

PiR.272.1.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000 zł pn.: „Budowa instalacji sieci komputerowej LAN w budynku Starostwa Powiatowego w Lipsku”
do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 201129 z późn. zm.).

I. Zamawiający

Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko
tel.48-3783-034, faks 48-3783-044
adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-lipski>
e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl

*Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
Budowę instalacji sieci komputerowej LAN w budynku Starostwa Powiatowego w Lipsku*

II. Przedmiot zamówienia

1. W ramach postępowania ma zostać dostarczona **nowa sieć strukturalna** we wszystkich pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Lipsku przy ulicy Rynek 1, 27-300 Lipsko (zał. nr 4). Wykonanie prac realizowane będzie z uwzględnieniem ciągłości pracy pracowników Powiatu Lipskiego – Starostwa Powiatowego w Lipsku..
2. W korytarzach wszystkie kable należy prowadzić w korytach siatkowych umieszczonych pod stropem kondygnacji w przestrzeni pomiędzy stropem, a sufitem podwieszanym. W części budynku, gdzie nie występuje sufit podwieszany (parter oraz II piętro) należy uwzględnić, że po wykonaniu prac instalacyjnych Zamawiający zabuduje sufit podobnie jak na pierwszym piętrze budynku. W pomieszczeniach biurowych prowadzenie kabli w korytkach PCV ma być prowadzone pod stropem oraz zejściem po ścianie. W korytkach PCV umieścić należy zintegrowany zestaw gniazd RJ45 oraz ramki do wpięcia dwóch modułów LAN (cat. 6A) typu Keystone. W ramach prac należy wykonać otwory do każdego pomieszczenia, przez które będzie można wprowadzić okablowanie. Prace związane z przewiertami należy prowadzić z uwzględnieniem ciągłego funkcjonowania obiektu, dlatego przy wszelkiego rodzaju wierceniu należy bezwzględnie używać odkurzacza. Na kondygnacjach 0 i I należy umiejscowić wiszącą szafę RACK np. 12U gł. 600 mm, z której wyprowadzone zostanie okablowanie FTP kat. 6A do gniazd w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na danej kondygnacji. Na II piętrze budynku okablowanie FTP kat. 6A zostanie wyprowadzone z szafy rack znajdującej się w serwerowni (pokój 3.19 na rysunku). Przewody LAN należy zakończyć w szafie patchpanelem CAT. 6A Na całej długości kabla musi być zapewniona transmisja 10 Gbit oraz częstotliwość 500 MHz. Wszystkie elementy sieci muszą mieć aktualne wsparcie producenta. Pomiedzy szafą RACK umiejscowioną w serwerowni (II piętro), a szafami RACK na kondygnacji 0 (parter) oraz +1 (I piętro) należy poprowadzić multipatchcord światłowodowy 6 włóknowy z gotowymi złączami.

3. Minimalne zestawienie materiałowe

Lp.	Instalacja sieci komputerowej LAN	Jednostka	Ilość
1	Szafa rack 12U x600 mm wisząca	szt.	3
2	Kabel cat.6A ekranowany	mb	8000
3	Patchpanel kat 6A 24xRJ45	szt.	9
4	Moduł kat. 6A FTP podwójny	szt.	89
5	Moduł kat. 6A FTP pojedynczy	szt.	3
6	Gniazdo RJ45 kat. 6 FTP podwójne	szt.	89
7	Gniazdo RJ45 kat. 6. FTP pojedyncze	Szt.	3
8	Patchkordy kat. 6A FTP 0,5m	szt.	60
9	Patchkordy kat. 6A FTP 2m	szt.	20
10	Patchkordy kat. 6A FTP 7m	szt.	50
11	Koryto PCV do prowadzenia przewodów w pomieszczeniach o wymiarach uwzględniających 35% nadmiarowość na ewentualną rozbudowę w przyszłości	mb.	500
12	Koryto do prowadzenia kabli pod sufitem	mb	160
13	Światłowód 6 włóknowy zakończony złączem SFP	mb	50
14	Światłowód 6 włóknowy zakończony złączem SFP	mb	50

Wyżej wskazane wartości w mb. są szacowane przez Zamawiającego i mogą różnić się od obmiarów wykonanych przez Wykonawców.

- Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej na miejscu wykonywania zamówienia.
- Płatność wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej po obustronnym podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza i z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 60 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - posiadają umiejętności i wiedzę oraz dysponują zasobami kadrowymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
- Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:
 - oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego (zał. nr 2);

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału.

V. Termin związania z ofertą

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim i spięta w sposób nierozzerwalny (uniemożliwiający przypadkową dekompletację).
3. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1), oraz dokumenty i zaświadczenia wyszczególnione w rozdz. IV ust. 2.
4. Wszystkie formularze zawarte w zapytaniu ofertowym a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione wg wzorów, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Formularz ofertowy, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty (oprócz zał. nr 1 i 2) w postaci kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „Budowa instalacji sieci komputerowej LAN”. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia 21.04.2022 r. do godz. 9.00:
 - w siedzibie Zamawiającego;
 - pocztą: na adres Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tj. koszty transportu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną i którego oferta będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i wagą:

Kryterium oceny ofert: Cena oferty – waga: 100%

3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofert” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według wzoru:

Najniższa cena brutto

$$Xi = \dots \times 100 \%$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie: Xi –ilość punktów obliczona dla badanej ofert.

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z Wykonawcą którego oferta została wybrana. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

XI. Istotne dla stron postanowienia

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 15 wzoru umowy.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.
2. Inspektor Ochrony Danych:
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.
4. Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

XIII. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest

Piotr Tkaczyk w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: 48/3783-033

Agnieszka Skrobisz w zakresie procedury: 48/3783-034

XIV. Informacja o dodatkowych uprawnieniach Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

XV. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.
4. Rzuty przedstawiające rozmieszczenie gniazd LAN.

/-/ Sławomir Śmieciuch