Kandydat może być niepełnoletni w dniu zgłoszenia, ale pobyt rozpoczyna dopiero po ukończeniu 18. roku życia.

5. Ogłoszenie określa maksymalną liczbę miejsc, terminy rekrutacji, miejsce działania i możliwości składania dokumentów oraz kontakt. Informację publikuje się na stronie internetowej Powiatu Hajnowskiego i przekazuje instytucjom oraz organizacjom wspierającym osoby z niepełnosprawnościami. Organizator zapewnia pomoc w zapoznaniu się z zasadami naboru. Pomoc przy wypełnianiu dokumentów – SOSW w Hajnówce, ul. 3 maja 27, 17-200 Hajnówka.

6. Zgłoszenia ocenia Organizator działania. Weryfikuje warunki udziału i wstępnie rozpoznaje potrzeby na podstawie formularza, niezbędnych dokumentów i rozmowy. Pełny IPUiAZ opracowuje się
po przyjęciu uczestnika.

7. Rozmowa odbywa się w dostępnej formie, z możliwością udziału przedstawiciela ustawowego lub osoby wspierającej. Organizator indywidualnie rozważa zakres wsparcia i niezbędne dostosowania.

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.

8. Jeżeli kandydatów spełniających warunki udziału jest więcej niż miejsc, Komisja stosuje poniższą punktację. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów.

Kryteria punktowe rekrutacji

Kryterium	Zasady oceny	Maks.
A Trening codziennego funkcjonowania	Po 1 pkt za każdy potwierdzony obszar wymieniony w ust. 9.	6
B Ograniczone wsparcie bliskich	Pomoc regularna i wystarczająca – 0 pkt; nieregularna lub niewystarczająca – 2 pkt; brak stałej pomocy mimo jej potrzeby albo istotne ograniczenie możliwości opiekuna uniemożliwiające potrzebne wsparcie – 4 pkt.	4
C Dodatkowe trudności życiowe	Po 2 pkt za każdą odrębną kategorię z ust. 10; najwyżej dwie kategorie.	4
D Aktywizacja zawodowa	Brak zatrudnienia i niewykonywanie innej pracy zarobkowej – 3 pkt; wykonywanie pracy zarobkowej i rozpoznana potrzeba wsparcia w jej utrzymaniu – 1 pkt; pozostałe sytuacje – 0 pkt.	3
E Bariery dostępu do usług	Po 1 pkt za każdą odrębną barierę z ust. 11.	3
Łącznie	Suma A + B + C + D + E	20

9. **Kryterium A** obejmuje potrzebę nauki, przypominania, nadzoru lub pomocy w następujących obszarach:

1) Higiena osobista, ubieranie się i inne czynności samoobsługi.

2) Planowanie i przygotowywanie posiłków.

3) Sprzątanie, pranie i utrzymywanie porządku.

4) Zakupy i gospodarowanie pieniędzmi.

5) Organizacja dnia, planowanie czynności i wykonywanie codziennych obowiązków.

6) Bezpieczne korzystanie z transportu, usług i instytucji w społeczności lokalnej.

Każdy obszar punktuje się raz, niezależnie od liczby czynności i intensywności potrzebnej pomocy.

10. Kryterium B obejmuje:

1) Pomoc regularna i wystarczająca.

2) pomoc nieregularna lub niewystarczająca.

3) Brak stałej pomocy mimo jej potrzeb albo istotne ograniczenie możliwości opiekuna

11. **Kryterium C** obejmuje trzy kategorie trudności:

1) Trudna sytuacja materialna – brak wystarczających środków na podstawowe potrzeby, np. żywność, utrzymanie mieszkania, leczenie lub niezbędny transport.

2) Trudna sytuacja mieszkaniowa – bezdomność, zagrożenie utratą miejsca zamieszkania lub warunki zagrażające bezpieczeństwu albo istotnie utrudniające codzienne funkcjonowanie.

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.

3) Poważny kryzys rodzinny lub życiowy – w szczególności przemoc domowa, śmierć osoby bliskiej lub opuszczanie pieczy zastępczej albo placówki całodobowej, powodujące aktualną potrzebę dodatkowego wsparcia.

Przy jednej potwierdzonej kategorii przyznaje się 2 pkt, przy dwóch lub trzech – 4 pkt, a przy braku – 0 pkt.

12. **Kryterium D** obejmuje:

1) Brak zatrudnienia i niewykonywanie innej pracy zarobkowej.

2) Wykonywanie pracy zarobkowej i rozpoznana potrzeba wsparcia w jej utrzymaniu.

3) Pozostałe sytuacje.

13. **Kryterium E** obejmuje następujące bariery:

1) Brak dostępnej lokalnie usługi treningu samodzielnego funkcjonowania odpowiadającej rozpoznanym potrzebom.

2) Bariera transportowa – brak odpowiedniego transportu lub połączeń umożliwiających korzystanie ze wsparcia, z uwzględnieniem możliwości poruszania się.

3) Bariera komunikacyjna lub językowa – brak dostępnych sposobów komunikacji, materiałów lub pomocy umożliwiających korzystanie z odpowiednich usług.

14. **Punkty A–E sumują się. W kryteriach B i D wybiera się jeden, najwyższy spełniony poziom.** Każdy obszar, kategorię trudności i barierę punktuje się raz. Nie nalicza się punktów w różnych kryteriach za tę samą okoliczność bez wykazania odrębnych potrzeb lub skutków.

15. Wcześniejszy udział w specjalistycznych programie wsparcia jakim jest trening mieszkaniowy ani korzystanie z innych usług nie wykluczają udziału. Ocenia się aktualne, niezaspokojone potrzeby. Nie wymaga się rejestracji w urzędzie pracy. Nie przyznaje się automatycznych punktów za sam fakt niepełnosprawności, uczęszczanie do określonej placówki, płeć, narodowość, pochodzenie etniczne, status imigranta. Rzeczywiste bariery ocenia się jednakowo wobec wszystkich kandydatów.

16. Kryteria potwierdza się formularzem, oświadczeniami, rozmową oraz adekwatnymi dokumentami, jeżeli są niezbędne. Komisja zapisuje punkty i uzasadnienie w karcie oceny. Nie żąda zbędnych szczegółów medycznych, informacji o pochodzeniu etnicznym ani szczegółowego opisu doświadczeń przemocy.

17. W razie braków kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania.

Wyniki rekrutacji i rozpoczęcie udziału

18.Po weryfikacji zgłoszeń stworzona zostanie rezerwowa lista rankingowa według malejącej sumy punktów. Przy remisie decyduje kolejno wyższy wynik A, następnie B; dalszy remis rozstrzyga protokołowane losowanie.

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.

19. Kandydat otrzymuje indywidualną informację o wyniku i punktach, a w razie odmowy – o jej przyczynie. Ewentualne listy publiczne zawierają wyłącznie identyfikatory zgłoszeń, bez danych o sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub materialnej.

20. Kandydat może wystąpić o ponowne sprawdzenie oceny w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wyniku. Uzasadnioną odpowiedź przekazuje się w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, z udziałem osoby, która nie dokonywała pierwotnej oceny.

21. W razie rezygnacji osoby przyjętej zaprasza się kolejną osobę z listy rezerwowej, o ile można zrealizować dla niej zaplanowaną ścieżkę w okresie zadania. Po wyczerpaniu listy Organizator może przeprowadzić drugą turę w 2027 r. na zasadach określonych w Rozdziale III § 4 ust. 3.

22. Przyjęcie do zadania nie oznacza natychmiastowego pobytu. Terminy ustala się indywidualnie z uwzględnieniem ukończenia 18 lat, potrzeb, dostępności miejsc i możliwości realizacji wsparcia w okresie zadania. Osiągnięcie pełnoletności i zasady pobytu potwierdza się przed pierwszym pobytem.

23. Rekrutacja jest dostępna i prowadzona z poszanowaniem godności, autonomii i równego traktowania. Członek Komisji wyłącza się z oceny w razie konfliktu interesów. Udział przedstawiciela ustawowego lub osoby wspierającej nie zastępuje wysłuchania woli i preferencji uczestnika.

24. Przed zebraniem danych Organizator przekazuje pełną informację o ich przetwarzaniu. Dane służą rekrutacji, organizacji i udokumentowaniu zadania; dostęp mają osoby upoważnione w niezbędnym zakresie. Zgody na promocję lub rozpowszechnianie wizerunku, jeżeli są zbierane, są odrębne
i dobrowolne, a ich brak nie wpływa na kwalifikację ani zakres wsparcia.

25. Wszystkie działania, w tym rekrutacja, pobyty, szkolenia, treningi i wyjścia, prowadzone są z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik lub uczestniczka ma prawo do:

1) nieodpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
2) współtworzenia IPUiAZ oraz wsparcia dostosowanego do potrzeb i możliwości;
3) zrozumiałych informacji i pomocy trenerów oraz specjalistów;
4) poszanowania godności, prywatności, samostanowienia i równego traktowania;
5) zgłaszania potrzeb, uwag i skarg bez negatywnych konsekwencji oraz rezygnacji z udziału;
6) korzystania z przysługujących praw dotyczących danych osobowych zgodnie z przekazaną informacją.

2. Uczestnik lub uczestniczka zobowiązuje się do:

1) przestrzegania Regulaminu i zasad pobytu w mieszkaniu;

2) udziału w uzgodnionych formach wsparcia i realizacji IPUiAZ odpowiednio do swoich możliwości;
3) potwierdzania obecności w dostępny sposób;
4) informowania o nieobecnościach i okolicznościach wpływających na dalszy udział lub bezpieczeństwo;
5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poszanowania innych osób oraz dbania o wyposażenie i sprzęt.

3. Sposób wykonywania obowiązków dostosowuje się do możliwości uczestnika. Uzasadnione nieobecności rozpatruje się indywidualnie; w miarę możliwości uzgadnia się dostosowanie harmonogramu lub uzupełnienie wsparcia.

4. Szczegółowe zasady pobytu określa Regulamin funkcjonowania mieszkań treningowych przekazywany przed pierwszym pobytem.

5. Uczestnik może zrezygnować, przekazując informację pisemnie lub w innej dostępnej, udokumentowanej formie, samodzielnie albo przez uprawnionego przedstawiciela. Organizator odnotowuje datę zakończenia udziału i ustala możliwość zaproszenia osoby z listy rezerwowej.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Organizator zgodnie z przepisami i zatwierdzoną dokumentacją projektu.

2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i udostępnienia kandydatom oraz uczestnikom. Zmiany Regulaminu nie mogą pogarszać sytuacji kandydatów przez zmianę zasad punktacji.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Jest dostępny w miejscu realizacji działania oraz na stronach internetowych Powiatu Hajnowskiego i SOSW w Hajnówce.

Hajnówka, dnia 30.10.2026r.

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy - Kompleksowa aktywizacja
2. Karta oceny zgłoszenia - Kompleksowa aktywizacja
3. Regulamin funkcjonowania mieszkań treningowych.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.