Załącznik Nr 2
do PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH I
PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ
NARUSZENIA PRAWA (SYGNALISTÓW)

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

Podmiot prawny: **ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W KIELCACH**

Rejestr prowadzony przez: ...../nazwa komórki organizacyjnej/stanowiska

Informacje ogólne					Dane osobowe i kontaktowe			Działania następcze		Zakończenie	Informacje dodatkowe*
Lp.	Numer zgłoszenia	Data zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Czy zgłoszenie dotyczy jednego naruszenia?	Dne osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Czy podjęto działania następcze?	Opis podjętych działań następczych	Data zakończenia sprawy	Rozpoczęcie retencji

Objaśnienia:

Zakres danych: Dane identyfikujące sygnalistę: imię, nazwisko, inne dane, na podstawie których można zidentyfikować sygnalistę, np. miejsce pracy.
Retencja: Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy kilku naruszeń prawa, retencję należy obliczać odrębnie dla każdego naruszenia. Datą rozpoczęcia retencji powinna być data przyjęcia zgłoszenia.

informacje obowiązkowe
informacje dodatkowe