

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru zadania pn.: „BUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2049W OD DROGI KRAJOWEJ NR 19 NA ODCINKU 1,687 KM” W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od daty podpisania umowy do dnia 31 lipca 2024 roku** (okres realizacji zadania), oraz w okresie gwarancji i rękojmi dla zadania inwestycyjnego.
2. Opis zakresu realizowanych zadań, dla których będzie prowadzony nadzór inwestorski można znaleźć pod podanymi poniżej linkami:
<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-losicki/ogloszenie-o-zamowieniu-roboty-budowlane-budowa-drogi-powiatowej-nr-2049w-od-drogi-krajowej-nr-19-na-odcinku-1687-km>
Informacje pomocnicze:
 - a) Wartość zamówienia, którego dotyczy nadzór inwestorski została określona na kwoty brutto w wysokości: – 3 759 372,00 zł,
 1. Obowiązki Wykonawcy- Inspektora nadzoru w skład podstawowych obowiązków wchodzi w szczególności:
 1. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie nadzorowania wykonania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) należycie zapoznać się z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót,
 - 2) należycie zapoznać się z umową pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych,
 - 3) należycie zapoznać się z uzbrojeniem terenu i istniejącymi obiektami,
 - 4) przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykaz osób które będą realizowały umowę oraz kopie uprawnień budowlanych tych osób a także aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - 5) uczestniczyć w czynnościach przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.
 2. Po rozpoczęciu robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć kompleksowy nadzór inwestorski zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, projektem budowlanym, projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz realizować czynności związane z kontrolowaniem rozliczania zadania, a w szczególności:
 - 6) nadzorować budowę w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów z częstotliwością pobytu na budowie zapewniającą skuteczny nadzór (jednak nie rzadziej niż 3 wizyty w tygodniu) uzależnioną od rodzaju wykonywanych robót oraz potrzeb Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych. Każdy pobyt inspektora nadzoru musi być odnotowany wpisem do dziennika budowy lub w liście obecności,
 - 7) nadzorować budowę ze szczególnym uwzględnieniem czynności odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 8) dokonywać odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia,
 - 9) w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, stawić się na placu budowy niezwłocznie,
 - 10) w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski zatwierdzać materiały, wyroby, urządzenia, próbki, powierzchnie próbne, wzorce jakościowe i elementy referencyjne przewidziane przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania, ocenić ich zgodność z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 11) kontrolować sposób składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń,
 - 12) egzekwować od wykonawcy robót budowlanych pełny dostęp do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania,

- 13) nadzorować badania wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, a w razie wątpliwości co do ich jakości - nakazywać wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań,
- 14) kontrolować dokumenty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne, instrukcje obsługi i inne dokumenty związane z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 15) zatwierdzać przedstawione metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 16) nadzorować przeprowadzanie pomiarów, badań, prób i rozruchów,
- 17) sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać wykonawcę robót budowlanych, nadzór autorski oraz Zamawiającego o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 18) egzekwować terminowe usunięcie wad,
- 19) sporządzać pisemne poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót budowlanych,
- 20) wydawanie kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych odpowiednim wpisem dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub wad przez wykonawcę robót budowlanych,
- 21) kontrolować przestrzeganie na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymywania porządku przez wszystkich uczestników procesu remontowego w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy potwierdzenie odpowiednim wpisem usunięcia nieprawidłowości lub wad przez wykonawcę robót budowlanych,
- 22) wnioskować, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięciu z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się w sposób niewłaściwy, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 23) pisemnie informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
- 24) wstrzymywać roboty budowlane prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznie, w sposób pisemny, zawiadomić Zamawiającego o zaistniałym stanie rzeczy,
- 25) podejmować decyzje o robotach, których wykonanie jest natychmiastowo wymagane, wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub w sytuacjach zagrożenia życia,
- 26) monitorować postęp robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym,
- 27) w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski, zatwierdzać projekty i rysunki wykonawcze i warsztatowe sporządzone przez wykonawcę robót budowlanych,
- 28) powiadamiać Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 29) kontrolować prawidłowość oraz dokonywać poprzez poszczególnych inspektorów nadzoru zapisów w dzienniku budowy w zakresie powierzonych im czynności nadzoru, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót budowlanych,
- 30) informować Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionym przerwaniu robót budowlanych, lub nienależytym wykonywaniu obowiązków, czy wykonywaniu robót budowlanych w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności o zdarzeniach uprawniających Zamawiającego do naliczenia wykonawcy robót kar umownych,
- 31) w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzać ewentualne protokoły konieczności,
- 32) opiniować wszelkie propozycje oraz przesłanki wykonania robót powodujących konieczność udzielenia przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych ewentualnych zamówień dodatkowych. Opiniować wszelkie propozycje wykonania ewentualnych robót zamiennych, a także zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian w zakresie dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej, zmian parametrów urządzeń lub wyposażenia i przedstawiać je Zamawiającemu do akceptacji wraz z propozycją rozliczenia ww. robót zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- 33) przygotować projekt opisu przedmiotu zamówienia oraz sprawdzić kosztorysy i przedmiary robót w zakresie niezbędnym do zmiany umowy na wykonanie ewentualnych dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 34) nadzorować wykonanie ewentualnych robót dodatkowych związanych z realizacją przedmiotowego zadania,
- 35) organizować i przewodniczyć nie rzadziej niż raz w tygodniu (a w przypadku wystąpienia potrzeby częściej) naradom technicznym, w których udział biorą uczestnicy procesu budowlanego oraz sporządzać protokoły z tych narad, a następnie przekazywać je Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia narady,
- 36) na bieżąco egzekwować ustalenia z narad technicznych,

- 37) prowadzić niezbędną dokumentację fotograficzną budowy (w formie papierowej i cyfrowej),
- 38) niezwłocznie przekazywać pisemnie wszelkie informacje i opinie mające znaczenie dla prawidłowej realizacji zadania,
- 39) sprawdzać i potwierdzać zestawienia ilości i wartości faktycznie wykonanych robót w okresie rozliczeniowym, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego. Przeprowadzać – w ramach posiadanych przez Zamawiającego środków - odbiory robót wykonanych w okresie rozliczeniowym do 7 dni od daty zgłoszenia odbioru robót przez wykonawcę robót budowlanych,
- 40) sprawdzać i zatwierdzać protokoły zaawansowania robót, niezbędne do wystawienia faktur przez wykonawcę robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym,
- 41) kontrolować rozliczenia pomiędzy wykonawcą robót/podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami, w szczególności w zakresie weryfikacji: zakresu wykonanych robót przez podwykonawców/dalszych podwykonawców oraz oświadczeń o dokonaniu płatności na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców,
- 42) potwierdzać aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości w zakresie niezbędnym do rozliczeń z wykonawcą robót budowlanych,
- 43) zorganizować nadzór w sposób zapewniający terminowość odbioru, eliminując możliwość powstawania opóźnień w ich realizacji,
- 44) brać udział, wraz z przedstawicielami Zamawiającego, w odbiorze końcowym robót budowlanych w terminie do 14 dni od otrzymania od wykonawcy robót budowlanych pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru (w odbiorze końcowym biorą udział wszyscy inspektorzy nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego), a w szczególności:
- a) potwierdzać zgodność wpisu do dziennika budowy potwierdzającego zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów;
 - b) sprawdzić kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego i pisemnie zawiadomić o ich kompletności Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia ich otrzymania,
 - c) sprawdzić pod względem kompletności i ważności przekazane przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów,
 - d) sporządzać i podpisywać wraz z przedstawicielami Zamawiającego protokół odbioru końcowego (Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego dokonania odbioru robót);
 - e) sprawdzać rozliczenie prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 45) rozliczyć umowę o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
3. Po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- 1) obsługiwać okres gwarancji i rękojmi zadania remontowego; w przypadku stwierdzenia wad objętych gwarancją lub rękojnią Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym celem wyegzekwowania ich naprawy przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) przechowywać korespondencję i dokumentację dotyczącą przebiegu procesu budowlanego i przekazać ją Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu robót lub rozwiązaniu umowy na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego.
4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- 1) zapewnić w razie potrzeby tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 2) zapewnić w razie potrzeby tłumacza w przypadku, gdy w skład zespołu Wykonawcy wchodzi osoba niewładająca językiem polskim,
 - 3) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni, udzielać wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót budowlanych;
 - 4) doradzać Zamawiającemu w przypadku zaistnienia ewentualnych roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych oraz w przypadku zaistnienia problemów na etapie prowadzenia robót budowlanych,
 - 5) w przypadku kontroli przebiegu realizacji zadania, współdziałać z Zamawiającym poprzez przedłożenie stosownych dokumentów dotyczących realizacji zadania,
 - 6) występować w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji robót budowlanych, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 7) reprezentować Zamawiającego, na jego wniosek, w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych,

- 8) dostosować swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego,
 - 9) opiniować i wskazywać sposoby załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,
 - 10) ściśle współpracować z Zamawiającym oraz osobami pełniącymi nadzór autorski,
 - 11) przekazywać Zamawiającemu kopie wszystkich pism kierowanych do wykonawcy robót budowlanych i innych osób biorących udział w procesie budowlanym.
 5. Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia dysponował aktualnym i opłaconym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wskazanych w swz (warunek udziału w postępowaniu) oraz we projekcie (wzorze) umowy.

STAROSTA

Janusz Kobyliński