Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

znak sprawy

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa konkursu	
Data ogłoszenia konkursu	**Termin składania ofert**
Nazwa organizacji	
Tytuł zadania publicznego	

LP	Kryterium oceny formalnej oferty		Informacja o spełnieniu kryterium *	Uwagi dotyczące oceny formalnej
1	KOMPLETNOŚĆ	do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki oraz spełniają one wymogi formalne	TAK / NIE NIE DOTYCZY	
2		wypełnione zostały wszystkie pola oferty	TAK / NIE	
3	POPRAWNOŚĆ	oferta oraz załączniki zostały opracowane w języku polskim i są czytelne	TAK / NIE	
4		oferta została przygotowana na właściwym formularzu	TAK / NIE	
5		oferta jest zgodna ogłoszeniem konkursu ofert, a podmiot jest statutowo uprawniony do złożenia oferty	TAK / NIE	
6		oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z rejestrem KRS, innym rejestrem lub ewidencją bądź załączonym do oferty upoważnieniem)	TAK / NIE	
7		organizacja rozliczyła dotychczas zlecone przez Powiat Wołomiński zadania	TAK / NIE NIE DOTYCZY	

Informacja o zawiadomieniu w sprawie uzupełnienia braków / uchybień w ofercie

Data i sposób zawiadomienia	
Dane odbierającego zawiadomienie	
Wynikający z § 6 ust. 6 Zasad termin uzupełnienia oferty oraz data uzupełnienia oferty	
Dane sporządzającego informację	
Oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych - wskazać kryterium (nie spełnia kryteriów 3 - 6 bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o brakach formalnych)	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej*	TAK / NIE

Oceny formalnej dokonał: .....

Data: ..... Podpis dokonującego oceny formalnej: .....

* niewłaściwe skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA

do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

Nazwa i siedziba podmiotu zgłaszającego kandydata	
Imię i nazwisko osoby zgłaszanej (ewentualnie pełniona funkcja w podmiocie zgłaszającym)	
Adres zamieszkania, adres e-mail, telefon kontaktowy osoby zgłaszanej	
Opis rodzaju i zakresu działalności podmiotu, którego przedstawicielem jest kandydat	
Krótka informacja prezentująca kandydata, określająca kwalifikacje przydatne do wykonywania zadań członka Komisji	
Podpis/y i pieczęć/ci osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego*	
Data sporządzenia formularza	

* W przypadku braku pieczęci czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego oraz pełniona/e funkcja/e.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz udział w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, tym samym na wpisanie mnie na stałą listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji.
   Mam świadomość, że lista osób zawierająca imię i nazwisko oraz nazwę organizacji pozarządowej delegującej kandydata, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie www.bip.powiat-wolominski.pl. Mam świadomość, że wykreślenie z listy następuje z urzędu - jeśli członek komisji nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach lub na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zgłaszającego bądź osoby zgłaszanej.
2. Deklaruję gotowość do oceny ofert w następujących zakresach*:

Nazwa zakresu	Zaznaczyć „x” preferowany/e zakres/y

* Zgłoszenie preferencji nie jest tożsame z wyborem do komisji opiniującej oferty we wskazanym/ch zakresie/ach.

3. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
   1) Administratorem moich danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądzyńskiego 3.
   2) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości kandydowania oraz udziału w pracach komisji konkursowych.
   3) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
   4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
   5) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu ustalenia składu komisji konkursowych oraz opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.
   6) Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska będą podane do publicznej wiadomości, pozostałe dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: na wniosek sądu, prokuratury).
   7) Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie jest....., kontakt: iod@powiat-wolominski.pl.
   8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat licząc od podjęcia uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej, a po upływie tego okresu wieczyście w Archiwum Państwowym (kat. archiwalna A).
   9) Mam prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO.

miejscowość, data czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 3 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

miejscowość i data

imię i nazwisko

nazwa otwartego konkursu ofert

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

czytelny podpis członka Komisji konkursowej

Załącznik nr 4 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

znak sprawy

Załącznik do protokołu z dnia .....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

Nazwa konkursu					
Data ogłoszenia konkursu		**Termin składania ofert**		**Numer oferty**	
Nazwa organizacji					
Tytuł zadania publicznego					

LP	**Kryterium oceny merytorycznej projektu**	**Maksymalna liczba punktów**	**Punkty przyznane przez członków komisji konkursowej***						**Średnia arytmetyczna przyznanych punktów**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
1	możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji	**10**							
2	spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów	**10**							
3	zasięg terytorialny projektu	**5**							
4	adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników)	**5**							
5	zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt)	**10**							
6	zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji projektu	**5**							

Lp	Kryterium oceny merytorycznej projektu	Maksymalna liczba punktów	Punkty przyznane przez członków komisji konkursowej*						Średnia arytmetyczna przyznanych punktów
			1	2	3	4	5	6	
7	kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek)	**10**							
8	wkład własny oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania: a) udział równy wymaganemu w konkursie - 0 pkt, b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego - 1 pkt, c) udział do 10% włącznie powyżejwymaganego - 2 pkt, d) udziałdo15% włącznie powyżej wymaganego - 3 pkt, e) udziałdo20% włącznie powyżej wymaganego - 4 pkt, f) udziałod20,01 % powyżej wymaganego - 5 pkt	**5**							
9	wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania: a) udział do5 % całkowitego kosztu realizacji zadania - 1 pkt, b) udział do10 % całkowitego kosztu realizacji zadania - 2 pkt, c) udział do15 % całkowitego kosztu realizacji zadania - 3 pkt, d) udział do20 % całkowitego kosztu realizacji zadania - 4 pkt, e) udział powyżej 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania - 5 pkt	**5**							
10	doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat)	**5**							
RAZEM:	powierzenie realizacji zadania: **60** wsparcie realizacji zadania: **70**	x							

UWAGA: Kryterium oceny merytorycznej wymienione w pozycji 8 i 9 dotyczy wyłącznie wsparcia realizacji zadania publicznego

Podpisy członków komisji konkursowej uczestniczących w ocenie merytorycznej projektu					
1		**2**		**3**	
4		**5**		**6**	

Załącznik nr 5 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

numer konkursu

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Miejsce i data posiedzenia Komisji konkursowej			
Nazwa otwartego konkursu ofert			
Data ogłoszenia otwartego konkursu ofert		**Termin składania ofert**	
Skład Komisji konkursowej (powołanej uchwałą nr..... Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia .....)	1. Przewodniczący Komisji - 2. Wiceprzewodniczący Komisji - 3. Członek Komisji - 4. Członek Komisji - 5. Członek Komisji - 6. Członek Komisji -		
Liczba złożonych ofert		**Liczba ofert, wykluczonych z przyczyn formalnych**	

Numer oferty	**Nazwa oferenta**	**Liczba przyznanych punktów**	**Rekomendacje i uwagi Komisji konkursowej**

Podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

Załącznik nr 6 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

miejscowość i data

pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

pełna nazwa i adres siedziby Oferenta

przyjmuje dotację w kwocie ..... zł, przyznaną przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwałą z dnia ..... w sprawie rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku ..... i podejmuje się zrealizować zadanie pod tytułem:

tytuł zadania publicznego

w zmienionym / niezmienionym*, w stosunku do ujętego w ofercie realizacji zadania, zakresie rzeczowym, zgodnie z: zaktualizowanym / ujętym w ofercie* planem i harmonogramem działań, zaktualizowanym / ujętym w ofercie* opisem zakładanych rezultatów, zaktualizowaną / ujętą w ofercie* kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania*.

Informujemy, że wartość wkładu własnego niefinansowego w kosztach realizacji zadania wynosi*:
1. wkład osobowy: .....zł 2. wkład rzeczowy: .....zł.

Informujemy, że przy zawieraniu umowy Oferenta reprezentować będzie / będą*:

1.

imię i nazwisko / funkcja sprawowana w organizacji / PESEL

2.

imię i nazwisko / funkcja sprawowana w organizacji / PESEL

Podajemy aktualny numer rachunku bankowego Oferenta:

3. __| |___| |___||___||___||___| |___||___||___||___| |___||___||___||___| |___||___||___||___|
|___||___||___||___| |___||___||___||___|.

Przedkładamy po 4 egzemplarze załączników do umowy*:
1) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;
2) umowa pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną;
3) zaktualizowany plan i harmonogram działań na rok ..... ;
4) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
5) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

* niewłaściwe usunąć lub skreślić

miejscowość i data

imię i nazwisko / nazwa podmiotu

Załącznik nr 7 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

ewentualnie dane do kontaktu

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG
do oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym

Na podstawie art. 19a. ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) zgłaszam/y do oferty złożonej przez:

nazwa podmiotu, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert

na realizację zadania: .....

tytuł zadania publicznego

następujące uwagi:

czytelny/e podpis/y osoby/osób zgłaszającej/ych uwagi

Uwagi można zgłaszać:
drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@,powiat-wolominski.pl
faxem: 22 776-50-93
za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

Informacje w sprawie można uzyskać:
w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie
ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin
(przyziemie / wejście B / pokój 011 lub 012)
tel.: 22 346-11-08, fax: 22 776-50-93
e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl.

Załącznik nr 8 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO

Nr dokumentu księgowego .....

pieczęć organizacji

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania).....

zgodnie z umową nr z dnia ..... zawartą pomiędzy
..... a

Dotyczy (np. zakupu towaru / usługi) z przeznaczeniem na .....

Sposób finansowania:

Środki własne	.....zł	Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania.....
Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	.....zł	Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania.....
Dotacja Powiatu	.....zł	Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania.....
Poza zadaniem	.....zł	Uwagi:
Razem - wartość faktury/rachunku	.....zł	

data / podpis z pieczątką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby uprawnionej

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar został dostarczony, usługa zrealizowana.	data	podpis z pieczątką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby uprawnionej
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.	data	podpis z pieczątką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby uprawnionej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem:		
Słownie:		
data	podpis z pieczątką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu..... Podatek..... Składki		
Nr z dziennika księgowego		