

.....
(data złożenia formularza – wypełnia Urząd Miejski w Goraju)

FORMULARZ PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH
NABÓR PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY GORAJ

I. Wnioskodawca

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

I.2. Adres do korespondencji:

Ulica	
Numer domu/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

I.3. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.4. Osoba do kontaktów z Wnioskodawcą:

Imię i nazwisko	
Funkcja	

Telefon	
E-mail	

I.5. Forma działania Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć X):

Osoba fizyczna, mieszkaniec gminy Goraj	
jednostka samorządu terytorialnego, związek i stowarzyszenie JST	
jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną	
Instytucja kultury	
osoba prawna lub fizyczna będąca organem prowadzącym szkoły, przedszkola, żłobki	
organizacja pozarządowa	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?)	

I.6. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:

(proszę wskazać czy przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji)

TAK	NIE
Jeśli tak, proszę podać kogo, jaka jest forma działania partnera? Co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa? (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska):	

II. Przedsięwzięcie

II.1. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych -proszę podać, na którą listę ma zostać wpisane przedsięwzięcie (zaznaczyć X):

Lista planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych	
Lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych	

II.2 Nazwa przedsięwzięcia:

--

II.3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

(Ulica, nr działki, adres przedsięwzięcia)

--

II.4. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia:

(od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)

--

II.5. Szacunkowy koszt i źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia:

Koszt całkowity (brutto) w zł	
Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia	
Prognozowany udział dofinansowania zewnętrznego w %	
Źródła finansowania z szacunkowym określeniem w % lub w kwocie wsparcia w zł	
Planowany udział własny w % lub w kwocie wsparcia w zł	

II.6. Cel przedsięwzięcia

(proszę określić cele przedsięwzięcia - proponowane przedsięwzięcie musi przyczyniać się do osiągnięcia co najmniej 2 rodzajów celów, w tym zawsze celu o charakterze społecznym)

Cel główny: Poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji	
Cel strategiczny 1. Wzmocnienie poziomu integracji i aktywizacji społecznej na obszarze rewitalizacji	

Cel strategiczny 2. Rozwój sfery gospodarczej na obszarze rewitalizacji	
Cel strategiczny 3. Rozwój i modernizacja infrastruktury oraz podniesienie jakości przestrzeni publicznej w celu zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników obszaru rewitalizacji	
Cel strategiczny 4. Poprawa jakości środowiska naturalnego na obszarze rewitalizacji	

II.7. Zakres przedsięwzięcia

(proszę przedstawić krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia)

II.8. Komplementarność przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

(krótki opis powiązań przedsięwzięcia z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi wcześniej lub planowanymi do podjęcia na obszarze rewitalizacji, wskazanie relacji o charakterze tematycznym, przestrzennym, problemowym, które sprawiają, że przedsięwzięcie będzie częścią procesu oddziałującego na obszar rewitalizacji we wszystkich niezbędnych aspektach - społecznym, gospodarczym, przestrzenno-funkcjonalnym, technicznym, środowiskowym)

II.9. Spodziewane rezultaty realizacji przedsięwzięcia: społeczne, gospodarcze, przestrzenne, środowiskowe

(krótki opis efektów, rekomenduje się podanie konkretnych wskaźników dla projektu)

--

II.10. Zgodność z dokumentami planistycznymi:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
--	-------------------------

II.11. Działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia, bezpośrednie korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami):

--

II.12. Czy w przypadku niepozyskania środków zewnętrznych przedsięwzięcie może być zrealizowane?

Tak, całkowicie	
Tak, z drobnymi modyfikacjami	
Musiałby ulec znaczącym modyfikacjom	
Nie mógłby być zrealizowany	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub partnerów.

- Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do *Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goraj* przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu programu i udostępniania Urzędowi Miejskiemu w Goraju danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

Podpisy osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć służbowa)

W załączeniu:

- ✓ OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Goraja z siedzibą w Goraju, ul. Bednarska 1; 23-450 Goraj, tel. +48 (84)685-80-02; e-mail: poczta@goraj.eurad.eu
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Pani Ewa Myszkowiak drogą elektroniczną pod adresem e-mail: biuro@myszkowiak.pl lub pisemnie na adres Administratora danych- Urząd Miejski w Goraju, ul. Bednarska 1; 23-450 Goraj
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru przedsięwzięć do *Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goraj* zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pani/Pan prawo:

- a) do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - c) do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
 - d) do usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
 - e) do przenoszenia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a niepodanie ich uniemożliwi realizację celu określonego w pkt 3

.....
(data i podpis)