

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2025
Wójta Gminy Lubenia
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Lubenia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w formie żłobka Samorządowym Żłobku w Siedliskach „Kolorowe Świetliki” zwanym w dalszej części ogłoszenia „Konkursem”.

Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w formie wsparcia finansowego ze środków otrzymanych w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029, tj. około 836,00 zł na dziecko miesięcznie (dla 28 dzieci), zwanego w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Programem” na realizację zadania pod warunkiem zawarcia ze Skarbem Państwa – Wojewodą podkarpackim umowy o dofinansowanie przez Gminę Lubenia i przekazania na rzecz Gminy Lubenia środków w ramach Programu przez Wojewodę.

Wysokość opłaty stałej ponoszonej przez rodziców za pobyt w żłobku dla dzieci nie objętych dofinansowaniem z Programu Aktywny Maluch 2022-2029 nie powinna być wyższa, niż opłata dla dzieci, które zostaną objęte dofinansowaniem.

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentami”.

Do postępowania w sprawie wyłonienia podmiotu mającego organizować i prowadzić opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie gminy Lubenia mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 72).

I. OPIS ZADANIA

1. Zorganizowanie i zapewnienie opieki dla 45 dzieci (w tym 28 dzieci objętych dofinansowaniem w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 oraz 17 dzieci nie objętych dofinansowaniem) w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej

opieki od dnia 1 września 2025 roku do dnia 31 sierpnia 2028 roku w Samorządowym Żłobku w Siedliskach „Kolorowe Świetliki”, w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez cały rok kalendarzowy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.z 2024 r., poz. 338 ze zm.) w wyposażonym budynku w miejscowości Siedliska 355A, 36-042 Siedliska, należącym do Gminy Lubenia.

Ostateczna liczba miejsc, nie większa niż 45 zostanie określona w Decyzji odbioru placówki przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Rzeszowie.

2. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, według programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku dzieci oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnienie personelu w odpowiedniej liczbie oraz o odpowiednich kwalifikacjach.
6. Zapewnienie całodziennego wyżywienia/ posiłków.
7. Wymiar godzin opieki zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy rodzicami dziecka i podmiotem sprawującym opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Zapewnienie stałej współpracy z rodzicami dziecka.
9. Prowadzenie rekrutacji z uwzględnieniem między innymi pierwszeństwa przyjęcia dzieci:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Lubenia,
 - b) pochodzących z rodzin wielodzietnych oraz dla dzieci niepełnosprawnych,
 - c) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - d) których oboje rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym.
10. Gmina Lubenia do realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym konkursie udostępni podmiotowi wyłonionemu w ramach konkursu lokal w Siedliskach, 36-042 Siedliska 355A o powierzchni 362,24 m² wraz z wyposażeniem na podstawie umowy użyczenia.

Ponadto zadanie polega na:

1. Zapewnieniu pielęgniarki lub położnej w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.
2. Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zadania udostępnione zostaną na podstawie umowy użyczenia.
3. Ponoszeniu opłat związanych z korzystaniem z pomieszczeń oddanych do realizacji zadania:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódzki
w Rzeszowie



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódzki
w Rzeszowie

- a) za odpady, wodę i ścieki na podstawie wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy według wskazań licznika,
 - b) za energię elektryczną i gaz na podstawie wystawionej faktury według wskazań licznika.
4. Koszty eksploatacyjne tj. koszenie trawy, odśnieżanie, prace konserwacyjne itp., ponoszone będą przez podmiot prowadzący, co zostanie szczegółowo określone w umowie użyczenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Żłobek Samorządowy „Kolorowe Światliki” w Siedliskach funkcjonować będzie w okresie od 1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2028 roku.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie może realizować podmiot, który:

1. Prowadzi żłobek, przedszkole lub punkt przedszkolny.
2. Posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1205 ze zm.).
3. Zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem zadania wskazanym w niniejszym ogłoszeniu oraz zawartą umową.
4. Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802).
5. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w załączniku nr 1 do ogłoszenia opisane zostały zasady przetwarzania danych osobowych oraz przysługujące prawa w tym związane.
6. Podmiot, który otrzyma środki w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji

zadania ze środków uzyskanych w ramach Programu w następującym brzmieniu:
„Instytucja dofinansowana z programu Aktywny Maluch Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej Aktywny Maluch 2022-2029 na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem – „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w formie żłobka w Samorządowym Żłobku w Siedliskach „Kolorowe Świetliki” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 maja 2025 r.:**
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Lubenia, Lubenia 131, 36-042 Lubenia (piętro, pok. nr 7 – sekretariat) w godzinach pracy Urzędu tj. Poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00, środa od godz. 7.30 do godz. 15.30, wtorek. Czwartek i piątek – od godz. 7:30 do 15:00 lub
 - przesłać na adres: Urząd Gminy Lubenia, Lubenia 131, 36-042 Lubenia.W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubenia.
3. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego oferenta na to samo zadanie wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania.
7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
8. Przed złożeniem oferty pracownik Urzędu Gminy Lubenia może udzielić wyjaśnień na pytania dotyczące zadania konkursowego, tel. 17 87 55 093, 17 85 03 916.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Opis posiadanego doświadczenia.

5. Projekt statutu żłobka.
6. Projekt regulaminu rekrutacji.
7. Kalkulacja kosztów wyżywienia.
8. Zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące oferenta, potwierdzające że oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń - każdy członek zarządu.
9. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z należnościami finansowymi - załącznik nr 2 do ogłoszenia.
10. Oświadczenia formalne dotyczące:
 - a) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego,
 - b) pobierania/ nie pobierania opłat od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci,
 - c) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzenie ich do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem przez osoby, których te dane dotyczą poprzez złożenie stosownych oświadczeń, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
 - d) zgodności informacji podanych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym.
11. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o zrealizowanych przez niego projektach.
12. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku wystąpienia przez wyżej wymienione osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem czytelnie, z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez złożenie na każdej stronie kserokopii potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania.
14. W przypadku otrzymania środków oferent jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu środków dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy w tym:

- a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu środków w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 ,
- b) korektę oferty uwzględniającej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania przy czym korekta nie może dotyczyć udziału własnego podmiotu w zakresie jego zmniejszenia,
- c) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

15. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.

VI. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Żłobek ma być prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz konkursu.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubenia, na podstawie odrębnego zarządzenia, które określi zasady jej pracy.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - a) złożenie ofert w wyznaczonym terminie,
 - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami,
 - c) złożenie wymaganych pieczęci oferenta w miejscach wskazanych w ofercie,
 - d) wypełnienie właściwych miejsc, rubryk i tabel w ofercie,
 - e) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym,
 - f) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów.
4. Oferty niekompletnie, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wybranych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu, po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku niezastosowania się do wezwania, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny przedstawionych w tabeli. Suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100.

Lp.	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów
1.	Kosztorys oferty tj. Średni miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem z uwzględnieniem miejsc objętych dofinansowaniem w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 i miejsc nieobjętych dofinansowaniem w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	Od 0 do 45 pkt.*

	Aktywny Maluch 2022-2029, o którym mowa w Ogłoszeniu o naborze	
2.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o podobnym charakterze tj. Prowadzenie placówek żłobkowych i / lub klubów dziecięcych: 1 placówka – 5 pkt. 2-5 placówek – 10 pkt. Powyżej 5 placówek – 20 pkt.	Od 0 do 20 pkt.
3.	Dodatkowy pakiet oferowanych usług np. możliwość opieki w soboty, programy opieki nad dzieckiem, własna kuchnia	Od 0 do 10 pkt.
4.	Realizacja zadań publicznych o podobnym charakterze we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem rzetelności i poprawności wykonywanej usługi.	Od 0 do 10 pkt.
5.	Gotowość zastępstwa pracowników w pracy na czas urlopu lub zwolnienie lekarskiego (Liczba pracowników o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, którzy są przygotowani do wykonywania obowiązków pracownika nieobecnego w żłobku 0-15 pracowników – 5 pkt 16-30 pracowników 10-pkt Powyżej 30 pracowników – 15 pkt Stan na dzień ogłoszenia konkursu na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u danego oferenta mające odzwierciedlenie w dokumentach kadrowych, w tym ZUS. W tym zakresie należy wskazać szczegółowe informacje na formularzu ofertowym w polu IV.2.	Od 0-15 pkt.
	Razem:	Od 0 do 100 pkt.**

* W przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 30 pkt. Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

** Oferty, które uzyskają ocenę łączną 50 i mniej punktów podlegają odrzuceniu.

Punktacja w kryterium dotyczącym kosztu jednostkowego opieki nad 1 dzieckiem będzie liczona według wzoru:

$Liczba\ punkt\acute{o}w = (C_{min} / C_{of}) \times 45\ pkt.$

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie badanej

7. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt. VI. ppkt 3 niniejszego ogłoszenia nastąpi w obecności komisji konkursowej.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz nie zostaną uzupełnione, zgodnie z zapisem w pkt. VI. ppkt 4, nie będą dalej rozpatrywane.

9. Oceny merytorycznej złożonych ofert na podstawie kryteriów podanych w treści niniejszego ogłoszenia dokona komisja konkursowa.
10. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Lubenia.
11. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Lubenia w drodze zarządzenia.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubenia,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubenia,
 - c) na stronie internetowej Gminy Lubenia.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i przekazania środków nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Zarządzenie Wójta Gminy Lubenia jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Wójt Gminy Lubenia zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Wezwania oferenta w trybie pilnym do złożenia wyjaśnień i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w wyznaczonym terminie.
4. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ LUBENIA, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Gmina Lubenia nie realizowała w poprzednim ani w bieżącym roku zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Oferent jest administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

WÓJT GMINY
mgr inż. Adam Skoczylas