

Wołomin, dnia 01 lutego 2021 r.

WOK.120.20.2021

**ZARZĄDZENIE NR 20.2021
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 1 lutego 2021 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. koordynacji procesu wdrożenia programu komputerowego
do elektronicznego zarządzania dokumentacją (System EZD PUW)**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół, którego zadaniem jest koordynacja wdrożenia oraz funkcjonowania w Starostwie Powiatowym w Wołominie programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, stworzonego przez Podlaski Urząd Wojewódzki (System EZD PUW).
2. Skład Zespołu:
Przewodniczący: Marzena Bańka - Naczelnik Wydziału Organizacji i Administracji
Administrator EZD PUW: Konrad Pietrykowski – Informatyk
Członkowie Zespołu:
Beata Techmańska - Główny Specjalista
Marzena Ołdak – Kierownik Archiwum
Dariusz Maślany – Geodeta Powiatowy
Michał Ryszawa – Informatyk
Grzegorz Podrażka – Informatyk
Grażyna Brodzik – Starszy Inspektor
Łukasz Pawłowski – Pracownik I°
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) współpraca z wyspecjalizowaną komórką organizacyjną funkcjonującą w strukturze organizacyjnej Naukowej Akademickiej Sieci Komputerowej Państwowego Instytutu Badawczego (NASK). Współpraca realizowana jest w ramach umowy o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, zawartej pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Podlaski Urząd Wojewódzki oraz Ministerstwo Cyfryzacji.
 - 2) współpraca z Koordynatorami, o których mowa w § 2, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji czynności związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją;
 - 3) opracowanie i aktualizacja harmonogramu prac wdrożeniowych;
 - 4) ocena funkcjonalności Systemu EZD PUW i jego testowanie;
 - 5) sformułowanie rekomendacji odnośnie zmiany procedur wewnętrznych w zakresie wykorzystania Systemu EZD PUW - na podstawie informacji uzyskanych od Koordynatorów.

§ 2

1. Wyznacza się Koordynatorów wdrożenia i funkcjonowania Systemu EZD PUW odpowiedzialnych za przebieg prac wdrożeniowych w poszczególnych Wydziałach/ komórkach jednostki.

Koordinatorami będą Naczelnicy/Kierownicy poszczególnych Wydziałów/Biur, osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych oraz Inspektor Ochrony Danych.

2. Koordynatorzy dokonają inwentaryzacji spraw prowadzonych w poszczególnych Wydziałach pod kątem możliwości ich dokumentowania w postaci elektronicznej (przegląd przepisów prawnych, rodzaju występujących dokumentów).

Na tej podstawie:

- 1) określą rodzaje spraw wg rzeczowego wykazu akt (JRWA), które mogą być prowadzone w systemie elektronicznym oraz rodzaje sprawy, które powinny być prowadzone w systemie tradycyjnym (papierowo);
- 2) wskażą wyjątki, które dokumentowane są w systemach dziedzinowych;
- 3) sformułują propozycję co do możliwości zmiany procedur wewnętrznych i stopnia wykorzystania Systemu EZD PUW przez dany Wydział.

§ 3

1. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk we współpracy z Koordynatorami.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, Przewodniczący powierza ich wykonywanie wskazanemu przez siebie Członkowi Zespołu.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.