



**STAROSTWO POWIATOWE
W PRUSZKOWIE**
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

KARTA INFORMACYJNA

Znak: **WGN.**

**UDOSTĘPNIANIE INNYCH MATERIAŁÓW ZASOBU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

nazwa sprawy

Komórka organizacyjna: **WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

**Wymagane
dokumenty**

Nie dotyczy.

Oplaty

Wysokość opłat określa tabela nr 16 znajdująca się w załączniku do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Opłaty za wnioskowane dokumenty można dokonać przelewem lub w kasie Urzędu.

Miejsce złożenia dokumentów:

- Wydział Obsługi Mieszkańca: okienko nr 9,10 (parter)
- za pośrednictwem platformy ePUAP,
- wrzucając wniosek do skrzynki podawczej umieszczonej przed wejściem A do urzędu od strony ulicy Drzymały w godzinach pracy urzędu,
- wysłanie wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Termin załatwienia sprawy:

Udostępnienie następuje niezwłocznie po dokonaniu naliczonej opłaty.

Sprawy prowadzą: inspektor Dorota Gawrońska, pomoc administracyjna Patrycja Dąbrowa, pomoc administracyjna Paweł Smoliński, podinspektor Bogusław Rędzikowski

Tel. 22 738-15-19, 22 738-14-96, 22 738-15-21 geodezja.dokumentacja@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy udostępnienia innych materiałów wydaje się decyzję, na którą przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie za pośrednictwem Starosty.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Formularze i wnioski do pobrania:

Formularz P i P7 stanowiących załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28.07.2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

Formularze do pobrania: pdf: [Formularz P](#), [Formularz P7](#)