

Uchwała Nr XXXV/200/2021
Rady Gminy Lutocin
z dnia 12 października 2021 roku

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lutocin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1372) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 2028), Rada Gminy Lutocin uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lutocin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 2.

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Lutocin do:

- 1) przekazania uchwały organowi, o którym mowa w §1;
- 2) zawiadomienia Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie oraz Żuromińskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. o przekazaniu uchwały do zaopiniowania.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Rady Gminy Lutocin Nr XXXIII/189/2021 z dnia 19 sierpnia 2021 roku w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lutocin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Lutocin.

§ 5.

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Lutocin


Wojciech Jakub Góralski

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
/PROJEKT/**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Lutocin.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 3.

Ilekoć w regulaminie używa się określenia „umowa”, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków.

§ 4.

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, w szczególności: Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, Odbiorca usług, zdefiniowane zostały w ustawie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków i warunków technicznych wykonywania usług:
 - 1) dostarcza Odbiorcy usług wodę w ilości nie mniejszej niż $1,5 \text{ m}^3/\text{h}$ i pod odpowiednim ciśnieniem nie niższym niż $0,06 \text{ MPa}$ w miejscu włączenia do sieci, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo budowlane,
 - 2) dostarcza Odbiorcy usług wodę o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) odbiera ścieki wprowadzone do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami, w ilości nie mniejszej niż $1,5 \text{ m}^3/\text{h}$.
2. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę usług oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

§ 6.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.
2. Umowa, o której mowa ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
 - 3) praw i obowiązków stron umowy;
 - 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
 - 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu przedsiębiorstwa na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków;
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
3. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu :
 - 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,
 - 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości w formie oświadczenia.

§ 9.

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.
2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w ustawie.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, do wniosku o zawarcie umowy należy dodatkowo dołączyć schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca usług powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 11.

Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo z odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Poinformowanie odbiorcy usług o rodzaju, wysokości i warunkach stosowania taryfowych cen i stawek opłat odbywa się w sposób i na warunkach określonych ustawą.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, podanych do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami Ustawy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
4. W rozliczeniach z odbiorcami usług obowiązuje cena za 1 m³ dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków oraz stawka opłaty abonamentowej.

§ 13.

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza.
2. Ilość odprowadzanych ścieków przyjmuje się jako równą ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie odczytów wodomierza.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.
4. Odczyt wodomierzy następuje w umownych okresach rozliczeniowych przez osobę reprezentującą przedsiębiorstwo.
5. W razie niemożności odczytu wodomierza przez przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
6. Jeśli rozliczenie odbywa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na terenie nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 14.

1. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowego działania wodomierza przedsiębiorstwo na pisemny wniosek odbiorcy przekazuje urządzenie do sprawdzenia w celu wykonania jego urzędowej ekspertyzy.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa odbiorca.

§ 15.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnością za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z wystawioną fakturą na warunkach określonych w umowie.
3. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą umowę z przedsiębiorstwem.
5. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16.

Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.

§ 17.

1. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy może zawierać:
 - numer telefonu;
 - adres poczty elektronicznej;
 - wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
 - wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków;
 - w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika - pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika;
 - podpis wnioskodawcy.
2. Celem złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci osoba ubiegająca się o przyłączenie może skorzystać z wzorów wniosków dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.

§ 18.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci winna załączyć do wniosku aktualną mapę zasadniczą określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.
3. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.
4. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

§ 19.

Warunki, o których mowa w § 16, określają, co najmniej:

- lokalizację nieruchomości;
- miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
- parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w tym miejsce zainstalowania - wodomierza głównego;

- zakres dokumentacji;
- obowiązki osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci;
- okres ważności.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 20.

1. Dostępność usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest uzależniona od:
 - istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy Lutocin;
 - możliwości technicznych urządzeń wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne wody nadającej się do spożycia przez ludzi lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków;
 - możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców;
 - lokalizacji nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej”, o ile spełnione są przesłanki określone w ust. 1.

§ 21.

1. Istniejąca sieć wodociągowa wybudowana jest z rurociągów PVC o średnicach od $\varnothing 90$ do $\varnothing 225$.
2. Odbiorca usług może zlecić wykonanie przyłącza przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu lub osobie fizycznej lub prawnej, która posiada odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania robót przez jednostki inne niż przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne należy zawrzeć z Przedsiębiorstwem umowę na nadzór nad wykonaniem przyłącza oraz wykonanie wcinki w istniejącą sieć.
4. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zobowiązany jest do sporządzenia projektu lub planu sytuacyjnego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.
5. Przy projektowaniu i budowie przyłącza należy uwzględnić:
 - 1) prowadzenie przyłącza możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą;
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 22.

1. W związku z odbiorem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne warunkami przyłączenia oraz projektem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.
3. Odbiór końcowy, a także ewentualne próby i odbiory częściowe przeprowadzane są przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia odbioru.
4. Odbiór przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zasypaniu podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo–kanalizacyjnemu przed zasypaniem.

5. W ramach odbioru przyłącza dokonuje się kontroli:
 - ułożenia i sposobu montażu rur w otwartym wykopie;
 - wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
 - wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
6. Po dokonaniu odbioru technicznego sporządza się protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji, który zawiera co najmniej:
 - datę odbioru;
 - przedmiot odbioru;
 - adres nieruchomości;
 - skład komisji.
7. Protokół odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.
8. Protokół upoważnia odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków.
9. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy na nowym przyłączy wody.
10. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23.

1. Przedsiębiorstwo informuje Wójta i Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i wskazując jego lokalizację, informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.
3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

§ 24.

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
 - 1) Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - 4) Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Wójta Gminy oraz Odbiorcę/Dostawcę usług co najmniej na

20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 25.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia wyodrębnione stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.
2. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego:
 - 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
 - 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę usług dokumentów,
 - 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach i przerwach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 4) informacji o występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 26.

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być zgłaszana w formie pisemnej, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia (nie później niż w terminie 30 dni od zdarzenia).
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
 - 2) numer i datę zawarcia umowy (jeżeli została zawarta w formie pisemnej);
 - 3) opis przedmiotu reklamacji;
 - 4) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 5) podpis osoby składającej reklamację.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
7. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji winna zawierać również określenie formy i sposobu ewentualnego rozliczenia.

§ 27.

1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 28.

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.
2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 29.

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustala, w porozumieniu z miejscowym komendantem Państwowej Straży Pożarnej, miejsca i warunki poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, z uwzględnieniem warunków technicznych i wymagań związanych z wykonywaniem przez Przedsiębiorstwo zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.
3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest do innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 30.

1. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru oraz poboru, o którym mowa w §29 ust. 3, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wojciech Jakub Góralski