

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY WIŚNIEW**

z dnia

w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6m ust. 3 i art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiśniew:
- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a jego format XML stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
 - 2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a jego format XML stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2.

Deklaracje, o której mowa w § 1 składa się w Urzędzie Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Gminy. Terminy składania deklaracji określa art. 6m ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **§ 3.**

1. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyła się na adres do doręczeń elektronicznych Gminy Wiśniew.
2. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML. Układ informacji i powiązań między nimi określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.

§ 5. Traci moc uchwała:

- 1) nr XVII/126/2019 Rady Gminy Wiśniew z dnia 13.12.2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) nr LVII/357/2022 Rady Gminy Wiśniew z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie

odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR ...
RADY GMINY WIŚNIEW
z dnia

w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), rada gminy jest zobowiązana do określenia, w drodze uchwały, wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wzór ten powinien umożliwiać właścicielom nieruchomości przekazanie wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego ustalenia wysokości opłaty oraz jej poboru.

Podjęcie uchwały jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy, a także dla zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

W związku z podjęciem uchwały Rady Gminy Wiśniew w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, konieczne jest określenie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi między innymi dla nieruchomości niezamieszkałych. Ponadto niniejsza uchwała ma na celu ujednolicenie i uproszczenie formularzy, tak aby był on czytelny i zrozumiały dla mieszkańców, a jednocześnie zapewniał kompletność przekazywanych informacji.

1. PESEL									

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna: Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu

WÓJT GMINY WIŚNIEW
ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „X”)

- ☐ 1. pierwsza deklaracja (obowiązuje od)
- ☐ 2. nowa (kolejna)/ zmiana deklaracji (obowiązuje od).....

C. ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ zarządca
- ☐ Najemca, dzierżawca ☐ Inny.....

D. DANE SKŁADAJĄCEGO

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

5. Nazwisko	6. Pierwsze imię, drugie imię	7. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) _____ - _____ - _____
8. Imię ojca		9. Imię matki
10. Nr telefonu		11. Adres e-mail

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	21. Poczta

D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady			
22. Ulica		23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	

E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
28. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.3 niniejszej deklaracji zamieszkuje - należy podać liczbę osób zamieszkałych: 	
29. Na nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy. W kompostowniku przydomowym będę kompostować BIOODPADY stanowiące odpady komunalne. ☐ 1. TAK ☐ 2. NIE	
30. Oświadczam, że właścicielowi nieruchomości przysługuje zwolnienie w wysokości 50% opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, których dochód nie przekracza kwoty uprawnionej świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.). ☐ 1. TAK ☐ 2. NIE	
Jeśli w pkt 30 zaznaczono tak proszę podać poniższe dane:	
31. Liczba osób podlegających zwolnieniu	33. Kwota zł/miesiąc
32. Stawka zwolnienia	

F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Stawka miesięczna opłaty za mieszkańca [zł]	34.
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	35.
OPŁATA MIESIĘCZNA (wartość z poz. 34 należy pomnożyć przez stawkę opłaty z poz. 35) [zł]	36.
Wysokość zwolnienia z tytułu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (kwota z poz. 33) [zł]	37.
Wysokość zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika (stawka zwolnienia x liczba osób z poz. 35) [zł]	38.
OPŁATA MIESIĘCZNA (po zwolnieniach, poz. 36 – (poz. 37+38) [zł]	39.
OPŁATA DWUMIESIĘCZNA (kwotę z poz. 39 należy pomnożyć przez 2 miesiące) [zł]	40.

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
41. Imię	42. Nazwisko
43. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	44. Podpis składającego

H. ADNOTACJA ORGANU	
45. Uwagi organu	
46. Data (dzień - miesiąc - rok)	47. Podpis przyjmującego formularz

I. POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art.3a § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 z późn. zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.
3. Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Wiśniew, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w następujących miesiącach do: 1 marca, 1 maja, 1 lipca, 1 września, 1 listopada i do 20 grudnia na indywidualny rachunek bankowy, przypisany każdej nieruchomości lub u inkasenta.
7. Wypełnioną deklarację należy złożyć w urzędzie gminy Wiśniew osobiście, przesłać za pomocą operatora pocztowego lub przez e-Doręczenia na adres AE:PL-44310-95989-SJVBC-27 (URZĄD GMINY WIŚNIEW). Deklaracje przesyłane za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) nie wymagają podpisu elektronicznego, identyfikacja nadawcy wynika z mechanizmu doręczeń elektronicznych.
8. Wszelkie informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać w siedzibie urzędu gminy lub telefonicznie pod numerem 253081300 wew. 123.

K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 308 13 00.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książkę, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, imiona rodziców, nazwa firmy, NIP, REGON, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Gminy Wiśniew z dnia.....

WZÓR DEKLARACJI W XML – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

[illegible]

</entry>
</row>
</tbody>
</tgroup>
</informaltable>
<para>DO-1</para>
<para>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI</para>
<para>– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy</para>
<para/>
<informaltable frame="all">
<tgroup cols="3.478260869565217">
<tbody>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>Podstawa prawna:</para>
</entry>
<entry namest="c4" nameend="c20">
<para> Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w
gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>Składający:</para>
</entry>
<entry namest="c4" nameend="c20">
<para>Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu art. 2 ust.
1 pkt 4 ustawy. </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>Termin składania:</para>
</entry>
<entry namest="c4" nameend="c20">
<para>W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego
mieszkańca lub powstania na danej </para>

<para>nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła </para>

<para>zmiana.</para>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c20">

<para>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</para>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c2">

<para/>

</entry>

<entry namest="c3" nameend="c20">

<para>2. Nazwa i adres siedziby organu</para>

<para>WÓJT GMINY WIŚNIEW</para>

<para>ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew</para>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c20">

<para>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</para>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c2">

<para/>
 </entry>
 <entry namest="c3" nameend="c20">
 <orderedlist>
 <listitem>
 <para>Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i
 porządku w gminach (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „X”)</para>
 </listitem>
 </orderedlist>
 </entry>
 <entry>
 <para/>
 </entry>
 <entry>
 <para/>
 </entry>
 </row>
 <row>
 <entry namest="c1" nameend="c20">
 <para>C. ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</para>
 </entry>
 <entry>
 <para/>
 </entry>
 <entry>
 <para/>
 </entry>
 </row>
 <row>
 <entry namest="c1" nameend="c20">
 <para>C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</para>
 </entry>
 <entry>
 <para/>
 </entry>
 <entry>
 <para/>
 </entry>
 </row>
 <row>
 <entry namest="c1" nameend="c2">
 <para/>
 </entry>
 <entry namest="c3" nameend="c20">
 <orderedlist>
 <listitem>
 <para>Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):</para>
 </listitem>
 </orderedlist>
 <para/>
 </entry>

```

<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>D. DANE SKŁADAJĄCEGO</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c2">
<para/>
</entry>
<entry namest="c3" nameend="c7">
<para>5. Nazwisko</para>
</entry>
<entry namest="c8" nameend="c17">
<para>6. Pierwsze imię, drugie imię</para>
</entry>
<entry namest="c18" nameend="c20">
<para>7. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)</para>
<para> - - </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>

```

<entry namest="c1" nameend="c9">
<para>8. Imię ojca</para>
</entry>
<entry namest="c10" nameend="c18">
<para>9. Imię matki</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c9">
<para>10. Nr telefonu</para>
</entry>
<entry namest="c10" nameend="c18">
<para>11. Adres e-mail</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c2">
<para/>
</entry>
<entry namest="c3" nameend="c4">
<para>12. Kraj</para>
</entry>
<entry namest="c5" nameend="c17">
<para>13. Województwo</para>
</entry>
<entry namest="c18" nameend="c20">
<para>14. Powiat</para>
</entry>

```
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>15. Gmina</para>
</entry>
<entry namest="c4" nameend="c11">
<para>16. Ulica</para>
<para/>
</entry>
<entry namest="c12" nameend="c16">
<para>17. Nr domu</para>
<para/>
<para/>
</entry>
<entry namest="c17" nameend="c18">
<para> 18. Nr lokalu</para>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c7">
<para>19. Miejscowość</para>
</entry>
<entry namest="c8" nameend="c12">
<para>20. Kod pocztowy</para>
</entry>
<entry namest="c13" nameend="c18">
<para>21. Poczta</para>
<para/>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
```

<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c12">
<para> 22. Ulica</para>
</entry>
<entry namest="c13" nameend="c19">
<para> 23. Nr domu</para>
</entry>
<entry>
<para> 24. Nr lokalu</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c7">
<para> 25. Miejscowość</para>
</entry>
<entry namest="c8" nameend="c14">
<para> 26. Kod pocztowy</para>
</entry>
<entry namest="c15" nameend="c19">
<para> 27. Poczta</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>

[illegible]

```

</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c5">
<orderedlist>
<listitem>
<para>Liczba osób podlegających zwolnieniu</para>
</listitem>
</orderedlist>
</entry>
<entry namest="c6" nameend="c15">
<para> 32. Stawka zwolnienia</para>
</entry>
<entry namest="c16" nameend="c19">
<para> 33. Kwota zł/miesiąc</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c10">
<para>Stawka miesięczna opłaty za mieszkańca [zł]</para>
</entry>
<entry namest="c11" nameend="c20">
<para>34. </para>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c10">
<para>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość </para>
</entry>
<entry namest="c11" nameend="c20">

```

35.

OPŁATA MIESIĘCZNA (wartość z poz. 34 należy pomnożyć przez stawkę opłaty z poz. 35) [zł]

36.

Wysokość zwolnienia z tytułu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (kwota z poz. 33) [zł]

37.

Wysokość zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika (stawka zwolnienia x liczba osób z poz. 35) [zł]

38.

[_GoBack](#)

<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c10">
<para>OPŁATA MIESIĘCZNA (po zwolnieniach, poz. 36 – (poz. 37+38) [zł]</para>
<para/>
</entry>
<entry namest="c11" nameend="c20">
<para>39. </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c10">
<para>OPŁATA DWUMIESIĘCZNA (kwotę z poz. 39 należy pomnożyć przez 2 miesiące)
[zł]</para>
<para/>
</entry>
<entry namest="c11" nameend="c20">
<para>40. </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c10">
<para>41. Imię</para>
</entry>
<entry namest="c11" nameend="c20">

<para>42. Nazwisko</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c9">
<para>43. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)</para>
</entry>
<entry namest="c10" nameend="c19">
<para>44. Podpis składającego</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c20">
<para>H. ADNOTACJA ORGANU</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c19">
<para>45. Uwagi organu </para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>

<row>
<entry namest="c1" nameend="c9">
<para>46. Data (dzień - miesiąc - rok)</para>
</entry>
<entry namest="c10" nameend="c19">
<para>47. Podpis przyjmującego formularz</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<para>I. POUCZENIE</para>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c20">
<orderedlist>
<listitem>
<para>Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art.3a § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 z późn. zm.).</para>
</listitem>
<listitem>
<para>Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.</para>
</listitem>
<listitem>
<para>Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Wiśniew, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.</para>
</listitem>
<listitem>
<para>W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</para>
</listitem>
<listitem>
<para>W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie

zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w następujących miesiącach do: 1 marca, 1 maja, 1 lipca, 1 września, 1 listopada i do 20 grudnia na indywidualny rachunek bankowy, przypisany każdej nieruchomości lub u inkasenta.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Wypełnioną deklarację należy złożyć w urzędzie gminy Wiśniew osobiście, przesłać za pomocą operatora pocztowego lub przez e-Doręczenia na adres AE:PL-44310-95989-SJVBC-27 (URZĄD GMINY WIŚNIEW). Deklaracje przesyłane za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) nie wymagają podpisu elektronicznego, identyfikacja nadawcy wynika z mechanizmu doręczeń elektronicznych. </para>

</listitem>

<listitem>

<para>Wszelkie informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać w siedzibie urzędu gminy lub telefonicznie pod numerem 253081300 wew. 123.</para>

</listitem>

</orderedlist>

</entry>

<entry>

<para/>

<para/>

<para/>

<para/>

<para/>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<para/>

<para/>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c20">

<para> K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</para>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c20">

<orderedlist>

<listitem>

<para>W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 308 13 00.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail:

<ulink url="mailto:iod">iod</ulink>

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">-</ulink>

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">sk@tbdsiedlce.pl</ulink>

.

</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, imiona rodziców, nazwa firmy, NIP, REGON, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. </para>

</listitem>

<listitem>

<para>Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,

żądania sprostowania danych osobowych,

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

<para/>
</entry>
<entry>
<para/>
</entry>
</row>
</tbody>
</tgroup>
</informaltable>
<para/>
<sect1 id="TextSection">
<para/>
</sect1>
<para/>
</article>

1. NIP										

DO-2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których NIE zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna:	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której NIE zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z wyłączeniem nieruchomości, które stanowią cmentarze, świetlice wiejskie, domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu

WÓJT GMINY WIŚNIEW
ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. pierwsza deklaracja (obowiązuje od)

☐ 2. nowa (kolejna)/ zmiana deklaracji (obowiązuje od).....

C. ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ właściciel

☐ współwłaściciel

☐ użytkownik wieczysty

☐ zarządca

☐ Najemca, dzierżawca

☐ Inny.....

D. DANE SKŁADAJĄCEGO

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. PEŁNA NAZWA / Imię i Nazwisko

6. Pełnomocnik (imię i nazwisko)

7. REGON

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI / SIEDZIBY

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu

16. Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – należy dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych

26. POJEMNIKI

Pojemność	Metal/ Plastik (szt.)	Papier (szt.)	Szkło (szt.)	BIO (szt.)	Popiół (szt.)	Pozo- stałości (szt.)	Łączna ilość pojemników (szt.)		Stawka opłaty za pojemnik (zł)		Miesięczna kwota opłaty (zł)
120 l								x		=	
240 l								x		=	
800 l								x		=	
1100 l								x		=	
1500 l								x		=	
									Razem		

27. WORKI

Worek	Metal/ Plastik (szt.)	Papier (szt.)	Szkło (szt.)	BIO (szt.)	Popiół (szt.)	Pozo- stałości (szt.)	Łączna ilość worków (szt.)		Stawka opłaty za worek (zł)		Miesięczna kwota opłaty (zł)
120 l								x		=	

28. ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY :

.....złotych.

29. OPŁATA DWUMIESIĘCZNA: (kwotę z poz. 28 należy pomnożyć przez 2 miesiące)

.....złotych.

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis składającego

G. ADNOTACJE ORGANU

34. Uwagi organu	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

H. POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art.3a § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 z późn. zm.)

I. OBJAŚNIENIA

1. Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Wiśniew, w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w następujących miesiącach do: 1 marca, 1 maja, 1 lipca, 1 września, 1 listopada i do 20 grudnia na indywidualny rachunek bankowy, przypisany każdej nieruchomości.
4. Wypełnioną deklarację należy złożyć w urzędzie gminy Wiśniew osobiście, przesać za pomocą operatora pocztowego lub przez e-Doręczenia na adres AE:PL-44310-95989-SJVBC-27 (URZĄD GMINY WIŚNIEW). Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725), lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
5. Wszelkie informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać w siedzibie urzędu gminy lub telefonicznie pod numerem 253081300 wew. 123.

J. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 308 13 00.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, imiona rodziców, nazwa firmy, NIP, REGON, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

Załącznik nr 4
do uchwały nr
Rady Gminy Wiśniew z dnia.....

WZÓR DEKLARACJI W XML – NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

[illegible]

<entry>
<para>
<anchor id="_GoBack"/>
</para>
</entry>
</row>
</tbody>
</tgroup>
</informaltable>
<para/>
</sect1>
<sect1 id="Section1">
<para>DO-2</para>
<para/>
<para/>
<para>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI</para>
<para>KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których NIE zamieszkują mieszkańcy</para>
</sect1>
<sect1 id="Section2">
<para/>
</sect1>
<informaltable frame="all">
<tgroup cols="2.190476190476191">
<tbody>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c2">
<para>Podstawa prawna:</para>
</entry>
<entry namest="c3" nameend="c15">
<para>Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w
gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c2">
<para> Składający:</para>
</entry>
<entry namest="c3" nameend="c15">
<para>Właściciel nieruchomości, na której NIE zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady
komunalne, z wyłączeniem nieruchomości, które stanowią cmentarze, świetlice wiejskie,
domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-
wypoczynkowe</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c2">
<para>Termin składania:</para>
</entry>
<entry namest="c3" nameend="c12">

<para>W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.</para>

<para>Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</para>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry>

<para/>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c15">

<para>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</para>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry namest="c2" nameend="c15">

<para>2. Nazwa i adres siedziby organu</para>

<para>WÓJT GMINY WIŚNIEW</para>

<para>

ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew</para>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c15">

<para>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</para>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<para/>

</entry>

<entry namest="c2" nameend="c15">

<orderedlist>

<listitem>

<para>Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zaznaczyć właściwy kwadrat):</para>

</listitem>

</orderedlist>

</entry>

</row>

<row>

<entry namest="c1" nameend="c15">

<para>C. ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</para>

</entry>

</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c15">
<orderedlist>
<listitem>
<para>Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):</para>
</listitem>
</orderedlist>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c15">
<para>D. DANE SKŁADAJĄCEGO</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c15">
<para>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c15">
<para> 5.PEŁNA NAZWA / Imię i Nazwisko</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c14">
<para> 6. Pełnomocnik (imię i nazwisko)</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c4">
<para>7. REGON</para>
</entry>
<entry namest="c5" nameend="c9">
<para>8. Nr telefonu</para>
</entry>
<entry namest="c10" nameend="c14">
<para>9. Adres e-mail</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c15">
<para>D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI / SIEDZIBY</para>
</entry>

</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c3">
<para>10. Kraj</para>
</entry>
<entry namest="c4" nameend="c11">
<para>11. Województwo</para>
</entry>
<entry namest="c12" nameend="c15">
<para>12. Powiat</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>13. Gmina</para>
</entry>
<entry namest="c4" nameend="c11">
<para>14. Ulica</para>
</entry>
<entry namest="c12" nameend="c13">
<para>15. Nr domu</para>
</entry>
<entry>
<para>16. Nr lokalu</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c6">
<para>17. Miejscowość</para>
</entry>
<entry namest="c7" nameend="c8">
<para>18. Kod pocztowy</para>
</entry>
<entry namest="c9" nameend="c14">
<para>19. Poczta</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c15">
<para>D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne </para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c8">
<para>20. Ulica</para>

```

</entry>
<entry namest="c9" nameend="c13">
<para>21. Nr domu</para>
</entry>
<entry namest="c14" nameend="c15">
<para>22. Nr lokalu</para>
</entry>
</row>
</row>
<entry namest="c1" nameend="c5">
<para>23. Miejscowość</para>
</entry>
<entry namest="c6" nameend="c8">
<para>24. Kod pocztowy</para>
</entry>
<entry namest="c9" nameend="c14">
<para>25. Poczta</para>
</entry>
</row>
</tbody>
</tgroup>
</informaltable>
<para>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
</para>
<informaltable frame="all">
<tgroup cols="1.6666666666666667">
<tbody>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – należy</para>
<para>dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych</para>
</entry>
</row>
</row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c3">
<orderedlist>
<listitem>
<para>POJEMNIKI</para>
</listitem>
</orderedlist>
<para/>
<para/>
<para/>

```

<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<para/>
<orderedlist>
<listitem>
<para>WORKI</para>
</listitem>
</orderedlist>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c2">
<orderedlist>
<listitem>
<para>ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY :</para>
</listitem>
</orderedlist>
<para> złotych.</para>
<para/>
<orderedlist>
<listitem>
<para>OPŁATA DWUMIESIĘCZNA: (kwotę z poz. 28 należy pomnożyć przez 2
miesiące)</para>
</listitem>
</orderedlist>
<para/>
<para> złotych.</para>
<para/>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry>
<para>30. Imię</para>

```

</entry>
<entry>
<para>31. Nazwisko</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para>32. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)</para>
</entry>
<entry>
<para>33. Podpis składającego</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry namest="c1" nameend="c3">
<para>G. ADNOTACJE ORGANU</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para/>
</entry>
<entry namest="c2" nameend="c3">
<para>34. Uwagi organu</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>
<para>35. Data (dzień - miesiąc - rok)</para>
</entry>
<entry>
<para>36. Podpis przyjmującego formularz</para>
</entry>
</row>
</tbody>
</tgroup>
</informaltable>
<para>
<para/>
<para/>
</para>
<informaltable frame="all">
<tgroup cols="1">
<tbody>
<row>
<entry>
<para>H. POUCZENIE</para>
</entry>
</row>
<row>
<entry>

```

<para/>

<para>Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art.3a § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. </para>

<para>o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 z późn. zm.)</para>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<para>I. OBJAŚNIENIA</para>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<orderedlist>

<listitem>

<para>Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Wiśniew, w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w następujących miesiącach do: 1 marca, 1 maja, 1 lipca, 1 września, 1 listopada i do 20 grudnia na indywidualny rachunek bankowy, przypisany każdej nieruchomości.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Wypełnioną deklarację należy złożyć w urzędzie gminy Wiśniew osobiście, przesłać za pomocą operatora pocztowego lub przez e-Doręczenia na adres AE:PL-44310-95989-SJVBC-27 (URZĄD GMINY WIŚNIEW). Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz 1725), lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Wszelkie informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać w siedzibie urzędu gminy lub telefonicznie pod numerem 253081300 wew. 123.</para>

</listitem>

</orderedlist>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<para>J. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</para>

</entry>

</row>

<row>

<entry>

<orderedlist>

<listitem>

<para>W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 308 13 00.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail:

<ulink url="mailto:iod">iod</ulink>

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">-</ulink>

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">sk@tbdsiedlce.pl</ulink>

.

</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, imiona rodziców, nazwa firmy, NIP, REGON, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.</para>

</listitem>

<listitem>

<para>W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.</para>

</listitem>

</orderedlist>

<para>Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.</para>

<orderedlist>

<listitem>

<para>Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:</para>

</listitem>

</orderedlist>

<orderedlist>

<listitem>

<para>dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,</para>

</listitem>

<listitem>

<para>żądania sprostowania danych osobowych,</para>

</listitem>

<listitem>

<para>usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,</para>

</listitem>

<listitem>

<para>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.</para>

</listitem>

</orderedlist>

<orderedlist>

<listitem>

<para>

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres:

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">iod</ulink>

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">-</ulink>

<ulink url="mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl">sk@tbdsiedlce.pl</ulink>

.

</para>

</listitem>

<listitem>

<para>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:</para>

</listitem>
</orderedlist>
<para>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</para>
</orderedlist>
</listitem>
<para>Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.</para>
</listitem>
</listitem>
<para>Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.</para>
</listitem>
</listitem>
<para>O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.</para>
</listitem>
</orderedlist>
<para/>
</entry>
</row>
</tbody>
</tgroup>
</informaltable>
<para/>
</article>