Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

Wzór umowy
Umowa nr……

zawarta w dniu……2026 r. w Mrągowie pomiędzy
Gmina Miasto Mrągowo – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie, ul. Wyspiańskiego 1, 11-700 Mrągowo
reprezentowanym przez Panią Monikę Oleszkiewicz-Adamską - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

……...z siedzibą w……..……,
przy ul. ……
reprezentowana/ym przez Pan /Panią……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**
Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w formie zapytania ofertowego.

§ 1.

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym na rok 2026 w noclegowni.
2. Miejscem świadczenia usług będzie……(adres noclegowni).

§ 2.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi zapewniając:
1) personel o kwalifikacjach określonych w art. 48a ust.3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz.901 z późn.zm.),
2) minimalny standard usług zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896.)

§ 3

1.Wykonawca będzie świadczył usługi osobom bezdomnym, skierowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, bądź osobę upoważnioną, na podstawie indywidualnego skierowania. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko bezdomnego, okres świadczenia usługi.
2. Zamawiający będzie kierował bezdomnych do noclegowni stosownie do potrzeb w liczbie nie większej niż 3 osób, w okresie, na jaki umowę zawarto.
3. Wykonawca przystąpi do świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego skierowania do schroniska osoby bezdomnej wystawionego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający doręczy Wykonawcy niezależnie od skierowania, o którym mowa w ust.3 kopię skierowania osoby bezdomnej w formie pisemnej lub w formie e-mail
5. Wykonawca wskazuje do korespondencji następujące adresy: ……
……..

§ 4

1. Wykonawca prowadzi ewidencję osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego. Ewidencja zawiera:
1) kopie skierowania bezdomnego,
2) dzień faktycznego przyjęcia bezdomnego,
3) istotne dane związane z przebiegiem pobytu,
4) dzień opuszczenia noclegowni przez bezdomnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do: współpracy z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
1) opuszczeniu przez bezdomnego miejsca schronienia przed upływem terminu, na jaki został skierowany,
2) okolicznościach związanych z brakiem możliwości udzielenia schronienia osobie skierowanej,
3) innych sprawach dotyczących osoby skierowanej, mających wpływ na przyznanie świadczenia np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§ 5

1.Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§6

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z wyżywieniem łącznie wynosi ……zł brutto,

Słownie (…….)
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w noclegowni.

§7

1.Rozliczenia z tytułu świadczonych usług dokonywane będą za okresy miesięczne kalendarzowe z dołu.
2. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura/ nota, wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym zestawieniem, obejmującym liczbę osób korzystających z usług. W przypadku wystawiania faktur w systemie KSeF Wykonawca po wystawieniu faktury doręczy zamawiającemu zestawienie.
3. Faktury będą składane bądź wystawiane w systemie KSeF - do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 20 grudnia.

4.Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury/noty.
5.Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:
Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo NIP: 7422076 940
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowo ul. Wyspiańskiego1, 11-700 Mrągowo.
Dane dotyczące jednostki w zawieranych transakcjach kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Mrągowo w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 roku:

Podmiot 2 (Nabywca): Gmina Miasto Mrągowo
ul. Królewiecka 60 A
11-700 Mrągowo
NIP: 742-20-76-940

Podmiot 3 (Odbiorca): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie
ul. Stanisława Wyspiańskiego 1
11-700 Mrągowo
NIP: 742-10-45-506

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonywania umów w szczególności do:
1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, w tym ewidencji,
2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 9

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia …….. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zamawiającego będzie reprezentować……..(tel. 89 7413442 e-mail sekretariat@mopsmragowo.pl) lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, a Wykonawcę…….(tel....., fax e-mail……...).
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

…….. ……..

Zamawiający Wykonawca