

ZARZĄDZENIE Nr VI/8/1/2025

Wójta Gminy Bodzechów

z dnia 17 stycznia 2025r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Bodzechów**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288) po uzgodnieniu z Komisją Socjalną zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bodzechów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr V/40/2023 z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jerzy Murzyn

*Załącznik
do Zarządzenia Nr VI/8/1/2025
Wójta Gminy Bodzechów
z dnia 17 stycznia 2025 roku*

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zwanej dalej „ustawą” ,
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
3. Do korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z Funduszu uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Bodzechów oraz gminnych jednostek organizacyjnych, których pracodawcy na podstawie stosownej umowy prowadzą wraz z Urzędem Gminy Bodzechów wspólną działalność socjalną.

§ 2

1. Wójt Gminy Bodzechów, zwany dalej „Pracodawcą” jako organizator wspólnej działalności socjalnej wydaje zarządzenie określające skład Komisji Socjalnej, która reprezentuje interesy pracowników i opiniuje przyznawane osobom uprawnionym, w oparciu o Regulamin, świadczenia i usługi. Komisja Socjalna jest jednocześnie organem doradczym.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych, których pracodawcy na podstawie stosownej umowy prowadzą wraz z Urzędem Gminy Bodzechów wspólną działalność socjalną, o ile zostaną przez pracowników danej jednostki zaproponowani do prac w komisji.
3. Komisja Socjalna obraduje na posiedzeniach zwoływanych doraźnie i w miarę potrzeby oraz wyraża swoje stanowisko przy obecności, co najmniej połowy swojego składu.
4. Z posiedzeń Komisji Socjalnej sporządza się protokół, który przewodniczący Komisji Socjalnej przekazuje pracodawcy.
5. Do zadań Komisji Socjalnej oprócz opiniowania przyznawania indywidualnych świadczeń i usług należy również:
 - 1) przyjmowanie od uprawnionych osób corocznych informacji (zał. nr 1 do Regulaminu) oraz wniosków (zał. nr 2 i 3 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) sprawdzanie dokumentów pod kątem spełnienia warunków formalnych,
6. Komisja Socjalna w terminie do 31 maja każdego roku kalendarzowego ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu.

§ 3

1. Usługi i świadczenia finansowane lub dofinansowane z Funduszu przyznawane są na wniosek uprawnionego pracownika.
2. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń i usług finansowanych lub dofinansowanych ze środków Funduszu, powinny w terminie do 6 maja każdego roku, lub najpóźniej w dniu złożenia wniosku o świadczenie, złożyć Komisji Socjalnej informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Osoba, która nie złożyła informacji wskazanej w ust. 1 nie będzie uprawniona do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych lub dofinansowanych z Funduszu.
4. W przypadku gdy w złożonej informacji osoba uprawniona nie wskazała dochodów, pomoc socjalna będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia.
5. Osoby zatrudnione w trakcie roku, informację wskazaną w ust. 1 składają w terminie do dwóch miesięcy od dnia zatrudnienia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Do 6 maja danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację, o której mowa w ust. 1, z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
7. W przypadku zmiany stanu cywilnego lub gdy zachodzą inne okoliczności mające wpływ na zmianę sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej należy dokonać aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Do korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
 - 1) pracownicy wskazani w §1 ust. 3 Regulaminu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy oraz rodzaj umowy, w tym przebywający na urloпах macierzyńskich wychowawczych,
 - 2) emeryci i renciści, którzy nabyli prawo do emerytury lub renty podczas pracy u pracodawców, o których mowa w §1 ust. 3 Regulaminu,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 – 3, tj.:
 - a) małżonek,
 - b) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25, będące na wyłącznym utrzymaniu rodziców, z wyłączeniem osób, które przed ukończeniem 25 roku życia wstąpiły w związek małżeński oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek alimentacyjny, na które ubiegający się o świadczenia lub usługi z Funduszu płaci alimenty),,
 - c) rodzice prowadzący wspólnie z osobą uprawnioną gospodarstwo domowe w przypadku, gdy osoba ta jest stanu wolnego (panna, kawaler) - przy czym uprawnienie rodziców wygasa z dniem zawarcia związku małżeńskiego przez osobę uprawnioną.
2. Dzieci wymienione w ust.1 pkt 3 lit. b, które w trakcie roku ukończyły 18 lub 25 lat, są uprawnione do korzystania ze świadczeń i usług z Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły odpowiednio 18 lub 25 lat.

Zasady tworzenia Funduszu, administrowana jego środkami oraz przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności, warunki korzystania z usług i świadczeń

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych z Funduszu na cele mieszkaniowe oraz opłat pobieranych od osób korzystających z Funduszu.

§ 6

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypoczynku urlopowego pracowników tj. „wczasów pod gruszą”,
- 2) zapomóg losowych, zapomóg ze względu na trudną sytuację materialną pracownika i jego rodziny oraz pomocy materialnej w formie pieniężnej lub rzeczowej,
- 3) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku i rekreacji,
- 4) działalności kulturalno – oświatowej (m.in. przez zakup biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe, karnety wstępu na basen, lub zorganizowanie imprezy artystycznej),
- 5) działalności rekreacyjno – sportowej,
- 6) udzielenia pożyczki mieszkaniowej,
- 7) innych wydatków okolicznościowych – do 100 % ich wartości.

§ 7

1. Dofinansowanie „wczasów pod gruszą” przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i potwierdzenia przez pracownika do spraw kadr wykorzystania urlopu wypoczynkowego przez kolejnych 10 dni roboczych.
2. Dofinansowanie wypłacane jest w terminie do końca danego roku.
3. Wysokość dofinansowania „wczasów pod gruszą” uzależniona jest od wysokości dochodów brutto uzyskiwanych przez uprawnionego pracownika.
4. Dofinansowanie „wczasów pod gruszą” jest wypłacane jeden raz w roku.
5. Zapomogi losowe, zapomogi ze względu na trudną sytuację materialną pracownika i jego rodziny oraz pomoc materialna w formie pieniężnej lub rzeczowej przyznaje się i ich wysokość określa się kwotowo w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby do 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) jeden raz roku (po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza, protokołu straży itp.),
 - 2) z tytułu śmierci małżonka lub dziecka 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) po przedstawieniu aktu zgonu,
 - 3) z tytułu śmierci rodziców 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych), po przedstawieniu aktu zgonu,
 - 4) ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną – wysokość świadczenia ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem posiadanych środków,
6. Wysokość zapomóg losowych oraz zapomóg ze względu na trudną sytuację materialną pracownika i jego rodziny jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w zł) brutto
do 2 500,00
od 2 500,01 do 3 500,00
od 3 500,01

§ 8

1. Dofinansowanie do kosztów wycieczki organizowanej przez pracodawcę lub zakupionej indywidualnie może wynosić do 90% kosztów tej wycieczki.
2. Szczegółowe kryteria dofinansowania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 są ustalane każdorazowo przez pracodawcę z uwzględnieniem posiadanych środków
3. Dofinansowanie do kosztów wycieczki organizowanej przez pracodawcę, przysługuje nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
4. Pozostałe koszty wycieczki organizowanej przez pracodawcę są pokrywane przez pracowników poprzez zapłatę na rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki Funduszu.
5. Pomoc rzeczowa w postaci paczek dla dzieci do lat 14 z okazji np. „zabawy choinkowej” jest przyznawana z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych.
6. W zakresie działalności kulturalno – oświatowej oraz rekreacyjno – sportowej finansuje się lub dofinansowuje bilety wstępu, o których mowa w §6 pkt 4 nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
7. Fundusz tworzy warunki do udziału pracowników w działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo – rekreacyjnej pokrywając do 100 % kosztów organizacyjnych imprez z uwzględnieniem posiadanych środków (festyny, kuligi, majówki, rajdy, biwaki, wyjazdy integracyjne).
8. Wysokość przyznawanych świadczeń, o których mowa w ust. 1 – 7 jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w zł) brutto
do 2 500,00
od 2 500,01 do 3 500,00
od 3 500,01

§ 9

1. Dochód, o którym mowa w §7 ust.6 i §8 ust. 8 Regulaminu przypadający na osobę w rodzinie wylicza się na podstawie przedłożonej kopii zeznania podatkowego złożonego do Urzędu Skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy przez uprawnionego pracownika oraz wszystkich członków rodziny, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, którzy osiągają dochody lub poprzez złożenie oświadczenia o osiągniętych dochodach.
2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 jest to dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.
3. W przypadku dochodów uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art., 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
4. W przypadku dochodów uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód wykazywany przez ubiegającego się o świadczenie, za rok poprzedzający, w którym składany jest wniosek.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o osiągniętych dochodach komisja może zażądać przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających jego wysokość.

§ 10

Świadczenie w postaci pożyczki mieszkaniowej przyznaje się z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) osobą wyłącznie uprawnioną do przyznania tej formy świadczenia jest pracownik,
- 2) pożyczki mieszkaniowe mogą być przeznaczone na:
 - a) budowę, rozbudowę, modernizację oraz remont domu jednorodzinnego albo lokalu mieszkaniowego,
 - b) zakup własnego mieszkania lub domu jednorodzinnego,
 - c) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze,
 - d) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej,
 - e) inne formy nabycia mieszkania lub domu.
- 3) wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe określa się następująco:
 - a) na remont, modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - b) na budowę, rozbudowę domu jednorodzinnego, ekwiwalent wnoszony w związku z otrzymaniem mieszkania, zakup własnego mieszkania lub domu jednorodzinnego - 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 4) ustala się dwa czasokresy spłaty pożyczki, które strony uzgadniają w umowie pożyczki:
 - a) maksymalnie w ciągu 24 miesięcy w przypadku kwoty pożyczki 3000,00 zł,
 - b) maksymalnie w ciągu 36 miesięcy w przypadku kwoty pożyczki 5000,00 zł,
- 5) zawieszenie spłaty pożyczki może być stosowane w przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej pożyczkobiorcy na jego wniosek, jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
- 6) spłata pożyczki powinna się rozpoczynać w miesiącu następnym od dnia wypłaty pożyczki,
- 7) oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości:
 - 1) przy dochodach do 2500.00 – 1,5%
 - 2) przy dochodach od 2500.01 do 3500,00 – 2 %
 - 3) przy dochodach od 3500.01 – 2,5%
- 8) odsetki oblicza się według wzoru:

$$O = P \times (s:100) \times [(m+1):24]$$

przy czym:

O – odsetki

P – kwota pożyczki

s – stopa procentowa

m – liczba rat pożyczki

100, 1 i 24 – to liczby stałe

- 9) kwota naliczonych odsetek spłacana jest w całości wraz z pierwszą ratą pożyczki,
- 10) warunkiem otrzymania pożyczki mieszkaniowej jest brak po stronie wnioskodawcy zadłużenia na rzecz Funduszu,
- 11) pożyczkę zabezpiecza się poręczeniem dwóch osób - pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, których pracodawcy na podstawie stosownej umowy prowadzą wraz z Urzędem Gminy Bodzechów wspólną działalność socjalną - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, wyboru lub powołania,
- 12) w przypadku nie zapłacenia choćby jednej raty pożyczki pożyczkobiorca i poręczyciele zostają wezwani do natychmiastowej spłaty,
- 13) wcześniejsza spłata pożyczki nie powoduje zmniejszenia naliczonych odsetek,
- 14) pożyczka mieszkaniowa jest udzielana bez względu na dochód, w razie śmierci pożyczkobiorcy przyznana pożyczka ulega umorzeniu na wniosek spadkobiercy,
- 15) w przypadku planowanego przejścia na emeryturę lub rentę, ostatnia pożyczka może być udzielona nie później niż 2 lata przed rozwiązaniem stosunku pracy,
- 16) w przypadku zatrudnienia w Urzędzie Gminy lub w gminnej jednostce organizacyjnej pracowników będących małżeństwem, uprawnienie do przyznania pożyczki przysługuje każdemu z nich,

§ 11

Decyzja Pracodawcy będącego jednocześnie organizatorem wspólnej działalności socjalnej w sprawie odmowy przyznania świadczenia z Funduszu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uprawniony członek Komisji Socjalnej gromadzi niezbędne oświadczenia osób uprawnionych, wnioski i dokumenty związane z udzielaniem świadczeń z Funduszu oraz przyjmuje oświadczenia poręczycieli.
2. Kartę ewidencyjną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu prowadzi pracownik księgowości Urzędu Gminy Bodzechów oddzielnie dla każdej uprawnionej osoby.

§ 13

Zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być dokonywane tylko w takim samym trybie, w jakim nastąpiło ich przyjęcie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

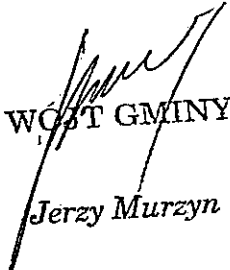
§ 15

Częścią składową Regulaminu są załączniki:

- 1) informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS,
- 2) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
- 3) wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 4) umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn