

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.1.23.2024
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Koordynatora powiatowego ds. informatyki w wyborach samorządowych
zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz uchwały 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Jerzego Tofla - Administratora systemów informatycznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim na Koordynatora powiatowego ds. informatyki w wyborach do Rady Powiatu Ostrowieckiego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2. Powołuję Powiatowy Zespół Informatyczny w składzie: Monika Filipczak, Magdalena Bajak, Ewelina Irek, Kinga Włodarczyk, Magdalena Stefankiewicz.

§ 3. Zadania Powiatowego Zespołu Informatycznego określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi powiatowemu ds. informatyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Marzena Dębniak

Zadania Powiatowego Zespołu Informatycznego

Ustala się zadania koordynatora powiatowego zespołu do spraw informatyki i obsługi technicznej w zakresie:

- 1) udziału w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonania zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowania instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomości instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) rejestracji w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych powiatu;
- 7) sporządzania projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady powiatu;
- 8) zgłaszania uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 9) ustalenia z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 10) potwierdzania wprowadzonych do systemu teleinformatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych;
- 11) w sytuacji awaryjnej – zapewnienia możliwości wprowadzania danych do systemu teleinformatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 12) przygotowania, wydrukowania i przekazania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady powiatu, a także projektu protokołu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa;
- 13) ustalania wyników wyborów do rady powiatu w systemie teleinformatycznym.