

UCHWAŁA NR 84/404/2025
ZARZĄDU POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 30 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego z zakresu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków”

Na podstawie art. 4 pkt 3a i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 107 z późn.zm.), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491 z późn.zm.) Zarząd Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego zakresu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków”.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu Proszowickiego:

- a) Elżbieta Grela - Przewodniczący Komisji;
- b) Stanisław Mierzwa - Członek Komisji;
- c) Agnieszka Sieńko - Guzik – Członek Komisji,

2) wyłoniony w naborze przedstawiciel organizacji pozarządowej:

- a) Anna Stokłosa - Gawęł - Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie, złożonych przez podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ofert przy zastosowaniu kryteriów rozpatrywania ofert, o których mowa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2025-2027 z zakresu pieczy zastępczej, o którym mowa w §1, ust. 1.

§ 3. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4. Regulamin prac Komisji Konkursowej podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.proszowice.upow.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

§ 5. Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn.zm.).

§ 6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2025-2027 z zakresu pieczy zastępczej.

§ 1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2025-2027 z zakresu pieczy zastępczej o którym mowa w § 1, ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn.zm.).

§ 3. Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego, którego konkurs dotyczy powołuje Zarząd Powiatu Proszowickiego.

§ 4. W pracy Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie nie dłuższym niż **21** dni licząc od upływu terminu wskazanego w otwartym konkursie ofert na ich złożenie.

2. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Komisji Konkursowej, w tym Przewodniczący ww. Komisji.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Wobec Członków Komisji Konkursowej, opiniujących oferty mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r, poz. 572 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia Członka Komisji Konkursowej oraz w przypadku, gdy Członek ww. Komisji nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 Zarząd Powiatu Proszowickiego wyklucza Członka i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej.

§ 6. 1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) reprezentowanie Komisji Konkursowej na zewnątrz,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,

- 4) określenie zadań Członków Komisji,
- 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości,
- 6) przyjmowania od wszystkich Członków Komisji Konkursowej pisemnych oświadczeń o bezstronności i poufności, ww. oświadczenia składa także Przewodniczący Komisji,
- 7) informowanie Zarządu Powiatu Proszowickiego o okoliczności, która powodowałaby wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej,
- 8) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu oraz przekazanie go Zarządowi Powiatu Proszowickiego,
- 9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności i prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

3. Komisja nie rozpatruje ofert złożonych po terminie jaki został określony w ogłoszeniu konkursowym, ofert, które nie zawierają kompletu dokumentów, ofert niespełniających wymogów formalnych.

4. Komisja rozpatrując oferty wykonuje następujące czynności:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert, zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) wybiera Sekretarza Komisji spośród członków. Wybrany sekretarz:
 - a) zawiadamia Członków Komisji Konkursowej o wyznaczonym terminie spotkań,
 - b) przedkłada Członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez Przewodniczącego,
 - c) sporządza protokół z postępowania konkursowego,
 - d) zapewnia obsługę administracyjno- techniczną pracy Komisji.
- 4) ustala, które oferty wpłynęły w terminie, odrzuca oferty wpływające po terminie,
- 5) otwiera koperty z ofertami,
- 6) sprawdza kompletność złożonych ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
- 7) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) sporządza „kartę oceny formalnej” - stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 9) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- 10) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne według przedstawionych w ogłoszeniu kryteriów oceny merytorycznej, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów,
- 11) sporządza „kartę oceny merytorycznej”- stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 12) w trakcie prac, Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty,
- 13) Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody Oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie, skutkuje odrzuceniem oferty,

14) Komisja sporządza protokół z dokonanej oceny ofert, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej w terminie 14 dni przekazuje Zarządowi Powiatu Proszowickiego protokół z dokonanej oceny ofert wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty do zatwierdzenia.

2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Proszowickiego bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru oferty, biorąc przy tym pod uwagę punktację przyznaną przez Komisję Konkursową, podejmując stosowne zarządzenie i podając informację o wyniku konkursu do publicznej wiadomości.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.proszowice.upow.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

3. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione odrębnym pismem.

4. Decyzja Zarządu Powiatu Proszowickiego w Proszowicach jest ostateczna.

5. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w PCPR w Proszowicach według obowiązujących przepisów.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Proszowickiego w Proszowicach podpisuje umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.

2. Umowa określa szczegółowo zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji w przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI

1. Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Uchwałą Nr 80/387/2025 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 16 lipca 2025r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w zakresie pieczy zastępczej pn."Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków", który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie: art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn.zm.) w związku z art 24 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r, poz. 572 z późn. zm.)

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym,
- 2) wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 3) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 4) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 6) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji, z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2025-2027 z zakresu pieczy zastępczej.

Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

1.
2.
3.
4.

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/ Nie/ Nie dotyczy
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert	
2	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
3	Oferent złożył tylko jedną ofertę	
4	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert	
5	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu- upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
6	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
7	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu	
8	Podmiot do oferty dołączył:	
9	Odpis z KRS - wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty	
10	Kopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”, przez osobę wymienioną w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, notariusza	
11	Oferta zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie	
12	Aktualny statut organizacji	

Po analizie kryteriów formalnych, wniosek do oceny merytorycznej.

(zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano)

Data:

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w latach 2025-2027 z zakresu pieczy zastępczej.

Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

1.
2.
3.
4.

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba przyznanych punktów (0 - 30 pkt)
1	możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3	
2	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
3	proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne	
4	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego	
5	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,	
6	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych a art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała punktów.

Data:

Podpis członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.

4.

Protokół Komisji Konkursowej

z oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego
Powiatu Proszowickiego w latach 2025-2027 z zakresu pieczy zastępczej

z dnia

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Dokonała oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Uchwałą Nr 80/387/2025 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 16 lipca 2025r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w zakresie pieczy zastępczej pn."Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków" na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej.

Na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego z zakresu pieczy zastępczej –

..... wpłynęła (y) oferta (y).

(tytuł zadania publicznego)

2. Nazwa i adres organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
.....

4. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
lub zgłoszonych po terminie

Propozycja Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa rekomenduje do udzielenia dotacji dla oferty złożonej przez:

.....

na realizację zadania pn.

.....

Załączniki do protokołu:

1. karta oceny formalnej oferty,
2. karta oceny merytorycznej ofert

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Data: Proszowice dnia

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

UZASADNIENIE

W związku z możliwością zlecenia zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej pn.: "Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków" ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację ww. zadania publicznego.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Komisja Konkursowa jest organem doradczym Zarządu Powiatu. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Zarząd Powiatu Proszowickiego 16 lipca 2025r. ogłosił nabór kandydatów do Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.