

Uchwała Nr 2...../.....155...../2024
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 09 maja 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd” w roku 2024 w Powiecie Garwolińskim realizowanego na podstawie umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z Umową nr AS3/000126/07/D z dnia 24 kwietnia 2024 r. zawartą pomiędzy Powiatem Garwolińskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” oraz na podstawie rozdziału 1 ust. 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd” przyjmuje się „Zasady przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd” w roku 2024 w Powiecie Garwolińskim, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Kurowska

Mirosław Walicki

Krystyna Antolak

Karolina Jamnicka – Kondej

Krzysztof Ośka

**ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W ROKU 2024
W POWIECIE GARWOLIŃSKIM**

§ 1

Moduły, obszary i zadania programu Aktywny samorząd, zwanym dalej Programem, które będą realizowane w 2024 roku:

1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1, 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- Zadanie 2, 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1, 3, 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego.

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
- Zadanie 5- pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,

2) Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

§ 2

1. Maksymalne kwoty dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 Programu) zostały określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu Aktywny samorząd w roku 2024.

2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o 770 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

§ 3

1. Preferencje PFRON przysługujące w wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I Programu zostały określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu Aktywny samorząd w roku 2024.

2. W procesie rozpatrywania wniosków w roku 2024 będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej Realizatora programu:

a) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny, osoby niepełnosprawne studiujące - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 25,

b) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

c) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

d) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej wskazanej przez Zarząd Funduszu kwoty - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5

3. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej w roku 2024 wynosi 100 punktów. Minimalna liczba punktów uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi 10.

§ 4

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym programie Systemu Obsługi Wsparcia, zwanym dalej SOW.

2. Nabory wniosków o dofinansowanie w 2024 roku otwierane są za pomocą SOW, z użyciem przygotowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych formularzy wniosków o dofinansowanie. Druki wniosków można uzyskać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26 w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej www.pcprgarwolin.pl

3. Wnioskodawca składa wniosek w formie elektronicznej w SOW lub w indywidualnych przypadkach w formie papierowej pod warunkiem dołączenia wraz z nim oświadczenia o swoim wykluczeniu cyfrowym, przy czym obowiązek złożenia oświadczenia dotyczył będzie wniosków składanych po dacie przyjęcia niniejszych Zasad.

4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

5. Przyjmowanie wniosków w roku 2024 następuje:

1) w przypadku Modułu I: w trybie ciągłym począwszy od 1 marca 2024r., jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2024r.

2) w przypadku Modułu II:

a) wnioski dotyczące semestru letniego – od 1 marca 2024r. do 31 marca 2024r.,

b) wnioski dotyczące semestru zimowego – od 1 września 2024r. do 10 października 2024r.

6. Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych.

7. Wnioskodawca może starać się o dofinansowanie jednocześnie w ramach Modułu I oraz Modułu II.

§ 5

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym w dedykowanym systemie SOW. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Ocena formalna wniosku zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że wnioski, które spełnią ten termin przed datą przyjęcia przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu Aktywny Samorząd” zostaną ocenione w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu.

3. W przypadku gdy wniosek zostanie formalnie oceniony negatywnie, Realizator informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach w ciągu 7 dni od sporządzenia oceny, wyznaczając Wnioskodawcy 14 dni kalendarzowych na uzupełnienie wniosku. Ponowna ocena formalna zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od dnia uzupełnienia wniosku.

4. Ocena merytoryczna nastąpi w ciągu 14 dni od daty pozytywnej oceny formalnej.

5. W ramach Modułu I przyjmuje się miesięczne cykle realizacji wniosków:

1) Wnioski pozytywnie ocenione merytorycznie, w której to ocenie wnioskodawca uzyskał liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania (powyżej 10 punktów), oraz o ile dotyczy, uzyskały pozytywną opinię eksperta PFRON, będą realizowane po zakończeniu miesiąca, w którym złożono wniosek zgodnie z dostępnym limitem środków.

2) Realizacja wniosków złożonych przed przyjęciem niniejszych Zasad nastąpi w miesiącu następującym po ich uchwaleniu przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

3) Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Listę sporządza się po zakończeniu każdego miesiąca.

4) Po zakończeniu każdego miesiąca, wnioski ocenione poniżej minimalnego progu punktowego oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na niedostateczną wysokość aktualnego limitu środków finansowych, a także wszelkie inne wnioski złożone w tym lub poprzednim miesiącu, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym miesiącu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie i będą rozpatrywane po otrzymaniu z PFRON kolejnej transzy środków.

5) Umowa o dofinansowanie dotycząca Modułu I, Obszaru C, zadania 1, 3 i 4 zostanie sporządzona w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Realizatora pozytywnej opinii wydanej przez Eksperta PFRON.

6) Wnioski z oceną merytoryczną poniżej progu minimalnego mogą podlegać dofinansowaniu po zakończeniu przyjmowania i weryfikacji wniosków, najdalej w ramach kolejnej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w kolejności według ustalonej listy rankingowej.

7) Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:

a) Ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

b) Ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

c) W przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności skokowej silnika pojazdu: do 900cm³ – 0,89 zł, powyżej 900cm³ – 1,15 zł.

8) Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.

6. Moduł II:

1) Ocena formalna wniosku zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że wnioski, które spełnią ten termin przed datą przyjęcia przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu Aktywny Samorząd” zostaną ocenione w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu,

2) Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 14 dni kalendarzowych, zaś w przypadku wniosków dotyczących semestru letniego w terminie do 24 maja 2024r,

3) Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

4) Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II nastąpi po podpisaniu umowy dofinansowania, nie później niż do dnia 31 maja 2024r.

5) Umowa dofinansowania semestru zimowego zostanie sporządzona w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Powiat drugiej transzy środków.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.

2. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator w przypadku niedostatecznej ilości środków w stosunku do zapotrzebowania, obniża kwotę dofinansowania w ramach Modułu II dodatku na pokrycie kosztów kształcenia stosując poniższy wzór:

$$\frac{W}{Z} = X$$

gdzie:

- Z – oznacza maksymalne zapotrzebowanie we wnioskach formalnie pozytywnie zweryfikowanych na dofinansowanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wraz z możliwymi zwiększeniami,
- W – oznacza kwotę środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie w ramach Modułu II po pomniejszeniu o obligatoryjnie przyznawane dofinansowanie do czesnego na 1 kierunku,
- X – oznacza wskaźnik stanowiący procent obniżenia dofinansowania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia.

§ 7

1. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:
 - 1) w przypadku Modułu I:
 - a) Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1,3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
 - b) w pozostałych przypadkach - także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.
 - 2) w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
2. W przypadku obszaru D, gdy placówka nie ma możliwości wystawienia druku KP lub faktury VAT a Wnioskodawca nie dysponuje potwierdzeniem przelewu bankowego – rozliczenie udzielonego dofinansowania za wcześniejsze wpłaty jest możliwe na podstawie pokwitowania z kwitariusza przychodowo – ewidencyjnego opłat bądź na podstawie zaświadczenia wystawionego przez placówkę.

§ 8

Przy realizacji programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku obowiązują regulacje:

- 1) Programu „Aktywny Samorząd” obowiązujący w 2024 roku,
- 2) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.
- 3) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny Samorząd” przyjęte przez Zarząd PFRON.
- 4) Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2024r. w Powiecie Garwolińskim przyjęte przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.


 STAROSTA
 Iwona Kurowska