

**Zarządzenie Nr 18
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 17 kwietnia 2026 roku**

w sprawie powołania Komisji do dokonania oceny wytypowanej dokumentacji niearchiwalnej, stanowiącej zasób archiwum zakładowego Urzędu Gminy Siedlce, przeznaczonej do zniszczenia

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję celem dokonania oceny i zaopiniowania spisu wytypowanej dokumentacji niearchiwalnej, stanowiącej zasób archiwum zakładowego Urzędu Gminy Siedlce, przeznaczonej do zniszczenia (na makulaturę), w następującym składzie:

1. Sławomir Jagiełło – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji
Członkowie:
2. Anna Szakowska – Kierownik Wydziału Organizacji, Administracji, Funduszy Zewnętrznych, Zamówień Publicznych
3. Tomasz Sawicki – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska
4. Teresa Kuśniewska - Zastępca Skarbnika Gminy
5. Alicja Wołosiak – insp. ds. kadr i archiwum

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, której minął okres jej przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt,
- 2) ocena wytypowanej do brakowania dokumentacji pod względem przydatności jej do celów praktycznych jednostki bądź wydłużenie okresu przechowywania dokumentacji,
- 3) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, oddzielnie dla dokumentacji Urzędu Gminy i oddzielnie dla dokumentacji zdeponowanej po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej gminy (GZEAS),
- 4) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Siedlcach,
- 5) przekazanie dokumentacji do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Siedlcach na wybrakowanie

§ 3

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski