

ZARZĄDZENIE Nr 4/2026
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 25.02.2026

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu realizacji planowanego projektu pod roboczym tytułem Usługi opieki długoterminowej na obszarze Strefy Przybrzeżnej - Gmina Wicko

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, zm.: poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733), art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór ofert na zawarcie partnerstwa na przygotowanie i realizację projektu **Usługi opieki długoterminowej na obszarze Strefy Przybrzeżnej - Gmina Wicko** składanego w trybie konkursu otwartego naboru nr FEPM .05.17-IZ.00-001/26 w ramach działania 5.17 **Usługi społeczne i zdrowotne w zakresie projektów dotyczących usług opieki długoterminowej** (Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Pomorskiego 2021 – 2027

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wicku
Emilia Śmigiecka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 4/2026
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wicku z dnia 25.02.2026 r.

OGŁOSZENIE – NABÓR NA PARTNERA

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu składanego w trybie konkursu otwartego o numerze naboru nr FEPM.05.17-IZ.00-001/26 w ramach działania 5.17 „Usługi Społeczne i zdrowotne” (Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Pomorskiego 2021 – 2027

I. Ogłaszający:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem WG/22/2026 z dnia 25.02.2026 roku oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 poz. 1733)

II. Podstawa prawna

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733),
- 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 października 2022 r. MFiPR/2021-2027/7(1),
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),

III. Cel partnerstwa

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera/Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu **Usługi opieki długoterminowej na obszarze Strefy Przybrzeżnej - Gmina Wicko** w ramach działania 5.17 „Usługi społeczne i zdrowotne” Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Pomorskiego 2021 – 2027 [5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w zakresie projektów dotyczących usług opieki długoterminowej FEPM.05.17-IZ.00-001/26 | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027](#) (otwiera się w nowej stronie www)

IV. Informacje o projekcie

Celem projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług wsparcia rodziny i dziecka świadczonych w formule zdeinstytucjonalizowanej.

Działania w projekcie będą prowadzone w środowisko lokalnym, z wykorzystaniem animacji środowiskowa dążącą do zapewnienia samopomocy i wzajemnego wspierania się rodzin.

Realizacja projektu obejmować będzie okres 24 miesiące., to jest 1 stycznia 2027 – 31 grudnia 2028

Mieszkańcy Gminy Wicko zostaną objęci wsparciem na podstawie IPW, przygotowanych przez pracowników socjalnych OPS w Wicku. Plany te będą tworzone we współpracy ze specjalistami (rehabilitant, pielęgniarka/pielęgniarski, opiekun medyczny, opiekun/ka środowiskowy/a, terapeuta, psycholog), tak, aby jak najlepiej odpowiadały na potrzeby osób niesamodzielnych.

W ramach projektu przewidziano zindywidualizowaną opiekę długoterminową, wykraczającą poza zakres świadczeń gwarantowanych. Obejmuje ona m.in.:

- a. usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania,
- b. pomoc sąsiedzką,
- c. specjalistyczne wsparcie w obszarze rehabilitacji, terapii, pielęgniarstwa środowiskowego, dietetyki, psychologii oraz innych – w zależności od sytuacji uczestnika, w tym usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami.
- d. wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielnych w formie grup wsparcia (kręgów wsparcia) oraz szkoleń praktycznych.

V. Grupy docelowe

Osoby zamieszkujące w Gminie Wicko dotknięte ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym przede wszystkim z powodu chorób przewlekłych, wieku, niepełnosprawności, osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby z ograniczoną sprawnością, osoby z problemami zdrowia psychicznego, opiekunowie faktyczni oraz ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne)

VI. Terytorium realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany na obszarze Gminy Wicko

VII.

Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji we współpracy OPS Wicko z wyłonionym w trybie konkursu Partnerem w ramach Projektu:

W ramach projektu przewidziane działania dla Partnera

- a. pomoc sąsiedzką,
- b. wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielnych w formie grup wsparcia (kręgów wsparcia) oraz szkoleń praktycznych.

Działania prowadzone przez Partnera powinny wykorzystywać narzędzia animacji środowiskowej, kręgów wsparcia i wolontariatu, ale nie stanowi celu projektu,

VII. Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe lub pozafinansowe oraz wspólnie z Partnerem wiodącym będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, jak również w realizacji Projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. Wymagania wobec Partnera/Partnerów:
 - 1) Partner musi posiadać niezbędne doświadczenia merytoryczne i praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe oraz techniczno-organizacyjne do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie;
 - 2) Partner powinien posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów z zakresu usług społecznych zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina lub powiat sąsiadujący/-y z obszarem realizacji projektu;
 - 3) Partner musi być podmiotem, który nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) Członkowie partnerstwa nie mogą podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) Partner musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

3. Partner będzie zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie;
4. Pomiędzy Liderem, a Partnerem nastąpi podział zadań w zakresie zarządzania Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy, organizację i realizację części form wsparcia, w tym także rekrutację;
5. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację zadań merytorycznych, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań oraz ewaluację Projektu;
6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie i umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu;
7. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

VIII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

1. Formularze ofert można pobrać ze strony <https://samorząd.gov.pl/web/ops-wicko>. Dodatkowych informacji nt. naboru udzieli Kierownik OPS w Wicku: Pani Emilia Śmigiecka (tel. 5986111 119, e-mail: e.smigiecka@ops-wicko.pl).
2. Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy społecznej w Wicku i umieszczenia na tablicach Ośrodka Pomocy społecznej w Wicku.

IX. Zasady zgłaszania ofert

1. Oferty należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera – projekt „Usługi opieki długoterminowej na obszarze Strefy Przybrzeżnej - Gmina Wicko”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, tj. 08.03.2026 r. do godz. 9.00 od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wicko i umieszczenia na tablicach Urzędu Gminy Wicko;
 - 2) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wicku;
 - 3) w przypadku wysłania formularzy zgłoszeniowych pocztą muszą one wpłynąć do Ośrodka Pomocy społecznej w Wicku w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP na stronie internetowej OPS Wicko i umieszczenia na tablicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku (nie decyduje data stempla pocztowego).

X. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ops.wicko.pl), na stronie internetowej OPS wicko i umieszczenia na tablicach Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.
2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 2 dni roboczych od daty zamieszczenia wykazu ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Ośrodka Pomocy społecznej w Wicku. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia w terminie do 10 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.
4. Decyzję o wyborze Partnera / Partnerów podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy odrębnego zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku. Od decyzji Kierownika nie przysługuje odwołanie.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kompleksowość i zgodność zaproponowanych przez Partnera działań z celami partnerstwa,

- 2) deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe i niefinansowe) w realizację celu partnerstwa,
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, obszar zadań merytorycznych,
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
 3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) złożone na prawidłowo wypełnionym formularzu;
 - 2) zawierające komplet wymaganych załączników;
 - 3) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
 - 4) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
 4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta,
 - 2) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
 - 3) uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia.
 5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
 6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
 7. Ocena formalna złożonych ofert należy do Organizatora naboru i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert, stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
 8. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do Komisji Konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Formularzu oferty na partnera, stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia.
 9. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
 10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

1. Niniejszy nabór na Partnera/Partnerów będzie stanowił podstawę do podjęcia wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Partnerem / Partnerami, a Gminą Wicko nastąpi w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie a zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Udział Partnera/Partnerów w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków EFS+.

XIII. Zastrzeżenia Organizatora naboru

1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Organizator naboru na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
3. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. W ramach naboru może zostać wybrany jeden Partner.

XIV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określony został w Załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

XV. Zastrzeżenia Ogłaszającego

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania naboru przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Unieważnienia naboru w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
3. Negocjowania z wybranym w naborze Partnerem lub Partnerami szczegółów dotyczących przygotowanej oferty.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wicku
Emilia Śmigiecka

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2026
z dnia 25.02.2026 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu	
2. NIP	
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
1) województwo	
2) miejscowość	
3) ulica	
4) numer domu	
5) numer lokalu	
6) kod pocztowy	
7) adres poczty elektronicznej	
6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (w razie potrzeby dodać wiersz/e)	
1) imię i nazwisko - stanowisko	
7. Osoba do kontaktów roboczych	
1) imię i nazwisko	
2) numer telefonu	
3) adres poczty elektronicznej	
8. Koncepcja włączenia się w realizację zadań przez Partnera w ramach Projektu wraz ze wstępnym kosztorysem, przedstawiająca sposób jego realizacji i uzasadniająca kompleksowość i zgodność działań zaproponowanych przez Partnera z celami partnerstwa	
9. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe lub niefinansowe) w realizację celu partnerstwa	
1) zasoby ludzkie	
Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację zadania, w tym liczba i kwalifikacje wolontariuszy i wolontariuszek	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Stanowiska zaangażowane w zarządzanie Projektem	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
2) zasoby organizacyjne	
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w Projekcie

3) zasoby techniczne		
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
4) zasoby finansowe lub niefinansowe		
Udział w wymaganym wkładzie własnym do Projektu	Rodzaj wkładu i jego wartość wyrażona w PLN	Sposób wykorzystania w Projekcie
10. Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć w zakresie edukacji dzieci i młodzieży, w szczególności pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, terytorium realizacji		
1) Liczba pełnych lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów (przez co najmniej połowę roku wskazywanego do doświadczenia) w obszarze merytorycznym, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grup docelowych oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		☐ 1 rok ☐ 2 lata ☐ 3 lata ☐ 4 lata ☐ 5 lat i powyżej
2) Projekty/ przedsięwzięcia zrealizowane na rzecz osób z grupy docelowej, w obszarze merytorycznym realizacji Projektu, w tym przede wszystkim współfinansowane ze środków UE (Unii Europejskiej) lub EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) (projekty należy opisać według poniższego schematu)		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Projekt współfinansowany ze środków UE		☐ Tak ☐ Nie
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania (jeśli dotyczy)		
Wartość projektu		
Rola w projekcie		☐ Lider ☐ Partner ☐ Wykonawca
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu – opis z charakterystyką i liczebnością grupy docelowej		
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym terytorium realizacji Projektu		
3) Liczba projektów zrealizowanych w partnerstwie, skierowanych do grup docelowych planowanego Projektu, w obszarze merytorycznym realizacji Projektu		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	☐ 5 i powyżej
11. Oświadczenia	
1) Oświadczam, że (nazwa organizacji) dysponuje zasobami lokalowymi na terenie Miasta Miastka	☐ Tak ☐ Nie
2) Oświadczam, że (nazwa organizacji) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	☐ Tak ☐ Nie
4) Oświadczam, że (nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.	☐ Tak ☐ Nie
5) Oświadczam, że (nazwa organizacji) nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.	☐ Tak ☐ Nie
6) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu przez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.	☐ Tak ☐ Nie
7) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	☐ Tak ☐ Nie
..... (miejscowość, data) podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta	

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 4/2026.
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wicku z dnia 25.02.2026 r.

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa Oferenta			

KRYTERIA FORMALNE		
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	☐ Tak	☐ Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	☐ Tak	☐ Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	☐ Tak	☐ Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	☐ Tak	☐ Nie
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	☐ Tak	☐ Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	☐ Tak	☐ Nie

OCENA FORMALNA OFERTY		
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	☐ Tak	☐ Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	☐ Tak	☐ Nie
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	☐ Tak	☐ Nie

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH		
Uzupełnienie	Data dokonania uzupełnienia	Podpis przedstawiciela Oferenta
☐ uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą		
☐ uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
☐ uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia		

- ☐ Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do oceny merytorycznej
- ☐ Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
Kompleksowość i zgodność zaproponowanych przez Partnera działań z celami partnerstwa – maks. 40 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera wraz z kosztorysem	maks. 40 pkt	
• Trafność doboru i opisu zadań do warunków naboru FERS.05.01-IZ.00-001/26	maks. 30 pkt	
• Racjonalność kosztów realizacji zadań	maks. 10 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe i niefinansowe) w realizację celu partnerstwa – maks. 35 pkt		
Zasoby ludzkie	maks. 10 pkt	
• Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 5 pkt	
• Kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry, w tym wolontariuszy i wolontariuszek	maks. 5 pkt	
Zasoby organizacyjne	maks. 10 pkt	
• Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 5 pkt	
• Wskazanie zasobów, mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników	maks. 5 pkt	
Zasoby techniczne	maks. 10 pkt	
• Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	maks. 5 pkt	
• Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	maks. 5 pkt	
Udział w wymaganym wkładzie własnym do Projektu	maks. 5 pkt	
• Rodzaj wkładu, jego wartość wyrażona w PLN i sposób wykorzystania w Projekcie	maks. 5 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, obszar zadań merytorycznych, terytorium realizacji Projektu– maks. 15 pkt		
Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć	maks. 15 pkt	
• Liczba lat doświadczenia jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz grupy docelowej i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5	
• Opis realizowanych projektów/ przedsięwzięć ze środków UE lub EOG, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem, wskazujących na znajomość grupy docelowej i zaplanowanych działań	maks. 5	
• Doświadczenie w realizacji projektów partnerskich skierowanych do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5	
Łączna liczba punktów	maks. 90 pkt	

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/yh oceny merytorycznej oferty

