

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie pn.: „**wykonanie kompleksowych prac związanych z demontażem istniejącej instalacji teletechnicznej, budową nowych tras kablowych, wykonaniem instalacji teletechnicznej i elektrycznej, modernizacją infrastruktury w szafie rack oraz montażem nowej szafy elektrycznej wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej w Wydziale Komunikacji filia w Tłuszczu**” w trybie zamówienia do 130 000,00 zł

§ 2

W ramach wykonania przedmiotu umowy w Wydziale Komunikacji filia w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, zakres prac obejmuje:

1. Demontaż istniejącej instalacji:
 - a) demontaż starej instalacji technicznej;
 - b) demontaż dotychczasowych instalacji teletechnicznej w szafie rack, w tym usunięcie zbędnych przewodów, urządzeń i akcesoriów.
2. Wykonanie tras kablowych:
 - a) wykonanie nowych tras kablowych przeznaczonych do prowadzenia instalacji teletechnicznych i elektrycznych;
 - b) montaż koryt kablowych i listew instalacyjnych zgodnie z warunkami technicznymi obiektu.
3. Instalacja okablowania teletechnicznego i elektrycznego:
 - a) ułożenie skrętki komputerowej kat. 6;
 - b) oznaczenie wszystkich kabli zgodnie z przyjętym systemem identyfikacji.
4. Zarobienie i zakończenie przewodów:
 - a) zarobienie przewodów teletechnicznych na stanowiskach pracy przy użyciu keystonów kat. 6;
 - b) zarobienie przewodów teletechnicznych w szafie rack i zakończenie ich w patch panelach.
5. Modernizacja i budowa nowej instalacji w szafie rack:
 - a) budowa uporządkowanej instalacji teletechnicznej w istniejącej szafie rack;
 - b) uzbrojenie szafy rack w wymagany sprzęt, urządzenia aktywne i pasywne oraz akcesoria montażowe;
 - c) organizacja przewodów, oznaczenie torów oraz zapewnienie zgodności z normami technicznymi.
6. Montaż nowej szafy elektrycznej:
 - a) montaż szafy elektrycznej w wyznaczonym miejscu;
 - b) rozprowadzenie instalacji elektrycznej od szafy do wskazanych punktów;
 - c) podłączenie wszystkich elementów zgodnie z obowiązującymi normami elektrycznymi i zasadami bezpieczeństwa.
7. Doprowadzenie głównego zasilania do nowej szafy elektrycznej:
 - a) wykonanie kompletnego przyłącza głównego zasilania elektrycznego do nowo montowanej szafy elektrycznej z szafy głównej znajdującej się w budynku Urzędu Miasta;
 - b) włączenie obwodu zasilającego do istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) oznaczenie trasy zasilającej oraz wszystkich elementów układu zgodnie z przyjętym systemem identyfikacji.
8. Wykonanie pomiarów:

- a) wykonanie pomiarów instalacji teletechnicznej.
9. Dokumentacja powykonawcza:
- a) sporządzenie kompleksowej dokumentacji powykonawczej obejmującej:
- aktualny przebieg tras kablowych;
 - oznaczenie torów, punktów logicznych i elektrycznej;
 - schematy połączeń w szafie rack i szafie elektrycznej;
 - zestawienie użytych materiałów.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 stycznia 2026 r.**
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi protokolarnym potwierdzeniem odbioru końcowego.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, a w szczególności z powodu wad, Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający przekazuje Wykonawcy zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Zamawiającego (każdy samodzielnie):

- a) Kinga Suchenek – Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Tel.: 22 346 11 28 e-mail: k.suchenek@powiat-wolominski.pl
- b) Konrad Pietrykowski / Grzegorz Podrażka – Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Tel.: 22 346 11 00 wew. 127 e-mail: it@powiat-wolominski.pl

2) ze strony Wykonawcy:

..... –
Tel.: e-mail: [.....](#)

2. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia. W przypadku zmiany przedstawicieli stron lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) lub 2) umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne.

§ 5

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (**słownie:**). Kwota zawiera obowiązujący VAT. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia Faktury VAT oraz posiada NIP
4. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy:, na który ma zostać przełane wynagrodzenie w tytułu niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Płatność za fakturę dokonana będzie przelewem, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi protokół odbioru końcowego.
8. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-34
9. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
10. Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w ust. 9 pkt 2), będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail.
11. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
12. Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
13. Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie, jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz wykorzystywanym wyłącznie do prowadzonej działalności gospodarczej.
15. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy.

16. Z chwilą, gdy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wystawianie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanie się obowiązkowe, strony zawrą w tym zakresie stosowny aneks.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość i niezawodność przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji potwierdzonej przez producenta dostarczonego okablowania strukturalnego i rękojmi na przedmiot umowy na okres 3 lat dla wykonanej instalacji okablowania strukturalnego i instalacji elektrycznej oraz 24 miesięcy na pozostałe urządzenia elektryczne/sieciowe. Gwarancja obejmuje naprawę oraz wymianę wszystkich części, posiadanie uprawnień wynikających z licencji, pracę i dojazd serwisu, jeżeli powstałe w nich wady ujawnią się w okresie biegu gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyznacza i udostępnia dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za obsługę gwarancji.
4. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający Wykonawcy na własny koszt, usunie wady lub dostarczy braki niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
5. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu elektrycznego/sieciowego na nowy okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu elektrycznego/sieciowego. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z ustaleniami.
6. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do usunięcia wad nie dopełni tego obowiązku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 7 dni Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - 3) Wykonawca nie wykonał całości zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy.
2. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:

- 1) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie w całości lub części od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszej umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienia.
4. Skutki odstąpienia w całości lub części od umowy nie dotyczą kar umownych, gwarancji, odpowiedzialności odszkodowawczej, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, iż w razie odstąpienia od umowy w części Zamawiający zatrzyma świadczenia spełnione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy, tj. zachowa wykonane przez Wykonawcę opracowania, w zamian za zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
2. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłacanego wynagrodzenia, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński.

3. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.

§ 10

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
3. W przypadku rozbieżności w treści umowy i załączników, pierwszeństwo przyznaje się umowie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY