WÓJT GMINY LUZINO
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 LUZINO

Zarządzenie Nr 60 / 2026

Wójta Gminy Luzino

z dnia 2 listopada 2026 roku

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1688) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736, z 2025r. poz. 849, 2026r. poz. 130, 1090)

Wójt Gminy Luzino zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2026/2027, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Luzino.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jarosław Wejer

Załącznik
do Zarządzenia Nr 60/2026
Wójta Gminy Luzino
z dnia 2 listopada 2026r.

Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2026/2027.

§ 1

W roku szkolnym 2026/2027 ustala się następujący harmonogram dyżurów w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Luzino:

Nazwa placówki	Termin dyżuru
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Barłominie ul. Szkolna 3	1 lipiec – 31 lipiec 2027
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie ul. Szkolna 2	1 lipiec – 31 lipiec 2027
Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. Gerarda Labudy w Luzinie ul. Mickiewicza 22	1 sierpnia – 31 sierpnia 2027
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kębłowie ul. Wiejska 49	1 sierpnia – 31 sierpnia 2027
Szkoła Podstawowa im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie ul. Szkolna 4	1 sierpień – 31 sierpień 2027
Gminne Przedszkole Publiczne w Luzinie ul. Wilczka 4	1 sierpień – 31 sierpień 2027
Zespół Szkolno-Przedszkolny (Przedszkole nr 2) w Luzinie ul. Szkolna 13	1 lipiec– 31 lipiec 2027

§ 2

1. Na dyżur przyjmowane będą dzieci, które w roku szkolnym 2026/2027 uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Luzino.
2. Z dyżuru mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice, rodzic samotnie wychowujący dziecko lub prawni opiekunowie pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w tej placówce.

§ 3

1. **Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur** do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jest:
   1) **złożenie do placówki**, z której dyżuru rodzic, prawny opiekun, zamierza skorzystać, **prawidłowo wypełnionego wniosku** o przyjęcie dziecka na dyżur w okresie wakacji, stanowiącego załącznik nr 1 **w terminie do 30 kwietnia 2027r.,**
   2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodziców, rodzica samotnie wychowującego dziecko prawnych opiekunów, iż w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pracują i nie korzystają

z urlopu wypoczynkowego oraz, że nie zalegają z opłatami za przedszkole macierzyste, do którego uczęszcza dziecko. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2.

3. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje dyrektor danej placówki, do której rodzic/opiekun prawny dziecka złożył wniosek.
4. Dyrektor placówki pełniącej dyżur zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru.

§ 4

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego będzie naliczana zgodnie z zapisami uchwały Nr XLI/486/2018 Rady Gminy Luzino z dnia 9 maja 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Luzino publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, zmienionej uchwałą nr III/25/2024 Rady Gminy Luzino z dnia 17 czerwca 2024r.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.00, w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej placówce osobiście, telefonicznie lub mailem.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur, statut przedszkola/szkoły (na ich wniosek).
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/szkole.
3. W czasie dyżuru, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozów jak i również nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących w przedszkolu lub szkole regulaminach.

Załącznik nr 1 do załącznika do zarządzenia nr 60/2026 Wójta Gminy Luzino z dnia 2 listopada 2026r.

Zgłoszenie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego dyżurującego w okresie wakacji letnich

w od ..... do .....

Wybrane przedszkole/oddział przedszkolny*:

.....

W roku szkolnym 2026/2027 dziecko uczęszcza do placówki przedszkolnej:

.....

1. Imię i nazwisko dziecka

   .....

2. Data i miejsce urodzenia

   .....

3. PESEL

   .....

4. Deklarowany czas pobytu w przedszkolu od ..... do ..... godziny

5. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

   .....

6. Adres zamieszkania dziecka

   .....

7. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

   .....

8. Dodatkowe informacje dotyczące dziecka, rodziny, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

   .....

   .....

   .....

.....

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do załącznika do zarządzenia nr 60/2026 Wójta Gminy Luzino z dnia 2 listopada 2026r.

.....

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

.....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam/oświadczamy*, że w okresie .....

przebywania dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

na dyżurze wakacyjnym w .....

(należy wskazać placówkę)

wykonuję/wykonujemy* pracę zawodową, nie korzystam/ nie korzystamy z urlopu wypoczynkowego, nie przebywam/nie przebywamy* na żadnym innym urlopie związanym z rodzicielstwem.

Oświadczam/oświadczamy*, iż nie zalegam/ nie zalegamy z opłatami w przedszkolu macierzystym tj.

w .....

(należy wskazać placówkę, do której dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026)

..... dnia.....

(miejscowość)

.....

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**niepotrzebne skreślić*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych .....

   .....
   (imię i nazwisko dziecka)

   przez administratora danych .....

   z siedzibą w ..... w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
2. Podaję/podajemy dane osobowe dobrowolnie i oświadczam/oświadczamy, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(am)/zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna

W celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z 2018r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), dalej „RODO", informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest .....
   z siedzibą w .....
   tel. ....., e-mail: .....
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e mail: .....
3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, o którym mowa powyżej, w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026r. poz. 820, 451, 904, 982, 1036), w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14 poz. 67).
5) Przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.