



**POLSKI  
ŁĄD**



## **P O W I A T O S T R O W I E C K I**

# **S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A ( S W Z )**

**Poprawa infrastruktury sportowej na terenie Powiatu Ostrowieckiego poprzez  
rozbudowę Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego  
oraz modernizację hali sportowych**

w rozbiciu na części zamówienia:

- 1. Rozbudowa Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego przy ul. Żeromskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
- 2. Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego przy ul. Żeromskiego 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
- 3. Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Kilińskiego 19 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

**Wydział Infrastruktury i Rozwoju Powiatu  
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

*Oryginał zatwierdził:*

*Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu*

*/-/ Tomasz Mroczek*

*Podpisy dwóch członków Zarządu Powiatu:*

*Oryginał zatwierdzili:*

*Starosta*

*Wicestarosta*

*/-/ Marzena Dębniak*

*/-/ Andrzej Jabłoński*

**Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 15.03.2022 r.**



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy: IR.I.272.4.2022, nazwa zadania:

**Poprawa infrastruktury sportowej na terenie Powiatu Ostrowieckiego poprzez rozbudowę Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego oraz modernizację hali sportowych w rozbięciu na części zamówienia:**

- 1. Rozbudowa Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego przy ul. Żeromskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
- 2. Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego przy ul. Żeromskiego 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
- 3. Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Kilińskiego 19 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

**Inwestycja realizowana w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**

**Nazwa inwestycji: Poprawa infrastruktury sportowej na terenie Powiatu Ostrowieckiego poprzez rozbudowę Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego oraz modernizację hali sportowych.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)  
Pliki należy opatrzyć:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- lub podpisem zaufanym,**
- lub podpisem osobistym.**

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Powiat Ostrowiecki**  
z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim,  
ul. Hłzeczka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,  
tel. (41) 247-63-55, fax. (41) 247-69-65,  
[http:// www.ostrowiecki.eu](http://www.ostrowiecki.eu)  
e-mail: [starostwo@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:starostwo@powiat.ostrowiecki.eu)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl) oraz [www.ostrowiecki.eu](http://www.ostrowiecki.eu)

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej pzp (t.j. Dz.U.2021.1129 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej**



- kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
  4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
  12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności – zgodnie z § 6 ust 3 projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 15.1 do SWZ - dla części Nr 1 oraz Załącznik nr 15.2 do SWZ - dla części Nr 2 i Nr 3.**
  13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w § 6 ust 3, stanowiących **Załącznik nr 15.1 do SWZ - dla części Nr 1 oraz Załącznik nr 15.2 do SWZ - dla części Nr 2 i Nr 3.**
  14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
  15. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych polegających na:

**Poprawie infrastruktury sportowej na terenie Powiatu Ostrowieckiego poprzez rozbudowę Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego oraz modernizację hali sportowych w rozbiciu na części zamówienia:**

- 1) **Rozbudowa Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego przy ul. Żeromskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
- 2) **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego przy ul. Żeromskiego 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
- 3) **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Kilińskiego 19 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**



Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w SWZ części zamówienia – zadania od 1 do 3.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w następujących dokumentach, które stanowią integralną część SWZ, z uwzględnieniem najszerszego zakresu robót ujętego w którymkolwiek z tych dokumentów, w rozbiciu na części zamówienia:

1) **Rozbudowa Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego przy ul. Żeromskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim:**

- a) Projekty budowlane - stanowiące **Załączniki Nr 5.1 – 5.7 do SWZ,**
- b) Projekty wykonawcze - stanowiące **Załączniki Nr 6.1 – 6.20 do SWZ,**
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiące **Załączniki Nr 7.1 – 7.2 do SWZ,**
- d) Przedmiar robót - stanowiący **Załączniki Nr 8.1 do SWZ.**

**(Zamawiający zaleca zapoznanie się przez Wykonawców w pierwszej kolejności z Załącznikiem Nr 6.20 do SWZ, który stanowi rewizję do dokumentacji projektowej i wprowadza do niej zmiany, uzupełnienia i zastępuje niektóre treści).**

Zamawiający wyłącza z przedmiotowego zamówienia następujący zakres robót, który został opisany w projekcie budowlanym i projekcie wykonawczym:

- projektowany budynek do gry w squasha – nie należy wyceniać,
- boisko wielofunkcyjne wraz z oświetleniem oznaczone 8A w projekcie budowlanym – nie należy wyceniać.

Jeżeli w przedmiarze robót dołączonym do niniejszej SWZ występują pozycje obejmujące wyłączony zakres robót, należy ich usuwać i pozostawić jako pozycje zerowe.

2) **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego przy ul. Żeromskiego 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim:**

- a) Projekty wykonawcze - stanowiące **Załączniki Nr 9.1 – 9.4 do SWZ,**
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiące **Załączniki Nr 10.1 do SWZ,**
- c) Przedmiar robót - stanowiący **Załączniki Nr 11.1 do SWZ.**

3) **„Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Kilińskiego 19 w Ostrowcu Świętokrzyskim:**

- a) Projekty wykonawcze - stanowiące **Załączniki Nr 12.1 – 12.3 do SWZ,**
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiące **Załączniki Nr 13.1 do SWZ,**
- c) Przedmiar robót - stanowiący **Załączniki Nr 14.1 do SWZ.**

- 4) Wykonawca na etapie przygotowywania oferty i wyceny robót stanowiących przedmiot zamówienia powinien zapoznać się z dokumentami załączonymi do niniejszej SWZ. W razie wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowany jako akceptacja dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiącej podstawę wyceny robót - dotyczy wszystkich części zamówienia.



- 5) Wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót, a nie ujęte w projekcie budowlanym i wykonawczym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, lub ujęte w projekcie budowlanym i wykonawczym, oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a nie ujęte w przedmiarze robót - **winni być traktowane tak jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów.**  
Ze względu na przyjętą zasadę rozliczenia ryczałtowego (opis w dalszej części SWZ), dokumentem wiodącym w kwestii określenia zakresu inwestycji jest dokumentacja projektowa. Jeżeli w przedmiarze robót są rozbieżności w stosunku do dokumentacji projektowej np. w zakresie ilości lub rodzaju robót, to zawsze rozstrzygającym jest dokumentacja projektowa - dotyczy wszystkich części zamówienia.
- 6) Jeżeli w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszej SWZ wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 pzp, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do niniejszej SWZ (w dokumentacji projektowej wskazano parametry, które stanowią kryteria oceny równoważności) - dotyczy wszystkich części zamówienia.
- 7) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” - dotyczy wszystkich części zamówienia.
- 8) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) dokonania napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji robót na własny koszt, swoim staraniem i w ramach niniejszego zamówienia - dotyczy wszystkich części zamówienia,
  - b) dokonywania bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego 1 raz w roku (w okresie objętym gwarancją/rękojmią) - dotyczy wszystkich części zamówienia,
  - c) prowadzenia obsługi geodezyjnej (wytyczenie oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza w min. 3 egzemplarzach) – dotyczy wyłącznie części zamówienia nr 1).
- 9) Uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z projektami budowlanymi i wykonawczymi – stanowiącym załączniki do niniejszej SWZ.

#### 10) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

##### Część Nr 1:

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg
- 45212210-1 Roboty budowlane w zakresie jednofunkcyjnych ośrodków sportowych
- 45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne



45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego  
45351000-2 Mechaniczne instalacje inżynierskie  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**Część Nr 2:**

45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane  
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej  
45442100-8 Roboty malarskie

**Część Nr 3:**

45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45262300-4 Betonowanie  
45262400-5 Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45262310-7 Zbrojenie  
45262520-2 Roboty murowe  
45410000-4 Tynkowanie  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej  
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
45442100-8 Roboty malarskie  
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

3. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych na dowolną liczbę z 3 części zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.  
W przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego dodatkowych robót budowlanych, polegających na powtórzeniu robót, jakie są przedmiotem zamówienia podstawowego, co zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu. Wartość takich robót została uwzględniona przy obliczaniu całkowitej wartości zamówienia.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego





**POLSKI  
ŁĄD**



- z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania dot. Gwarancji i rękojmi: **minimalny** okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) – **36**, **maksymalny** okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) – **60**.

#### IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
3. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W przypadku stwierdzenia podczas wizji konieczności wykonania robót nie ujętych w dokumentacji projektowej należy o tym fakcie poinformować Zamawiającego.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia:  
**Część Nr 1: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**  
**Części Nr 2 i Nr 3: od 1 czerwca 2022 r. do 30 września 2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 15.1 do SWZ - dla części Nr 1 oraz Załącznik nr 15.2 do SWZ - dla części Nr 2 i Nr 3.**

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
**Dla części Nr 1** Zamawiający wymaga:
    - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (na kwotę minimum 8 000 000,00 zł),
    - b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (na kwotę minimum 8 000 000,00 zł).Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego w/w podmiotowych środków dowodowych, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku



udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Dla części Nr 2 i 3** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Dla części Nr 1** w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu sportowego obejmującego swoim zakresem budowę, rozbudowę lub przebudowę bieżni lekkoatletycznej (co najmniej 6 torów na okrężnej i co najmniej 8 torów na prostej) o nawierzchni poliuretanowej i obwodzie 400 metrów oraz budowę, rozbudowę lub przebudowę boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy sztucznej o pow. min. 6000 m<sup>2</sup> – min. wartości pojedynczego zadania 8 000 000,00 zł brutto (łącznie bieżni i boiska).**

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował:**

- kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- kierownikiem robót – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kierownikiem robót – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Dla części Nr 2 i Nr 3** w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,





oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**Wymagane jest wykazanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, (odbudowie, rozbudowie, nadbudowie) przebudowie, remoncie obiektu kubaturowego i minimalnej wartości zadania 350 000,00 zł brutto.**

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował:**

- **kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

**Dla części Nr 1:**

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ,**

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z **Załącznikiem nr 16 do SWZ.**

**Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu sportowego obejmującego swoim zakresem budowę, rozbudowę lub przebudowę bieżni lekkoatletycznej (co najmniej 6 torów na okrężnej i co najmniej 8 torów na prostej) o nawierzchni poliuretanowej i obwodzie 400 metrów oraz budowę, rozbudowę lub przebudowę boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy sztucznej o pow. min. 6000 m<sup>2</sup> – min. wartości pojedynczego zadania 8 000 000,00 zł brutto (łącznie bieżni i boiska).**

3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 17 do SWZ.**

**Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował:**

- kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kierownikiem robót – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kierownikiem robót – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.



- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (na kwotę minimum 8 000 000,00 zł),
- 5) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (na kwotę minimum 8 000 000,00 zł).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego w/w podmiotowych środków dowodowych, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Dla części Nr 2 i 3:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z **Załącznikiem nr 16 do SWZ**.  
**Wymagane jest wykazanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, (odbudowie, rozbudowie, nadbudowie) przebudowie, remoncie obiektu kubaturowego i minimalnej wartości zadania 350 000,00 zł brutto.**
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 17 do SWZ**.

**Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował:**

- **kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**

**5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.



**POLSKI  
ŁĄD**



6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **Zamawiający wraz z ofertą wymaga od Wykonawcy złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych – dotyczy wyłącznie części Nr 1 zamówienia:**

**1) Bieżnia lekkoatletyczna:**

- a) aktualny kompletny raport z badań wykonanych przez niezależne akredytowane przez IAAF (WA) laboratorium badające nawierzchnie sportowe, potwierdzające wymagane parametry techniczne nawierzchni, wydany w celu uzyskania certyfikatu produktowego IAAF (WA),
- b) aktualne badania na zgodność z normą PN EN 14877:2014-02 celem potwierdzenia pozostałych parametrów nawierzchni nie wyszczególnionych w raporcie IAAF (WA),
- c) aktualny certyfikat produktowy IAAF (WA) zgodny z żadaną grubością nawierzchni,
- d) karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowana przez producenta potwierdzająca spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych,
- e) autoryzacja producenta systemu upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji w oryginale,
- f) aktualny Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważnej instytucji z państwa członkowskiego Unii Europejskiej/EFTA. Nie dopuszcza się przedkładania dokumentów pochodzących z innych instytucji lub zakładów naukowych,
- g) kompletny raport z badań na zgodność z ochroną środowiska - norma DIN 18035-6/ 2014-12 dotycząca zawartości metali ciężkich,
- h) certyfikaty IAAF (WA) Class 2 lub certyfikaty IAAF(WA) Class 1 dla dwóch obiektów wykonanych z oferowanego systemu nawierzchniowego.

Potwierdzeniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego ma być złożony przez Wykonawcę kompletny, aktualny raport z badań wykonanych przez niezależne akredytowane przez WA (IAAF) laboratorium badające nawierzchnie sportowe, potwierdzające wymagane parametry techniczne nawierzchni wydany w celu uzyskania certyfikatu produktowego WA (dawniej IAAF).

**2) Boisko z nawierzchnią z trawy sztucznej wewnątrz bieżni:**

**Rozwiązanie nr 1:**

- a) autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona na Wykonawcę z określeniem nazwy inwestycji i gwarancji producenta na oferowaną nawierzchnię,
- b) karta techniczna nawierzchni z trawy syntetycznej poświadczona przez producenta z określeniem nazwy inwestycji,
- c) aktualny Atest PZH dla trawy i granulatu,
- d) badania laboratoryjne nawierzchni potwierdzające minimalne wymagane parametry systemu nawierzchni (trawa i zasyp EPDM z recyklingu) oraz spełnianie wymogów FIFA Quality Programme for Football Turf na poziomie min. FIFA QUALITY (manual 2015) z określeniem wszystkich elementów systemu nawierzchni (trawa, granulatu EPDM z recyklingu) wykonane przez autoryzowane przez FIFA laboratorium (np.: Labosport, ISA Sport, Sportslabs, Ercat),



- e) badanie na zgodność z normą PN-EN 15330-1 w celu potwierdzenia pozostałych parametrów poza minimalnymi wymaganiami dotyczącymi nawierzchni z trawy syntetycznej,
- f) posiadanie przez producenta sztucznej trawy statusu min. Licencjobiorcy FIFA (FIFA License),
- g) zaświadczenie niezależnego instytutu, że produkt nadaje się do ponownego przetworzenia (recyclingu),
- h) atest trudnopalności Cfls1 na oferowaną trawę z zasypem EPDM.

**Rozwiązanie nr 2:**

- a) raport z badań przeprowadzony przez specjalistyczne laboratorium rekomendowane przez FIFA (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanego systemu nawierzchni (trawa, mata, zasyp EPDM), potwierdzający zgodność jej parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (edycja 2015) dla poziomu Quality i Quality PRO oraz potwierdzający posiadanie wszystkich parametrów technicznych nie gorszych od wymaganych (dostępny na [www.FIFA.com](http://www.FIFA.com)),
  - b) badanie na zgodność z normą EN 15330-1:2013 w celu potwierdzenia pozostałych parametrów poza minimalnymi wymaganiami dotyczącymi oferowanego systemu nawierzchni (trawa, mata, zasyp EPDM),
  - c) raport z badań potwierdzający wynik testu Lisport dla jednego z włókien, ilość cykli: min. 140 000,
  - d) certyfikat FIFA Quality PRO (wg FIFA Manual 2015) na oferowany system (trawa, mata, zasyp EPDM),
  - e) atest PZH na nawierzchnię sztuczna trawa,
  - f) atest PZH na wypełnienie EPDM,
  - g) karta techniczna potwierdzona przez producenta, zawierająca szczegółową charakterystykę i parametry techniczne nawierzchni ze sztucznej trawy,
  - h) autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.
- 3) Nawierzchnia boiska do koszykówki i boiska wielofunkcyjnego:**
- a) kompletny raport z badań na zgodność z normą PN-EN 14877:2014-02 wykonanych przez niezależne laboratorium badające nawierzchnie sportowe, potwierdzające wymagane parametry techniczne nawierzchni,
  - b) karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowana przez producenta potwierdzająca spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych,
  - c) autoryzacja producenta systemu upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji (w oryginale),
  - d) aktualny Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważnej instytucji z państwa członkowskiego Unii Europejskiej/EFTA, Nie dopuszcza się przedkładania dokumentów pochodzących z innych instytucji lub zakładów naukowych,
  - e) kompletny raport z badań- norma DIN 18035-6; 2014 potwierdzający bezpieczeństwo ekologiczne oraz zawartość pierwiastków chemicznych, spełniającą wymagania stosownych norm, wydany przez niezależne laboratorium posiadające akredytację (uprawnienia do prowadzenia takich badań).
- 4) Nawierzchnia kortów tenisowych:**
- a) aktualny certyfikat ITF – kategoria 5, kort szybki,
  - b) aktualny raport z badań laboratoryjnych potwierdzających spełnienie wymogów ITF wykonany przez akredytowane przez ITF laboratorium (np. Labosport, ISA Sport, Sportlabs) potwierdzający parametry grywalności oraz wymagane parametry sztucznej trawy,





- c) raport z badań laboratoryjnych przeprowadzony dla systemu sztucznej trawy potwierdzający zgodność z normą PN-EN 15330-1:2013 oraz potwierdzający parametry nie potwierdzone w badaniu laboratoryjnym:
    - struktura włókna: polietylen, fibrylowana,
    - dtex: min 8800,
    - wysokość włókna: min. 15mm,
    - ilość pęczków: min. 48 000/m<sup>2</sup>,
    - waga włókna: min. 1560 g/m<sup>2</sup>,
    - waga całkowita: min. 2650 g/m<sup>2</sup>.
  - d) atest trudnopalności Cfls1 na oferowaną trawę,
  - e) świadectwo higieny (atesty PZH) dla sztucznej trawy,
  - f) karta techniczna oferowanej trawy sztucznej,
  - g) autoryzacja producenta systemu wystawioną na zadanie objęte przetargiem upoważniającą wykonawcę do instalacji oferowanej nawierzchni.
9. Działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także





oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

#### **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XI. Informacje o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub email: [przetargi@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:przetargi@powiat.ostrowiecki.eu)
2. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,



podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazany w rozdziale I – „Zamawiający”.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
    - **Pani Iwona Gałka** - Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim., tel. (41) 247-64-64,
  - 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:
    - **Pan Robert Zajązkowski** - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim., tel. (41) 247-68-66,
    - **Pan Mariusz Kasprzyk** - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247-68-66,  
w terminach: poniedziałek – piątek w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30
13. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



**POLSKI  
ŁĄD**



### XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:
  - a) **Część Nr 1: 125 000,00 zł** (słownie zł: *sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100*)
  - b) **Część Nr 2: 5 500,00 zł** (słownie zł: *pięć tysięcy pięćset 00/100*)
  - c) **Część Nr 3: 6 000,00 zł** (słownie zł: *sześć tysięcy 00/100*)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu,
  - 2) Gwarancjach bankowych,
  - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, **Santander Bank Polska Spółka Akcyjna, Nr rachunku: 26 1090 2040 0000 0001 4977 9513** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie pzp,
  - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest **Powiat Ostrowiecki**,
  - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.

### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.04.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się



jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ,
  - 2) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 3) Dowód wniesienia wadium,
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 5) **Ponadto wraz z ofertą Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8 SWZ.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.**  
Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05). **Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na **miniPortalu** i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**POLSKI  
ŁĄD**



**BGK**  
BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

## XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do dnia **01.04.2022 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **01.04.2022 r. o godzinie 11:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z Rozdziałem III SWZ.
3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
4. Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na najszerszym zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszej SWZ.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,





**POLSKI  
ŁĄD**



**BGK**  
BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

- 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - 2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
  - 4) Wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**Dla części Nr 1 zamówienia przyjęto następujące kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi objaśnienia
1.	<b>Cena</b> (z Formularza ofertowego, brutto)	<b>60 %</b>	$Lp = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 60$	Lp – liczba punktów
2.	<b>Okres gwarancji</b> w pełnych miesiącach ( <b>minimalny okres -36 miesięcy, maksymalny okres – 60 miesięcy</b> )	<b>20%</b>	$Lp = \text{ilość miesięcy badana} / \text{ilość miesięcy najdłuższa} \times 40$	Lp – liczba punktów
3.	<b>Doświadczenie kierownika budowy</b>	<b>20%</b>	Lp = według poniższych ilości: kierowanie lub nadzór nad: jedną robotą polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie stadionu lekkoatletycznego – 10 pkt dwoma lub więcej robotami polegającymi na budowie, rozbudowie lub przebudowie stadionu lekkoatletycznego – 20 pkt	Lp – liczba punktów

- 1) Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium cena**:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:  
(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 60





- 2) Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium okres gwarancji**:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:  
ilość miesięcy badana / ilość miesięcy najdłuższa x 20  
Liczba punktów w kryterium okres gwarancji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres wyrażony w pełnych miesiącach.  
Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji w następującym przedziale miesięcy:  
**minimalny okres - 36 miesięcy, maksymalny okres - 60 miesięcy.**
- 3) **Kryterium doświadczenie kierownika budowy** będzie rozpatrywane na podstawie ilości podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i potwierdzonej wykazem osób, zawartym w Formularzu ofertowym – waga 20 %.  
Punkty za kryterium **doświadczenie kierownika budowy** zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt.:
- jeżeli kierownik budowy wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, kierował lub pełnił funkcję inspektora nadzoru nad jedną robotą polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie stadionu lekkoatletycznego o wartości robót brutto minimum 8 000 000,00 zł – 10 pkt.,
  - jeżeli kierownik budowy wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, kierował lub pełnił funkcję inspektora nadzoru nad dwiema lub więcej robotami polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie stadionu lekkoatletycznego o wartości robót (każda robota) brutto minimum 800 000 000,00 zł – 20 pkt.

**Dla części Nr 2 i Nr 3 zamówienia przyjęto następujące kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi objaśnienia
1.	<b>Cena</b> (z Formularza ofertowego, brutto)	<b>60 %</b>	$Lp = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 60$	Lp – liczba punktów
2.	<b>Okres gwarancji</b> w pełnych miesiącach ( <b>minimalny okres -36 miesięcy, maksymalny okres – 60 miesięcy</b> )	<b>40%</b>	$Lp = \text{ilość miesięcy badana} / \text{ilość miesięcy najdłuższa} \times 40$	Lp – liczba punktów

- 1) Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium cena**:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:  
(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 60
- 2) Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium okres gwarancji (G)**:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:  
ilość miesięcy badana / ilość miesięcy najdłuższa x 40  
Liczba punktów w kryterium okres gwarancji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres wyrażony w pełnych miesiącach.  
Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji w następującym przedziale miesięcy:  
**minimalny okres - 36 miesięcy, maksymalny okres - 60 miesięcy.**
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w niniejszej SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia kosztorysu ofertowego oraz szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego.**

**Kosztorys ofertowy** (kalkulacja uproszczona) należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej załączonej do niniejszej SWZ.

Przedmiary robót – stanowiące: **Załącznik Nr 8.1 do SWZ dla zadania Nr 1, Załącznik Nr 11.1 do SWZ dla zadania Nr 2 oraz Załącznik Nr 14.1 do SWZ dla zadania Nr 3**, stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyliczenia ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyceny uwzględniając przede wszystkim projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem najszerszego zakresu robót ujętego w którymkolwiek z tych dokumentów, z wykorzystaniem własnej wiedzy i doświadczenia w realizacji robót.

Zamawiający jednocześnie zastrzega, że przedmiary robót mogą zawierać rozbieżności w stosunku do projektu budowlanego i wykonawczego. Dokumentem wiodącym przy wycenie robót jest projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz opis przedmiotu zamówienia w Rozdziale III niniejszej SWZ.

Przedmiar robót, stanowiący bazę do sporządzenia kosztorysu ofertowego, jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

**Złożenie kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy nie wpływa na określony w SWZ**



**rodzaj wynagrodzenia, które ma formę ryczałtu. Kosztorys ofertowy będzie podstawą do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego i wyceny ewentualnych robót dodatkowych.**

Wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót, a nie ujęte w projekcie budowlanym i wykonawczym, audycie energetycznym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, lub ujęte w projekcie budowlanym i wykonawczym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a nie ujęte w przedmiarze robót - winny być traktowane tak jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów.

Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W harmonogramie będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu umowy oraz terminy rozpoczęcia zakończenia tych etapów z uwzględnieniem płatności określonych w umowie.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu,
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach bankowych,
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
  - 3) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
  - 4) Powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie,
  - 5) Musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji,
  - 6) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Ostrowiecki,
  - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu



poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 9) **Dodatkowo wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** zawarte są w zaprojektowanych postanowieniach umowy w § 14 stanowiących **Załącznik nr 15.1 do SWZ - dla części Nr 1** oraz **Załącznik Nr 15.2 do SWZ - dla części Nr 2 i Nr 3**.

## **XXI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do jej treści**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 15.1 do SWZ - dla części Nr 1** oraz **Załącznik nr 15.2 do SWZ - dla części Nr 2 i Nr 3**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 15.1 do SWZ - dla części Nr 1** oraz **Załącznik nr 15.2 do SWZ - dla części Nr 2 i Nr 3**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,



w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu, którego reprezentantem jest Starosta Ostrowiecki.
  - 2) Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 247-61-86, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Starostwa Powiatowego określonych przepisami prawa, dotyczących zamówień publicznych.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
  - 5) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
  - 8) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:





**POLSKI  
ŁĄD**



- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
  - d) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - e) przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
- 9) Działalność Starostwa Powiatowego jako jednostki organizacyjnej powiatu opiera się na przepisach prawa regulujących prowadzenie poszczególnych postępowań oraz załatwianie spraw, w związku z czym nie jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

## **XXIV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

<b>Załącznik Nr 1 do SWZ</b>	- Formularz ofertowy,
<b>Załącznik Nr 2 do SWZ</b>	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
<b>Załącznik Nr 3 do SWZ</b>	- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
<b>Załącznik Nr 4 do SWZ</b>	- Oświadczenie o grupie kapitałowej,

### **Część 1:**

<b>Załączniki Nr 5.1 – 5.7 do SWZ</b>	- Projekty budowlane,
<b>Załączniki Nr 6.1 – 6.20 do SWZ</b>	- Projekty wykonawcze,
<b>Załączniki Nr 7.1 – 7.2 do SWZ</b>	- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiące,
<b>Załącznik Nr 8.1 do SWZ</b>	- Przedmiar robót,

### **Część 2:**

<b>Załączniki Nr 9.1 – 9.4 do SWZ</b>	- Projekty wykonawcze,
<b>Załącznik Nr 10.1 do SWZ</b>	- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
<b>Załącznik Nr 11.1 do SWZ</b>	- Przedmiar robót,

### **Część 3:**

<b>Załączniki Nr 12.1 – 12.3 do SWZ</b>	- Projekty wykonawcze,
<b>Załącznik Nr 13.1 do SWZ</b>	- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
<b>Załącznik Nr 14.1 do SWZ</b>	- Przedmiar robót,

<b>Załącznik Nr 15.1 do SWZ</b>	- Projektowane postanowienia umowy dla części Nr 1,
<b>Załącznik Nr 15.2 do SWZ</b>	- Projektowane postanowienia umowy dla części Nr 2 i Nr 3,
<b>Załącznik Nr 16 do SWZ</b>	- Wykaz robót budowlanych,
<b>Załącznik Nr 17 do SWZ</b>	- Wykaz osób.