

W.0050.56.2022

**Zarządzenie Nr 56  
Wójta Gminy Siedlce  
z dnia 6 maja 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/429/2021 Rady Gminy Siedlce z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
dr inż. Henryk Brodowski

## Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

**Rodzaj zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

1. **Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 47 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 27 czerwca 2022 do 31 sierpnia 2022 roku.

Wymagania:

- 1) prowadzenie zajęć w następujących świetlicach szkolnych:
  - ZO w Białkach
  - ZO w Stoku Lackim
  - ZO w Nowych Iganiach
  - ZO w Strzale
  - ZO w Żelkowie
  - ZO w Pruszyńcu
  - ZO w Golicach
- 2) prowadzenie zajęć przez 5 dni w tygodniu przez 6 godzin (proponowane godz. 9-15),
- 3) zapewnienie posiłku - jeden gorący posiłek, drobne przekąski oraz nieograniczony dostęp do napoi ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych,
- 4) ilość uczestników do 25 osób w jednej placówce, ogółem 175 uczestników,
- 5) adresaci zadania - dzieci w wieku od 7 do 15 lat,
- 6) ubezpieczenie uczestników,
- 7) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- 8) prowadzenie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych, zajęć tematycznych). Zajęcia winny także promować działania mające na celu kształtowanie aktywnych postaw wśród dzieci i młodzieży sprzyjających ich rozwojowi oraz kształtowanie postaw obywatelskich, szacunku do innych, samodzielności i kreatywności,
- 9) realizacja programu profilaktycznego - realizacja własnych projektów zawierających elementy rekomendowanych programów profilaktycznych ([www.programyrekomentowane.pl](http://www.programyrekomentowane.pl), [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl), [www.narkomania.gov.pl](http://www.narkomania.gov.pl), [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)) spełniających określone kryteria pozwalające na stwierdzenie iż mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek,

- 10) w okresie trwania projektu zorganizowanie wyjścia poza teren placówki (np. wycieczka, wyjście na basen, do kina itp.) zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny z uwzględnieniem bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa,
  - 11) prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy podczas zajęć, która obejmuje:
    - a) listę obecności na zajęciach,
    - b) dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia,
    - c) wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć.
- 2. Organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 20 000,00 zł**  
Termin realizacji zadania od 27 czerwca 2022 do 31 sierpnia 2022 roku.
- 1) Warunki realizacji zadania:
    - a) wypoczynek w formie wyjazdowej (kolonie, obozy),
    - b) czas trwania wypoczynku 10 -14 dni,
    - c) uczestnicy wypoczynku dzieci i młodzież z gminy Siedlce w wieku 7 – 15 lat (docelowa grupa 25 uczestników wskazana przez GOPS),
    - d) zapewnienie transportu, zakwaterowania, żywienia,
    - e) ubezpieczenie uczestników,
    - f) podczas pobytu zorganizowanie wycieczek wyjazdowych,
    - g) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień,
    - h) wykwalifikowana kadra spełniająca wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, o kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie organizowania wypoczynku letniego, potwierdzonych dokumentami kwalifikacyjnymi do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
  - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
  - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
7. Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:

- a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań,
  - b) pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
8. Przez rzeczowy wkład własny należy rozumieć wkład własny wniesiony w postaci rzeczowej jako nieruchomości, środki transportu, urządzenia lub usługa świadczona na rzecz danej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. Wartość wkładu rzeczowego należy oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi.
  9. Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowy, koordynator) nie powinna przekraczać 20% kwoty dotacji.
  10. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
  11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
  12. Oferentowi, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana w ofercie, przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
  13. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15%. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Siedlce. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III (Dodatkowe informacje).

#### **Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. .... z zakresu ....” w terminie do **31 maja 2022 r. do godz. 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
3. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością e-mail lub telefonicznie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu nieuzupełnienia braków formalnych.
4. W etapie oceny merytorycznej komisja zgodnie z art.15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia zadeklarowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 pkt; przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
  - 1) zamieszczania na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach, a także ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie finansowane jest ze środków Gminy Siedlce wraz z zamieszczeniem logo Gminy,
  - 2) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
  - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji**

| Lp.   | Rodzaj zadania  | Środki finansowe<br>2020 | Środki finansowe<br>2021 |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych</b> |   |                          |                          |
| 1.  | Organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego                                       | -                        | 20 000,00                |
| 2.  | Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce | 50 000,00                | 47 000,00                |

**Informacje końcowe**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl**

Wzory druków dostępne na stronie [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl) w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT  
dr inż. Henryk Brodowski