Podpisany przez:
Tomasz Stygański
dnia 8 lipca 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 54/2026
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brańsk, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk oraz na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 54/2026
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 8 lipca 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie
Wójt Gminy Brańsk
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach

I. Organ prowadzący szkołę:

Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

II. Nazwa i adres szkoły której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach, Holonki 67, 17-120 Brańsk

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2578)

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach,

2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem

3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko

b) datę i miejsce urodzenia

c) obywatelstwo

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6. w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:

a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim lub

b) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub

c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego

7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.,

12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14. oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r., - Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego

15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16. Podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem" wraz z datą i podpisem.

Kandydaci są obowiązani posiadać w dniu konkursu oryginały dokumentów, o których mowa powyżej i na żądanie członków komisji konkursowej przedstawić je do wglądu.

V. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji zwrotnej i numerem telefonu w terminie do dnia 23.07.2026 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, II piętro z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach – nie otwierać".**

2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Brańsk.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brańsk. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać

przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Brańsk, telefon: 85 737 50 31.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 54/2026
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 8 lipca 2026 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE w skrócie RODO. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pana/Pani danych przetwarzanych w ramach konkursu jest Urząd Gminy Brańsk reprezentowany przez Wójta Gminy Brańsk, z siedzibą przy ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 737 50 31.

2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Brańsk danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_bransk@podlaskie.pl

3. Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o konkursie, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu przekazane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w procesie rekrutacji są: przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zakresie danych wskazanych w art. 63 na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578)

5. Pana/Pani dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Ma Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Pana/Pani prawa mogą być ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

……

(miejscowość i data)

.....

(podpis)