

Lutocin, dnia 12.04.2022r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania:

„Zbiórka, transport i unieszkodliwienie azbestu na terenie gminy Lutocin”

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Lutocin,
ul. Poniatowskiego 1,
09-317 Lutocin

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe płaskie i faliste) od właścicieli, zarządców lub użytkowników gospodarstw domowych położonych na terenie Gminy Lutocin.
- 2) Zakres zadania obejmuje:
 - a) odebranie zalegających na posesji płyt azbestowych i przygotowanie ich do załadunku (pakowanie),
 - b) załadunek na środek transportu,
 - c) transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji,
 - d) wystawienie protokołu odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) oraz karty przekazania odpadu.
- 3) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane wyroby zawierające azbest. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem posesji w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.
- 4) Przewidywana ilość płyt azbestowych (falistych i płaskich) do odbioru i unieszkodliwienia wynosi 111,60 ton (z 33 posesji) – ilość ta może ulec zmianie.

Zakres robót został dokonany na podstawie wniosków mieszkańców gminy, zamierzających usunąć wyroby zawierające azbest ze swoich posesji. Obmiar zakresu robót był dokonany w oparciu o pomiar szacunkowy.

W przypadku zmniejszenia zakresu robót z przewidzianych powyżej przyczyn Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia finansowe bądź prawne.

Ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru może ulec zwiększeniu o wielkość odpadów wynikającą z wniosków właścicieli posesji zamierzających usunąć azbest, które wpłynęły do Urzędu Gminy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie zadania przez WFOŚiGW w Warszawie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanej zmianie.

- 5) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie.
- 6) Inne wymagania stawiane wykonawcy :
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy;
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;

- e) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane wyroby zawierające azbest w dniu podpisania umowy, skontaktuje się i uzgodni z właścicielem posesji termin odbioru;
 - f) Wykonawca dokona ważenia płyt przy użyciu własnych urządzeń na każdej posesji – legalizowanej wagi;
 - g) z przeprowadzonej czynności ważenia wykonawca sporządza protokół odbioru odpadu z danej nieruchomości (dla każdej nieruchomości osobno) w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby od której odebrane będą odpady,
 - b) wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadów,
 - c) podpis właściciela i Wykonawcy,
 - h) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwiania odpadów tj. Karty przekazania odpadów oraz kwit wagowy ze składowiska potwierdzający wagę odebranych wyrobów zawierających azbest;
 - i) Wykonawca złoży w formie pisemnej oświadczenie dla właściciela posesji, że prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych,
 - j) wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z kolejnych etapów wykonywania prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest – w wersji elektronicznej (ok. 20 zdjęć)
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o przystąpieniu do prac na terenie gminy (telefonicznie, e-mail bądź faksem),
 - l) Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji dotyczących realizacji umowy oraz okazywać stosowne dokumenty;
 - m) Wybrany Wykonawca wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - n) Zamawiający wymaga by transport odebranych odpadów zawierających azbest był prowadzony specjalistycznym sprzętem zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - o) w przypadku podjęcia decyzji o zmianie wybranego składowiska Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić zamawiającego o tej zmianie, najpóźniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany składowiska wraz z potwierdzoną za zgodnością kopią decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów.
- 7) Zamawiający zabezpiecza finansowanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz budżetu Gminy Lutocin.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w sytuacji, gdy nie zostanie zawarta umowa w WFOŚiGW w Warszawie o dofinansowanie niniejszego zadania.
- 8) Wykonanie powyższych zadań zrealizowane powinno być według zasad określonych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Lutocin na lata 2011-2032” zatwierdzonego Uchwałą Nr X/42/2011 Rady Gminy Lutocin z dnia 25 sierpnia 2011 roku.
- 9) Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych,

- c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
- d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów,

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

- 1) Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 roku.
- 2) Płatne po zakończeniu prac, protokolarnym odbiorze oraz wystawieniu faktury VAT w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury (po uzgodnieniu dokumentacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie).
- 3) Wynagrodzenie będzie płatne wg ilości ton wykonanego zamówienia, jednak nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 pkt 2 umowy.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - kryterium wagowe: 100 %.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej brutto (cena zawiera podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów). Cena usługi musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 2
- 2) oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i umów pozwalających na realizację zamówienia - załącznik nr 2,
Dokumenty, w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, potwierdzające w swej treści prawidłowość złożonego oświadczenia, wybrany w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz ceny brutto powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena usługi musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Cena podana przez wykonawcę za świadczone usługi obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwale i czytelnie techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna być złożona:

- w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:
„Oferta na realizację zadania: „Zbiórka, transport i unieszkodliwienie azbestu na terenie gminy Lutocin” Termin składania ofert - 21.04.2022 r., godz. 13:00”
- lub w formie elektronicznej.

7. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 21.04.2022r. do godz. 13.00**
 - w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. 6 na adres:
Urząd Gminy w Lutocinie
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
sekretariat - I piętro
 - lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@gminalutocin.pl
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców telefonicznie/e-mailem.
- 2) Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach 17 06 01, 17 06 05,
 - b) Kopie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę odpowiadającą co najmniej wartości umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku jej wygaśnięcia zobowiązuje się do jej przedłużenia z terminem ważności przekraczającym co najmniej dwa miesiące termin końcowy wykonania przedmiotu umowy i przedłożyć tak przedłużoną polisę OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - c) oświadczenie o wyborze składowiska odpadów, na którym będą unieszkodliwiane odpady azbestowe oraz kopię decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów. Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska.
- 5) Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – Załącznik nr 3.
- 6) Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Inne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Wioletta Szczesiak

e-mail: odpady@gminalutocin.pl

tel. 23 6581001 w. 33

fax: 23 6581002

Wójt Gminy Lutocin

/-/ mgr Jacek Kołodziejski

.....
(Podpis zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy