

**Uchwała Nr XXVII/142/2009
Rady Gminy Pokrzywnica
z dnia 24 lutego 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Pokrzywnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr VIII/61/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pokrzywnicy, oraz Uchwała Nr XXXVIII/234/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/142/2009
Rady Gminy Pokrzywnica
z dnia 24 lutego 2009 r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy

I. Przepisy ogólne.

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na podstawie "Karty Rejestracyjnej Biblioteki".

§ 2.

Podstawą prawną funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy są:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996r. nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Statut Gminy Pokrzywnica.
5. Niniejszy statut.

§ 3.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru placówek kultury gminy Pokrzywnica – Księga Rejestrowa nr 1 (Księgę Rejestrową określa rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992r. w sprawie prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. 1992 , nr 20, poz. 80).
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Pokrzywnica, a terenem jej działania gmina Pokrzywnica.

§ 5.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Pokrzywnica.
2. Gmina Pokrzywnica zapewnia Bibliotece środki niezbędne do utrzymania i rozwoju.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

4. Pomoc instrukcyjno –metodyczną zapewnia Pułtуска Biblioteka Publiczna – pełniąca funkcję Biblioteki Powiatowej.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem:

Gminna Biblioteka Publiczna w Pokrzywnicy
06-121 Pokrzywnica, Al. Jana Pawła II 1
pow. Pułtusk; woj. Mazowieckie.
NIP 568-14-72-291

oraz pieczętki okrągłej zawierającej tylko nazwę biblioteki do stemplowania książek.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 7.

Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Prawo korzystania z biblioteki ma charakter powszechny.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, kierowanie doborem materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej, popularyzacja książek;
- 4) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu dorobku nauki, oraz kultury polskiej i światowej;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi oraz organizacjami społeczno-politycznymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 8.

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Pokrzywnica. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem Filii Bibliotecznej w Dzierżeninie.

§ 9.

1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki określane są na podstawie właściwych przepisów prawnych obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 10.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, Filie Biblioteczną w Dzierżeninie; może prowadzić punkty biblioteczne.

§ 11.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 12.

Przy Bibliotece, jej Filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

IV. Majątek i finanse Biblioteki.

§ 13.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia, oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków przekazanych przez Gminę Pokrzywnica w formie dotacji oraz dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji.
4. Gospodarka finansowa Biblioteki jest prowadzona na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§ 14.

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać w granicach obowiązujących przepisów opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 15.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności Biblioteki.

§ 16.

1. Obsługę finansowo - księgową Biblioteki prowadzi Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Pokrzywnicy.
2. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa Dyrektor.
3. W przypadku zobowiązań finansowych wymagane jest złożenie kontrasygnaty przez Skarbnika Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

V. Postanowienia końcowe.

§ 17.

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki i jej Filii może dokonać Rada Gminy Pokrzywnica na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 18.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.