

REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W KOSTOMŁOTACH DRUGICH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Rekrutacja otwarta do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich odbywa się w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270).
- 2) Uchwała Nr XXV/186/20 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich oraz nadania mu statutu.
- 3) Statut Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich (załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/186/20 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 października 2020 r.).
- 4) Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich nr 02/2021 z dnia 14.01.2021 r.)
- 5) Zarządzenie 05/2022 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich z dnia 08.04.2022 roku w sprawie nadania wag punktowych kryteriom rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich.

§ 1

Regulamin rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich na rok szkolny 2024/2025 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:



1. Żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Kostomłotach Drugich.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich.
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich na rok szkolny 2024/2025.
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną.
5. Stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres strony internetowej Gminy Miedziana Góra: www.miedziana-gora.pl
6. Dziecku/Dzieci – dziecko lub dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne dokonywane jest za pośrednictwem specjalnego narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej Gminy / zakładka: Rekrutacja do Żłobka 2024/2025, zgodnie z procedurą przedstawioną w narzędziu informatycznym.

§ 6

Wygenerowany przez narzędzie informatyczne wniosek o przyjęcie dziecka lub dzieci do Żłobka należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Żłobka (obiekt Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich, Kostomłoty Drugie, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra) w terminie określonym w § 7 Regulaminu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu 7.00-15.00.

§ 7

Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 8

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miedziana Góra.

§ 9

Dzieci spoza terenu Gminy mogą być przyjmowane na wolne miejsca opieki tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miedziana Góra.

Żłobek

§ 10

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

1. **do 12 kwietnia 2024 r.** – powołanie **Komisji Rekrutacyjnej**,
2. **od 15 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.** – składanie **Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku** przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci dotychczas korzystających z miejsc opieki,
3. **do 30 kwietnia 2024 r.** – podanie informacji o **liczbie zwolnionych miejsc opieki**,
4. **od 02 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r.** – rejestrowanie dziecka lub dzieci za pomocą narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej Gminy / zakładka: Rekrutacja do Żłobka 2024/2025 oraz **składanie wniosków o przyjęcie dziecka lub dzieci do Żłobka** wygenerowanych przez narzędzie informatyczne w formie papierowej wraz z załącznikami w sekretariacie Żłobka,
5. **do 7 czerwca 2024 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną **złożonych wniosków o przyjęcie dziecka lub dzieci do Żłobka**,
6. **10 czerwca 2024 r.** – ogłoszenie **ostatecznej listy dzieci przyjętych z rekrutacji do Żłobka** na rok szkolny 2024/2025,
7. **01 września 2024 r.** – rozpoczęcie **roku szkolnego 2024/2025**.

§ 11

1. W przypadku większego zapotrzebowania niż przewidziana w postępowaniu rekrutacyjnym liczba wolnych miejsc opieki, utworzona zostanie lista rezerwowa.
2. W przypadku mniejszego zapotrzebowania niż przewidziana w postępowaniu rekrutacyjnym liczba wolnych miejsc opieki, przeprowadzone zostanie rekrutacja uzupełniająca.

§ 12

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do Żłobka na rok szkolny 2024/2025 obowiązują kryteria ustalone w Zarządzeniu 05/2022 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich z dnia 08.04.2022 roku w sprawie nadania wag punktowych kryteriom rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku o przyjęcie dziecka lub dzieci określone dokumenty.

§ 13

Kryteria rekrutacyjne do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich

główny

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na pobyt stały w Gminie Miedziana Góra	20	Zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały
	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zameldowany na pobyt stały w Gminie Miedziana Góra	0	Zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały
2.	Oboje rodzice/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko* wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	20	Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne * w przypadku rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko należy dołączyć kserokopię wyroku alimentacyjnego lub dodatkowe oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne
	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne
3.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	5	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
4.	Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	5	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego kryterium
6.	Wielodzietność (troje i więcej dzieci)	5	Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne
7.	Wraz z wnioskiem o przyjęcie wpłynął wniosek rodzeństwa lub rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka	3	Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne
8.	Dziecko poddawane obowiązkowym szczepieniom ochronnym	3	Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne
9.	Dochód* w przeliczeniu na jednego członka rodziny	Kryterium mające zastosowanie	Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne

	* przy obliczaniu dochodu bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku * dochód jest pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne	w przypadku większej liczby wniosków z tą samą liczbą punktów niż liczba dostępnych miejsc w Żłobku oraz do zaszeregowania kolejności dzieci znajdujących się na liście rezerwowej do objęcia opieką w Żłobku w przypadku pojawienia się wolnych miejsc	
--	--	--	--

Brak dokumentu/dokumentów potwierdzającym spełnienie danego kryterium jest równoznaczny z brakiem spełnienia tego kryterium.

Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej np. na wniosek Sądu Rodzinnego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze.

§ 14

Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr zgłoszeń, który będzie zawierał szczegółowe dane dotyczące dziecka, który jest chroniony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

§ 15.

Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na rok szkolny 2024/2025.

§ 16

Brak podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na rok szkolny 2024/2025 przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 17

Handwritten signature

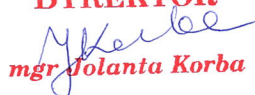
Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący brak umieszczenia dziecka na liście przyjętych mogą wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora Żłobka w ciągu 7 dni roboczych od dnia opublikowania ostatecznej listy dzieci przyjętych z rekrutacji do Żłobka na rok szkolny 2024/2025.

§ 18

W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka zamieszkali na terenie Gminy Miedziana Góra potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania z opieki w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka, poprzez złożenie Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku, którą można pobrać w Żłobku lub ze strony internetowej Gminy.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Żłobka o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej <http://zskostomloty.szkolnastrona.pl/> w zakładce Żłobek.

DYREKTOR

mgr Jolanta Korba