

Uchwała Nr 320/2022
Zarządu Powiatu Łosickiego
z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łosicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Łosickiego uchwala, co następuje :

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łosicach stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 78 Zarządu Powiatu Łosickiego z dnia 2 września 2016 r., zmienionym Uchwałą Nr 65/2019 z dnia 26 lipca 2019 r. oraz Uchwałą Nr 128/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r. oraz Uchwałą Nr 190/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r., Uchwałą Nr 222/2021 z dnia 25 czerwca 2021r., Uchwałą Nr 279/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 7 zmienia się pkt 4 który otrzymuje brzmienie:

„Referat Geodezji, Katastru i Nieruchomości „GKN”.

2) w § 7 wprowadza się ust. 12 w brzmieniu:

„Referat Inwestycji i Drogownictwa „ID”.

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„ § 8.1. W starostwie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Skarbnik – Główny Księgowy, Kierownik Referatu Finansowego,
- 2) Geodeta Powiatowy – Kierownik Referatu Geodezji, Katastru i Nieruchomości,
- 3) Kierownik Referatu Administracyjno – Organizacyjnego,
- 4) Kierownik Referatu Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 5) Kierownik Referatu Komunikacji,
- 6) Kierownik Inwestycji i Drogownictwa.

8.2. W starostwie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 3) Samodzielne stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Samodzielne stanowisko ds. Obsługi Rady Powiatu,
- 5) Samodzielne stanowisko ds. Kadr.

4) w § 13 część II otrzymuje brzmienie:

„ § 13 II. Pod bezpośrednim nadzorem Starosty pozostają:

- 1) Referat Finansowy,
- 2) Referat Administracyjno-Organizacyjny,
- 3) Referat Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

- 4) Referat Geodezji, Katastru i Nieruchomości,
- 5) Referat Komunikacji,
- 6) Referat Inwestycji i Drogownictwa,
- 7) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 8) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 9) Samodzielne stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 10) Samodzielne stanowisko ds. Obsługi Rady Powiatu,
- 11) Samodzielne stanowisko ds. Kadr.

5) w § 22 dodaje się rozdział IX w brzmieniu:

„IX. Referat Inwestycji i Drogownictwa

Do zakresu działania referatu należy:

- 1) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego dróg i prowadzenie spraw z tym związanych,
- 2) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego oraz prowadzenie spraw z tym związanych,
- 3) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 4) sporządzanie informacji o drogach powiatowych oraz przekazywanie ich właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dokonywanie przeglądów dróg i urządzeń drogowych oraz ocena ich stanu technicznego,
- 6) wydawanie zezwoleń (decyzji administracyjnych) na umieszczenie w pasie drogowym dróg powiatowych urządzeń obcych niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu drogowego i naliczanie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu oraz prowadzenie ewidencji wydawanych zezwoleń,
- 7) wydawanie zezwoleń (decyzji administracyjnych) na lokalizację zjazdów z dróg powiatowych na działki przyległe do drogi i prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
- 8) wydawanie opinii w sprawach lokalizacji obiektów budowlanych od strony dróg powiatowych oraz prowadzenie ewidencji wydanych opinii,
- 9) wydawanie zezwoleń (decyzji administracyjnych) na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzonymi robotami wraz z naliczaniem opłat i kar pieniężnych z tego tytułu oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
- 10) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów po drogach objętych ograniczeniem tonażowym,
- 11) prowadzenie spraw związanych z kradzieżą lub dewastacją mienia powiatu w szczególności dróg, obiektów mostowych, znaków drogowych, zadrzewienia przydrożnego,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu okresowego pomiaru ruchu oraz widoczności na drogach powiatowych oraz na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami powiatowymi,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przejazdami kolejowymi,

- 14) prowadzenie spraw z zakresu obiektów mostowych oraz nadzór nad realizacją przeglądów obiektów mostowych, w tym planowanie potrzeb w zakresie modernizacji, remontów i odnowy obiektów mostowych,
- 15) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem wykonywania bieżących robót drogowych i mostowych, usług i dostaw,
- 16) prowadzenie całokształtu spraw z zakresu zieleni przydrożnej, w tym utrzymanie, pielęgnacja, sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów, sporządzanie planów wycinki i nasadzeń drzew w pasach drogowych dróg powiatowych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami o odszkodowania powstałe w wyniku zdarzeń na drogach powiatowych,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe,
- 19) współpraca z urzędami administracji państwowej, samorządowej, odpowiednimi służbami i organami nadzoru budowlanego w zakresie dróg powiatowych,
- 20) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem letnim i zimowym dróg powiatowych w tym sporządzanie planów zimowego utrzymania dróg i dostaw, w tym wynajem sprzętu do zimowego utrzymania dróg i dostaw,
- 21) przygotowanie dokumentacji do nieodpłatnego udostępniania gminie na jej wniosek części pasa drogowego w celu budowy, przebudowy, remontu wiat przystankowych lub innych urządzeń służących do obsługi podróżnych,
- 22) prowadzenie spraw związanych z odbiorem robót końcowych, okresowych, zanikających i pogwarancyjnych oraz robót prowadzonych siłami własnymi,
- 23) przekazywanie placu budowy – pasa drogowego wykonawcy robót zleconych przez starostwo,
- 24) przygotowywanie inwestycji drogowych realizowanych przez Powiat (przygotowywanie wniosków, opracowywanie materiałów do postępowań przetargowych i zapytań ofertowych z zakresu inwestycji drogowych,
- 25) nadzór nad realizacją inwestycji i robót zleconych wraz z ich odbiorem technicznym i rzeczowym,
- 26) udział w ocenie wizualnej i technicznej nawierzchni dróg przewidzianych do remontu, przebudowy lub budowy,
- 27) kontrola postępu robót drogowych w zakresie, jakości, terminowości i zgodności z zatwierdzoną dokumentacją projektową, normami, wymaganiami technicznymi, zawartą umową oraz zapewnienia warunków przestrzegania zasad ochrony środowiska i BHP,
- 28) bieżące kontrole realizacji inwestycji pod kątem rzeczowo – finansowym,
- 29) realizacja zadań nadzorczych i dyspozycyjnych przy zimowym utrzymaniu dróg (pełnienie dyżurów),
- 30) pełnienie funkcji kierownika budowy przy robotach wykonywanych siłami własnymi w sytuacji posiadanych uprawnień,
- 31) udział przy opracowywaniu uproszczonych dokumentacji technicznych na remonty i przebudowę dróg powiatowych,
- 32) udział przy wykonywaniu okresowych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego dróg powiatowych,
- 33) współpraca z geodetami i właścicielami działek sąsiednich przy ustalaniu granic pasa drogowego,
- 34) planowanie i finansowanie inwestycji,

- 35) opracowywanie roboczych i perspektywicznych planów budowy i przebudowy dróg oraz bieżących planów remontów dróg,
- 36) przygotowywanie dokumentacji przetargowej i organizowanie postępowania o udzielenie zamówień publicznych na wykonywanie robót drogowych i mostowych, usług, dostaw zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych,
- 37) sprawdzanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zawartych umów,
- 38) współudział przy prowadzeniu spraw formalno – prawnych związanych z pozyskaniem pasa drogowego pod budowę i przebudowę dróg,
- 39) przygotowanie zlecenia do wykonania dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 40) wykonywanie uproszczonej dokumentacji projektowej na remonty, budowę, przebudowę dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 41) prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej na roboty, w tym prowadzenie ewidencji tych postępowań,
- 42) współpraca z organami nadzoru budowlanego i organami właściwymi ds., architektury i budownictwa w zakresie spraw związanych z prowadzeniem robót budowlanych w tym udział w zespole uzgodnień dokumentacyjnych,
- 43) współpraca przy wdrażaniu usprawnień organizacyjno – technicznych,
- 44) załatwianie skarg, zażaleń i wniosków dotyczących prowadzonych spraw,
- 45) współpraca z innymi referatami w zakresie prowadzonych spraw,
- 46) prowadzenie sprawozdawczości i analiz z zakresu prowadzonych spraw,
- 47) pełnienie funkcji inwestora zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 48) wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- 49) sporządzanie wniosków i aplikacji do odpowiednich organów państwowych i samorządowych w celu pozyskania środków na remonty, przebudowę dróg powiatowych i obiektów mostowych, prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu w tym, sporządzanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu,
- 50) wyposażenie pracowników referatu w środki higieny osobistej, ochrony indywidualnej oraz napoje profilaktyczne,
- 51) Bieżąca analiza wykorzystania sprzętu i transportu, rozliczanie zużycie paliwa oraz sporządzanie miesięcznych zestawień pracy sprzętu i transportu,
- 52) Nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie dysponowania środkami technicznymi i podległymi pracownikami oraz materiałami dotyczącymi wykonywania własnymi zasobami,
- 53) Nadzór nad robotami utrzymaniowymi planowanych i interwencyjnych na drogach powiatowych, nad wykonywaniem prac interwencyjnych, utrzymaniowych i konserwacyjnych na drogach i obiektach inżynierskich związanych z likwidacją zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 54) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zleconych zadań na drogach,
- 55) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem, eksploatacją i utrzymaniem powierzonych pojazdów, maszyn, urządzeń i sprzętu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządy Powiatu Łosickiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2022 r.

Zarząd Powiatu Łosickiego :

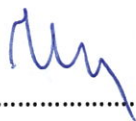
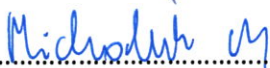
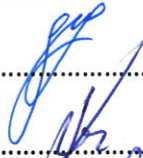
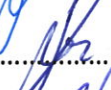
Przewodniczący Zarządu - Janusz Kobyliński

Wiceprzewodniczący Zarządu- Michał Michaluk

Członek Zarządu - Stefan Iwanowski

Członek Zarządu - Waldemar Kita

Członek Zarządu - Marian Waszczuk


.....

.....

.....

.....

.....