Załącznik do Zarządzenia nr ROP.87.2021
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 30.08.2021 roku z późniejszymi zmianami

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części PSZOK.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (tj. gospodarstw domowych) oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Organizacją i prowadzeniem PSZOK zajmuje się Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
4. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Bielińskiej 29 w Brańszczyku.
5. Od 01 kwietnia 2025 r. PSZOK będzie czynny we wtorki w godz. 13:00 – 16:00 i czwartki 08:00 – 11:00. W dni ustawowo wolne od pracy punkt jest nieczynny.
6. W celu dostarczenia odpadów do PSZOK-u należy umówić się telefonicznie na konkretną godzinę (co najmniej 2 dni wcześniej) pod numerem tel. **29 59 29 334,** podając rodzaj odpadu i adres nieruchomości z jakiej pochodzą. Zapisów można dokonywać w godzinach pracy urzędu.
7. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

§2. Rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych

W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady:

1) papier i tektura,
2) metale,
3) tworzywa sztuczne,
4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
5) szkło opakowaniowe,
6) odpady ulegające biodegradacji,
7) odpady niebezpieczne,
8) przeterminowane leki,
9) chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania (m.in. resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, nawozy, oleje, pojemniki po tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych),
10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
11) zużyte baterie i akumulatory,
12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
14) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
15) zużyte opony,

16) odpady tekstyliów i odzieży.

§3. Informacje szczegółowe dotyczące przyjmowania odpadów:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK. Przywożący odpady zobowiązany jest do wcześniejszego telefonicznego umówienia się na konkretny dzień i godzinę.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów oraz stopnia ich czystości.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie zmieszane z innymi odpadami.
4. Odpady niebezpieczne w konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz muszą posiadać informację (etykietę lub opis) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości/mieszkaniec, a pracownik PSZOK wskazuje pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma bezwzględny obowiązek przed dokonaniem rozładunku zgłosić się do pracownika PSZOK.
6. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych, styropianu budowlanego oraz zużytych opon samochodowych pracownik PSZOK dokonuje wpisu do rejestru zawierającego dane o rodzaju i ilości odpadów oraz dane mieszkańca ustalone na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Rejestr prowadzi pracownik ds. gospodarowania odpadami w Urzędzie Gminy w Brańszczyku.
7. Odpady zużytych okien i drzwi dostarczone do PSZOK powinny być pozbawione szyb. Szyby należy umieścić w pojemniku na odpady zmieszane. Kompletne okna i drzwi z szybami nie będą przyjmowane.
8. Dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych: betonu, gruzu, materiałów ceramicznych, wełny mineralnej, wełny szklanej, styropianu budowlanego ustala się łączny limit ilości oddanych odpadów w kwartale przez właściciela nieruchomości w wysokości 1 m^3, co daje łącznie 4m^3/rok od gospodarstwa domowego.
9. Wprowadza się limit dla zużytych opon (opony samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych) w ilości 4 sztuk rocznie na jedno gospodarstwo domowe.
10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie, są sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a także w przypadku:

    a) stwierdzenia, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub z nieruchomości niezamieszkałych (np. działki budowlane),
    b) gdy odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

11. Do PSZOK nie są przyjmowane:

1) Zmieszane odpady komunalne,
2) Okna z szybami,
3) Opony z felgami,
4) Odpady zawierające azbest,
5) Odpady papy,
6) Części samochodowe (z wyjątkiem opon),
7) Wymontowane kineskopy z odbiorników telewizyjnych,
8) Nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
9) Odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieszczelnych,
10) Odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej,
11) Inne niewymienione.

§ 4. Zasady BHP, PPOŻ i Ochrony Środowiska

1. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do stosowania się do zaleceń wydawanych przez obsługę PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz ochrony środowiska oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Na terenie PSZOK zabrania się:
   1) przebywania osób niepełnoletnich bez opieki dorosłych,
   2) przebywania zwierząt poza pojazdem,
   3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady,
   4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
   5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik na miejscu lub pracownik Urzędu Gminy w Brańszczyku na stanowisku ds. gospodarowania odpadami.
2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny w punkcie, w Urzędzie Gminy w Brańszczyku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.samorzad.gov.pl/web/gmina-branszczyk. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO) **osoby korzystające z PSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych** (imię, nazwisko, adres nieruchomości) dla potrzeb niezbędnych do wykonywania określonych prawem zadań związanych z realizacją celów systemu selektywnego zbierania odpadów od mieszkańców.

   Administratorem danych jest Wójt Gminy Brańszczyk. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.