



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np. „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	- w zakresie: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; - w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; - w zakresie: działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; - w zakresie: działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; - w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich „Białe Żagle”, Adres: Kłudzie 38, 27-320 Solec nad Wisłą Numer KRKGW w ARIMR: 1409060008, REGON: 527970058, NIP: 5090073435 Email: bialezaglekludzie@gmail.com
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karolina Michalec Telefon: 607655808 Mail: Karolinagum86@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	CUDowne Kłudzie - KLUB KSIAŻKI i Wypożyczalnia			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.10.2024	Data zakończenia	26.10.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	“CUDowne Kłudzie - KLUB KSIAŻKI i Wypożyczalnia” to comiesięczne spotkanie integracyjne mieszkańców Kłudzie. Otwarcie klubu nastąpi 26 października. W ramach akcji “CUDowne Kłudzie” zależy nam na atrakcjach dla osób w każdym wieku: dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Chcemy integrować i zadbać o aktywność fizyczną i umysłową. Dodatkowo chcemy upowszechniać kulturę i polską poezję. W trakcie wydarzenia będą rodzinne zawody sportowe i czytanie dzieciom. Kulminacją dnia będzie otwarcie “KLUBU KSIAŻKI i Wypożyczalni”. Wieczór poetycki uświetni to wydarzenie. Średnio do bibliotek zapisuje się 10 –15 % mieszkańców (raport biblioteki powiatowej). Chcemy to zmieniać i upowszechnić czytelnictwo, tak by stało się bardziej powszechne, na wyciągnięcie ręki. Idea Klubu Książki spotkała się z olbrzymim zainteresowaniem. Otrzymaliśmy bardzo wiele książek z każdej dziedziny praktycznie i dla każdego wieku. Spotkania w Klubie będą zawsze w jedną sobotę w			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

miesiącu, jednak dla każdego mieszkańca wsi może być otwierany na każde życzenie. Dodatkowo chcemy postawić przy świetlicy Budkę z książkami do wymiany - Bookcrossingu., gdzie każdy będzie mógł oddać lub wypożyczyć dostępną książkę. Wydarzenie odbędzie się w świetlicy wiejskiej w Kłudziu.

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja społeczności Kłudzia	40 % mieszkańców	Obecność
Zainteresowanie czytelnictwem	30 % mieszkańców	Obecność
Upowszechnianie kultury fizycznej	20 % mieszkańców	Obecność

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Koło Gospodyń Wiejskich „Białe Żagle” powstało w lutym 2024 roku Szybko zorganizowaliśmy członków, zarejestrowaliśmy się i zaczęliśmy działać. Do tej pory uczestniczyliśmy w Jarmarku Wielkanocnym i w Dniu Dziecka. Ogromnym sukcesem okazało się sierpniowe “Święto Wisły - Wiatr w Żagle”. Zorganizowaliśmy też zbiórkę darów dla powodzian. 4 samochody z darami trafiły do Caritasu a zbiórka trwa dalej. Zasoby to książki - koszt szacujemy na około 10 tysięcy oraz wkład osobowy członków KGW - nieodpłatna praca świadczona na rzecz wydarzenia i zbudowanie budki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - zakup produktów spożywczych, owoców, wody, soków, napojów, kawy, herbaty - darmowy poczęstunek dla uczestników.	230 zł	230 zł	0
2.	Materiały do wykonania budki	150zł	150zł	0
3.	Koszt zestawu/ urządzenia do siatkówki, badmintona	150 zł	150 zł	0
4.	Koszt 2 - zakup ekologicznych sztuców i naczyń jednorazowego użytku.	70 zł	70 zł	0
5.	Koszt 3 - regały na książki - 2 sztuki	400 zł	400 zł	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1000 zł	1000 zł	0 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 25/09/2024 r. Podpisy Michał Boczek Anna Boczek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)