Zarządzenia Nr 140/2025
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru w zakresie wyboru Dziennego Opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Wiśniew.

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 poz. 798 ze m.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru w zakresie wyboru Dziennego Opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Wiśniew w składzie:

1. Przewodnicząca – Marta Maciejewska – Sekretarz Gminy,
2. Członek – Monika Sierpień – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.
3. Sekretarz Komisji – Wioleta Hołubiec – Inspektor, kadry.

§ 2

Ogłoszenie naboru stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Barbara Rybaczewska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 140/2025
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 9 grudnia 2025 r.

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 Wójt Gminy Wiśniew ogłasza nabór na dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Wiśniew.

I. Rodzaj stanowiska: dzienny opiekun.

II. Rodzaj umowy: umowa o świadczenie usług.

III. Planowana do zatrudnienia ilość opiekunów i miejsce wykonywania zatrudnienia - 1 w tym w lokalizacji – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Śmiarach.

IV. Podstawowy zakres umowy: opieka nad max 5 dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia lat 3 (lub 4 roku życia, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym) sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r . o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Wiśniew

V. Okres zatrudnienia – 01 stycznia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.

VI. Zasady i wymogi stosowane przy wyborze kandydatów.

1. Kandydaci na dziennego opiekuna zostaną wybrani przez Wójta Gminy Wiśniew w drodze otwartego naboru.

2. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne tj.

2.1 spełniające łącznie wymogi określone w art. 39. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, które:

a) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

b) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza nie została im zawieszona ani ograniczona,

c) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

d) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym , nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,

e) odbyły:

- 160 godzinne szkolenie albo

- 40 godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela

wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

f) odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy

3. Do odbycia szkolenia o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1 lit e nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi do w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

4. Posiadają zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienie funkcji dziennego opiekuna.

4. Posiadają aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych ważne przynajmniej na dzień rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi.

5. Posiadają stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Uwaga: Stosownie do wymogu określonego względem dziennego opiekuna w art. 39 ust 1 pkt 5 tj. „posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem" informujemy, że to Gmina Wiśniew zapewni niezbędne warunki lokalowe.

6. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

7. Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę, współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez:

a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
b) możliwość korzystania z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
8. Opieka sprawowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, przez maksymalnie 9 godzin dziennie, z wykluczeniem dni wolnych od pracy.
9. Sprawowania opieki nad maksymalnie pięciorgiem dzieci.

10. Dzienny opiekun będzie zatrudniany na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług przez dziennego opiekuna, do której zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

11. Wynagrodzenie opiekuna dziennego zostało określone uchwałą Rady Gminy Wiśniew wydaną na podstawie art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. - (maksymalna wysokość wynagrodzenia za godzinę 40 zł).

12. Realizując zadanie dzienny opiekun podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej zawiera Wójt Gminy Wiśniew. Na podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna ciąży obowiązek opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie.

13. Dzienny opiekun, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO.

VII. Termin i warunki składania ofert.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór – dzienny opiekun" należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Wiśniew pok. 108, w terminie **do 22 grudnia 2025 r. do godziny 12:00** lub przesłać na adres drogą pocztową ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew.

O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniew. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta winna być opisana i zawierać co najmniej:
a) imię i nazwisko osoby składającej ofertę,
b) adres osoby składającej ofertę
c) dopisek „Nabór – dzienny opiekun".

4. Oferty należy:

a) sporządzić w języku polskim,
b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozpatrywane będą oferty:
a) przygotowane na formularzu zgodnie ze wzorem,
b) prawidłowo wypełnione,
c) zawierające komplet niezbędnych załączników
d) złożone w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VIII. Wymagana dokumentacja

1. Dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art.39 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – poświadczone za zgodność z oryginałem.

2. Dokumenty lub kserokopie dokumentu/ow potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, zrealizowanego nie wcześniej niż 2 lata przed złożeniem oferty (poświadczone za zgodność z oryginałem).

3. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych ważnych, co najmniej na dzień rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi (poświadczony za zgodność z oryginałem).

4. Zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów określonych w art. 39 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r poz.1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w celach przeprowadzenie konkursu na dziennego opiekuna (załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

8. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3 (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

9. Oświadczenie kandydata potwierdzającego obywatelstwo polskie (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

10. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

Wójt Gminy Wiśniew zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych kandydatów.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest:
   Wójt Gminy Wiśniew, reprezentujący Gminę Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 641 73 13.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Stefan Książek, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji konkursu ofert na wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Wiśniew, a następnie w celu podpisania umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w

szczególności w celu weryfikacji Pani/Pana* kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy.

5. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia oferty. Niepodanie danych wymaganych w formularzu skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
6. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Pani/ Pana dane będą weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Oprócz danych, o których mowa powyżej, inne Pani/Pana* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
8. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Dane dziennego opiekuna opublikowane zostaną na portalu internetowym gminy, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, w Wykazie Dziennych Opiekunów.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
11. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana* dane osobowe nie będą:
    - przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
    - poddawane profilowaniu,
    - przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana* narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* - niepotrzebne skreślić

Wójt
/-/ Barbara Rybaczewska