

Adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wiejska 4

78-400 Szczecinek

tel. 094 37-280-00, fax 094 37-280-02

mail: sekretariat@mops.szczecinek.pl

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku
ogłasza rekrutację na świadczenie usług opiekuna w placówce dla osób bezdomnych
przy ul. Wodociągowej 6a w Szczecinku**

I. Wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie zgodnie z art. 48a ust. 3a i 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
 - a) zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy (w przypadku braku szkolenia Ośrodek zapewni szkolenie na swój koszt),
lub
 - b) średnie lub średnie branżowe, ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy (w przypadku braku szkolenia Ośrodek zapewni szkolenie na swój koszt),
- 5) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opieki nad osobami przebywającymi w placówce dla osób bezdomnych oraz drobne prace porządkowe i konserwatorskie,
- 6) dobra organizacja pracy,
- 7) samodzielność,
- 8) odpowiedzialność,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, konfliktowych.

III. Zakres podstawowych zadań na stanowisku obejmujące w szczególności:

- a) nadzór nad mieszkańcami placówek, lokalem i mieniem placówek, w tym przy użyciu monitoringu wizyjnego,
- b) przyjmowanie w wyznaczonych godzinach osób bezdomnych do placówek i umieszczanie ich w odpowiednich pomieszczeniach, umożliwienie im wymiany odzieży, wydanie ręczników jednorazowych oraz gorącego napoju, zapewnienie w przyległym węźle sanitarnym podstawowych środków toaletowych (mydło, papier toaletowy),
- c) wydawanie pościeli osobom bezdomnym,
- d) zapoznanie nowoprzyjętych osób z Regulaminem placówki,
- e) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu placówki, a w razie potrzeby wzywanie patrolu Straży Miejskiej lub Policji,
- f) dbanie o poprawne relacje między osobami przebywającymi w placówce,
- g) kontrola czystości i trzeźwości osób przebywających w placówce,
- h) w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia osoby przebywającej w placówce, wezwanie pogotowia ratunkowego bądź udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,

- i) zamykanie placówek o wyznaczonych godzinach,
 - j) prowadzenie dokumentacji, w tym w formie *Książki Raportów*, zapisywanie zaistniałych incydentów,
 - k) utrzymanie porządku na terenie placówek i terenie bezpośrednio przyległym,
 - l) osobom bezdomnym korzystającym z doraźnego schronienia i niezwłocznie wymagających kąpeli umożliwienie przeprowadzenia zabiegów higienicznych i wymiany odzieży,
- 2) drobne prace konserwacyjne jak np. usuwanie drobnych awarii, przenoszenie mebli/sprzętów, drobne prace malarskie.

IV. Warunki zatrudnienia

Świadczenie usług na podstawie **umowy cywilnoprawnej wg miesięcznych harmonogramów**, w tym w niedziele i święta, w porze nocnej.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby biorącej udział w procesie rekrutacji – **wzór w załączeniu**,
- 2) kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie o:
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług – **wzór w załączeniu**,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem,
- 5) podpisane oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – **wzór w załączeniu**.

VI. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługi w Noclegowni**” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, **ul. Wiejska 4**, Szczecinek lub przesłać pocztą.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie MOPS w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4.

Osobą do kontaktu w sprawie jest **Anna Fil-Świergalska**, tel. **94 37 280 48** lub **94 37 280 23**.

Załączniki:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego dla osoby biorącej udział w procesie rekrutacji,
- 2) wzór oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem,
- 3) wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji,
- 4) klauzula informacyjna Administratora dla kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Marta Niewczas

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Marta Niewczas; MOPS
Szczecinek
Data: 2025.08.07 13:16:38 CEST

