

Uchwała Nr 55/2022
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 10.03 2022 r.

**w sprawie określenia czynności przy przyjmowaniu i wydawaniu pojazdów usuniętych
z drogi na podstawie przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym
i przechowywanych na parkingu strzeżonym zlokalizowanym pod adresem
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Siennieńska 322**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U z 2022 r., poz. 528) oraz art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 450 zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517 oraz z 2021 r. poz. 54, poz. 463, poz. 694, poz. 720, poz. 1641, poz. 1997, poz. 2165, poz. 2269 i poz. 2328) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się czynności przy przyjmowaniu i wydawaniu pojazdów usuniętych z drogi na podstawie przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym i przechowywanych na parkingu strzeżonym zlokalizowanym pod adresem 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Siennieńska 322, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały oraz nadzór nad przestrzeganiem czynności określonych w § 1 powierza się Staroście Ostrowieckiemu oraz Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu.

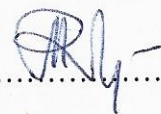
§ 3

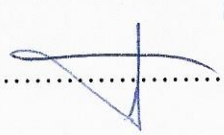
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

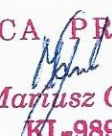
Przewodniczący Zarządu Powiatu
PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu
.....
Marzena Dębniak

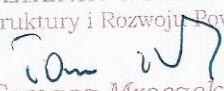
Członkowie Zarządu Powiatu:

1) Andrzej Jabłoński

2) Agnieszka Rogalińska


3) Łukasz Dybiec


RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Grzesiak
KL-989

NACZELNIK WYDZIAŁU
Infrastruktury i Rozwoju Powiatu

Tomasz Mroczek

Załącznik

do Uchwały Nr 55/2022

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego

z dnia 10.03.2022 r.

Czynności przy przyjmowaniu i wydawaniu pojazdów usuniętych z drogi na podstawie przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym i przechowywanych na parkingu strzeżonym zlokalizowanym pod adresem 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Siennieńska 322.

I. Postanowienia ogólne.

1. Parking strzeżony w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Siennieńskiej 322 przeznaczony jest do przechowywania rowerów, motorowerów, motocykli, hulajnóg elektrycznych lub urządzeń transportu osobistego oraz innych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 3,5 t oraz powyżej 3,5 t za wyjątkiem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które zostały usunięte z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd, o którym mowa w pkt 1 usunięty z drogi przez podmiot, któremu Starosta Ostrowiecki powierzył zadanie usuwania pojazdów. Informacja o podmiocie dostępna jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakładce „Załatw sprawę” - Wydział Infrastruktury i Rozwoju Powiatu – Stanowisko ds. Transportu”.
3. Podstawą przyjęcia pojazdu na parking jest dyspozycja usunięcia pojazdu wydana przez policjanta, strażnika miejskiego lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą zgodnie z art. 130a ust. 4 ustawy.
4. Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez osobę wskazaną w zezwoleniu lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwoleniu czasowym.

II. Czynności związane z przyjęciem pojazdu na parking.

1. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot wymieniony w części I pkt 2, na podstawie pisemnej dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez osobę

o której mowa w części I pkt 3, przez upoważnionego pracownika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Podstawą przyjęcia pojazdu na parking strzeżony jest dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2285), stosowana dla pojazdów usuwanych na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy.
3. Osoba działająca w imieniu podmiotu usuwającego pojazd z drogi:
 - 1) przekazuje osobie przyjmującej pojazd na parking oryginał dyspozycji usunięcia pojazdu (w przypadku, gdy dyspozycja usunięcia pojazdu została wystawiona wg wzoru innego niż określony w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej lub nie zawiera wszystkich wpisów w miejscach do tego określonych, podmiot któremu Starosta Ostrowiecki powierzył zadanie usuwania pojazdów zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia dyspozycji dostarczyć do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim prawidłowo wystawiony dokument).
 - 2) po rozładunku pojazdu uczestniczy w sporządzeniu, przez osobę przyjmującą pojazd, protokołu przekazania pojazdu na parking strzeżony – wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do załącznika Uchwały;
 - 3) podpisuje protokół przekazania pojazdu, o którym mowa w ppkt 2, ewentualnie zgłaszając swoje zastrzeżenia do jego treści w rubryce „Uwagi”.
4. Osoba przyjmująca pojazd na parking jest obowiązana:
 - 1) przyjmując pojazd na podstawie dyspozycji usunięcia wraz z tą dyspozycją;
 - 2) sporządzić protokół przekazania pojazdu, w którym zaznacza i opisuje:
 - a) stan wizualny pojazdu (zarysowania, wgniecenia, zbite szyby, uszkodzone kierunkowskazy itp.)
 - b) przedmioty znajdujące się w pojeździe (radio, bagaż itp.)
 - 3) wykonać fotografie każdej strony pojazdu ze szczególnym uwzględnieniem uszkodzonych elementów;
 - 4) załączyć do protokołu fotografie, o których mowa w ppkt. 3;
 - 5) wpisać do protokołu każdą zauważoną rozbieżność pomiędzy dyspozycją usunięcia pojazdu a stanem faktycznym;
 - 6) podpisać czytelnie protokół przekazania pojazdu;

- 7) przekazać kopię protokołu osobie przekazującej pojazd na parking;
 - 8) zabezpieczyć pojazd przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, do czasu odbioru pojazdu;
 - 9) odnotować przyjęcie pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów wpisując w nim:
 - a) godzinę przyjęcia pojazdu;
 - b) markę i nr rejestracyjny pojazdu;
 - c) nr dyspozycji, datę jej wydania i nazwę podmiotu, który wydał dyspozycję.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 9, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby przekazującej pojazd i osoby przyjmującej pojazd – wzór rejestru przyjęcia i wydania pojazdu stanowi załącznik nr 2 do załącznika Uchwały.

III. Czynności związane z wydaniem pojazdu z parkingu.

1. Wydanie pojazdu z parkingu osobie, o której mowa w części I pkt. 4, następuje po okazaniu upoważnionemu pracownikowi Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i ust. 1a ustawy;
 - 2) dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) pojazdu lub pokwitowania za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - 3) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
 - 4) potwierdzenia naliczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym wystawionego przez Wydział Infrastruktury i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim – wzór stanowi załącznik nr 3 do załącznika Uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 4, podlegają uiszczeniu na rachunek Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim prowadzony w Santander Bank Polska SA Nr 53 1090 2040 0000 0001 4977 9512.
3. Dowód uiszczenia opłaty za parkowanie i przechowywanie pojazdu powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię wpłacającego;
 - 2) adres zamieszkania;

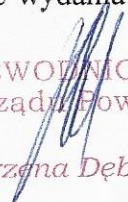
- 3) w treści:
- marka, model pojazdu,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - numer dyspozycji usunięcia,
 - kwota opłaty.
4. Opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu są naliczane według stawek ustalonych corocznie w uchwale Rady Powiatu Ostrowieckiego.
5. Osoba wydająca pojazd, przed dokonaniem czynności wydania pojazdu:
- 1) udostępnia pojazd osobie odbierającej pojazd w celu sprawdzenia jego stanu;
 - 2) odbiera od osoby odbierającej pojazd podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2;
 - 3) w przypadku, gdy osoba odbierająca pojazd odmawia złożenia oświadczenia, o którym mowa ppkt 2, sporządza pisemną notatkę zawierającą informacje o zastrzeżeniach tej osoby co do stanu pojazdu, zgłoszone zastrzeżenia dokumentuje poprzez wykonanie fotografii uszkodzonych elementów pojazdu.
6. Osoba odbierająca pojazd obowiązana jest przed jego odbiorem do:
- 1) sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu oraz w protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do załącznika Uchwały.
7. Odbiór pojazdów z parkingu strzeżonego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 do 15:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Osoba wydająca pojazd odnotowuje fakt wydania pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:
- 1) datę i godzinę wydania pojazdu,
 - 2) datę i numer zezwolenia na odbiór pojazdu lub powiadomienia wzywającego do odbioru pojazdu,
 - 3) dane osoby odbierającej pojazd (imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości).
9. Informacje, o których mowa pkt 8, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby wydającej pojazd oraz osoby odbierającej ten pojazd.
10. Osoba wydająca pojazd z parkingu strzeżonego wydaje potwierdzenie wydania pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do załącznika Uchwały.

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Grzesiak
KL-989

NACZELNIK WYDZIAŁU
Infrastruktury i Rozwoju Powiatu

Tomasz Mroczek

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu

Marzena Dębniak

Załącznik Nr 1

do załącznika Uchwały Nr

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia

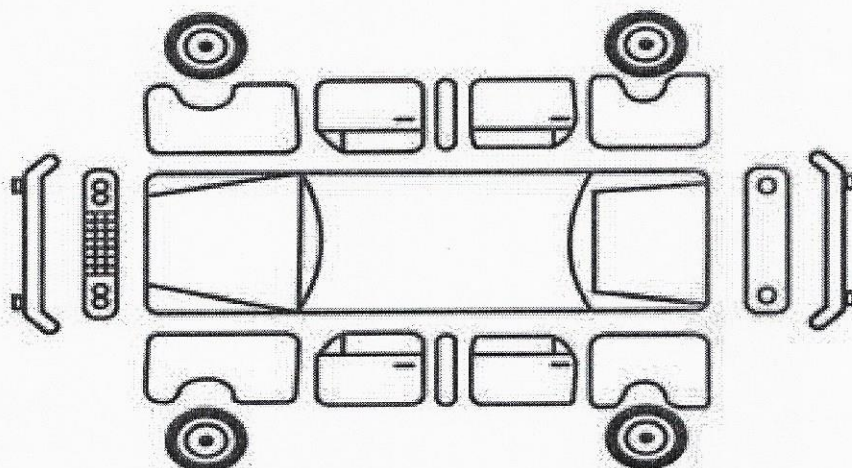
Ostrowiec Świętokrzyski, dnia godz.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU NA PARKING STRZEŻONY

.....
(marka i nr rejestracyjny pojazdu)

.....
(nr i data dyspozycji oraz przez kogo wydana)

Zaznaczenie widocznych uszkodzeń pojazdu znakiem „x”



Opis uszkodzeń:

.....
.....

Wykaz rzeczy pozostawionych w pojeździe:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis osoby przekazującej pojazd)

.....
(podpis osoby przyjmującej pojazd i sporządzającej protokół)

Załącznik Nr 2

do załącznika Uchwały Nr

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia

Rejestr

przyjęć i wydań pojazdów z parkingu strzeżonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Siennieńskiej 322

PRZYJĘCIE POJAZDU							WYDANIE POJAZDU					
Lp.	Przyjęcie pojazdu		Marka, model Nr rej. pojazdu	Dyspozycja usunięcia pojazdu nr z dnia	Czytelny podpis		Wydanie pojazdu		Data i numer zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego	Dane osoby upoważnionej do odbioru pojazdu(imię i nazwisko, adres, seria i nr dowodu osobistego)	Czytelne podpisy	
	Data	Godz.			Osoby działającej w imieniu podmiotu usuwającego	Osoby przyjmującej pojazd na parking	Data	Godz.			Osoby wydającej pojazd	Osoby odbierającej pojazd

Załącznik Nr 3

do załącznika Uchwały Nr

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia

**Potwierdzenie naliczenia opłaty za usunięcie pojazdu lub odstąpienie od usunięcia pojazdu
oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym**

Naliczono opłatę na podstawie obowiązującej Uchwały Nr Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonywania dyspozycji usunięcia pojazdu w wysokości:

1/ za usunięcie pojazdu:

2/ za odstąpienie od usunięcia pojazdu:

3/ za przechowywanie pojazdu ilość dób: x zł =

Razem: poz. :

Rodzaj pojazdu

Marka i model pojazdu

Nr rejestracyjny pojazdu

Dyspozycja usunięcia pojazdu nr z dnia

Opłatę uiszczono*:

- 1) przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w Santander Bank Polska SA Nr 53 1090 2040 0000 0001 4977 9512, wpisując w tytule zapłaty: marka, model, nr rejestracyjny, numer dyspozycji usunięcia,
- 3) Wyznaczono termin 14 dni tj. do dnia na uregulowanie należności w wysokości na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w Santander Bank Polska SA Nr 53 1090 2040 0000 0001 4977 9512.

Pouczenie: W przypadku nieuregulowania w/w należności w wyznaczonym terminie zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdu.

.....
(podpis osoby wydającej potwierdzenie)

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis właściciela/osoby uprawnionej do odbioru pojazdu)



Załącznik Nr 4

do załącznika Uchwały Nr

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia

Oświadczenie o odbiorze pojazdu z parkingu strzeżonego

Marka, model pojazdu:.....

Nr rejestracyjny :

Ja niżej podpisany.....potwierdzam odbiór wyżej
wymienionego pojazdu z parkingu strzeżonego w dniu

Oświadczam, że odebrałem pojazd w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu
nr z dnia oraz protokole przekazania pojazdu na parking
strzeżony.

.....

(podpis osoby odbierającej pojazd)



Załącznik Nr 5

do załącznika Uchwały Nr

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

Potwierdzenie wydania pojazdu nr

Niniejszym potwierdza się, że pojazd marki..... o numerze rejestracyjnym..... usunięty z drogi w dniuzostał wydany z parkingu strzeżonego w dniu..... o godz. Pani/Panu..... legitymującej/cemu się dowodem osobistym adres zamieszkania lub siedziba firmy.....na podstawie zezwolenia na odbiór nr

Oplatę uiszczono*:

- 1) przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w Santander Bank Polska SA Nr 53 1090 2040 0000 0001 4977 9512 wpisując w tytule zapłaty: marka, model, nr rejestracyjny, numer dyspozycji usunięcia;
- 3) Wyznaczono termin 14 dni tj. do dnia na uregulowanie należności przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w Santander Bank Polska SA Nr 53 1090 2040 0000 0001 4977 9512.

.....
(podpis osoby wydającej pojazd)

.....
(podpis właściciela pojazdu / osoby uprawnionej
do odbioru pojazdu)

*niepotrzebne skreślić

