

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna”

Zadanie 2: Wdrażanie programu dwujęzyczności w OWP Przedszkole Gminne w Skawie zgodnie z opracowanym programem

z dnia 05 września 2025 roku

Projekt pod nazwą: **„Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana**

Dolna” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski od współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ C. Dwujęzyczny maluch

Źródło finansowania: EFS+

Numer projektu: FEMP.06.09-IP.01-1411/24

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca) - Gmina Raba Wyżna;**
2. **Podmiot realizujący projekt –Zespół Szkolno– Przedszkolny w Skawie;**
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Program dwujęzyczności** - podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest wprowadzenie nauczania dwujęzycznego w zakresie języka angielskiego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych. Podejmowane działania przyczynią się do wzrostu umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim, zwiększenie szans edukacyjnych i rozwojowych wszystkich osób uczących się poprzez zapewnienie im odpowiednich warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.
5. **Grupa docelowa** - dzieci w wieku przedszkolnym przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem przedszkoli specjalnych z obszaru województwa małopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);

6. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego;
7. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
8. **Miejsce realizacji projektu/wsparcia – Przedszkole Gminne w Skawie wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skawie;**
9. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest Gmina Raba Wyżna pn. :„ Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolskiego 2021- 2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
10. **Umiejętności** - przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;
11. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** — oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „**Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna**” – **Zadanie 2: Wdrażanie programu dwujęzyczności w OWP Przedszkole Gminne w Skawie zgodnie z opracowanym programem** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Raba Wyżna, a podmiotem realizującym projekt: Zespół Szkolno– Przedszkolny w Skawie.**
2. **Celem głównym Projektu jest:** Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez działania zmierzające do wykształcenia u 552 dzieci naturalnej dwujęzyczności dzięki wzrostowi umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 47 nauczycieli

w zakresie niezbędnym do wprowadzenia nauczania dwujęzycznego a także doposażenie 8 OWP w okresie od 1 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2029 roku.

3. Projekt w ramach **zadania 2: Wdrażanie programu dwujęzyczności w OWP**

Przedszkole Gminne w Skawie zgodnie z opracowanym programem zakłada

następujące **formy wsparcia** na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu:

- zajęcia w ramach programu dwujęzyczności zapewniające dzieciom właściwe warunki do nauki języka angielskiego poprzez zabawę i naukę. Głównym celem zajęć będzie przede wszystkim motywowanie dzieci, stwarzanie sytuacji sprzyjających odkrywaniu świata, jak i wykorzystaniu naturalnych predyspozycji dziecka do rozwijania umiejętności językowych. Zajęcia inspirowały będą do działań twórczych oraz wyzwalały dziecięcą wyobraźnię. Dzieci rozwijały będą kompetencje językowe, pewność siebie i wiarę we własne możliwości. Uczyły będą się języka angielskiego poprzez zabawę, piosenki, rymowanki, wierszyki i ruch. Tematyka zajęć oscylowała będzie wokół najbliższego otoczenia dzieci oraz doświadczeń adekwatnych do ich wieku. Zadaniem nauczycieli będzie regularne wprowadzanie przedszkolaków w nową tematykę, wzbudzanie zainteresowania żywym językiem poprzez stosowanie różnorodnych form i aktywności oraz możliwość aktywnego osłuchania się z językiem angielskim. Ponadto nauczyciele codziennie dbać będą o rozwój biernej znajomości języka wykorzystując dedykowane pomoce dydaktyczne takie jak gry, filmy edukacyjne lub karty pracy. Dzieci poprzez regularny, nieintencjonalny kontakt z językiem utrwalają będą poznane treści.

Udział w Projekcie, w tym we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.

§3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 5, tj.:

1) **dzieci w wieku przedszkolnym przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzących kształcenie ogólne,** z wyłączeniem przedszkoli specjalnych z obszaru województwa małopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);

2) **osoby, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.**

2. Do uczestnictwa w Projekcie zostaną zakwalifikowane **wszystkie dzieci z 2 oddziałów przedszkolnych 3 – 4 latki oraz 4 -5 latki zorganizowanych**

w Przedszkolu Gminnym w Skawie wchodzącym w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skawie.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skawie oraz minimum 2 nauczycieli przedszkola. Pracami Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skawie.
2. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż **08.09.2025 r.** poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej **Przedszkola Gminnego w Skawie wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skawie**, na stronie internetowej przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skawie oraz stronie Gminy Raba Wyżna;
 - 2) przesłanie ogłoszenia drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych, w tym podczas zebrań z rodzicami i/lub w ramach indywidualnych rozmów, konsultacji.
3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 8 dni. Termin naboru zostanie podany w ogłoszeniu o naborze.
4. Zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje **Rodzic lub Opiekun Prawny**.
5. WYKAZ WYMAGANYCH **DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH**:
 - 1) **Dokumenty obligatoryjne (wymagane):**
 - a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy ucznia do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Szczegółowa karta zgłoszeniowa na zajęcia dla uczniów- załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - d) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - e) Zgoda na publikację wizerunku - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. **Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:**

1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych wraz z załącznikami **w Przedszkolu Gminnym w Skawie - osobiście u wychowawców przedszkola, którzy prześlą dokumenty do sekretariatu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Skawie lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub**

2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem: <http://epuap.gov.pl/> na skrzynkę Szkoły Podstawowej w Skawie: [/SP1SKAWA](mailto:SP1SKAWA) lub pod adresem e-mail: sekretariat@sp1skawa.pl.

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

3) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. Kryteriami decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób — zgodnie z ust. 6,

b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej (**dzieci w wieku przedszkolnym Przedszkola Gminnego w Skawie** obszaru województwa małopolskiego,

c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

W terminie do 7 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 2, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

9. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiona osobiście lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.**

10. W przypadku dołączenia do grupy przedszkolnej nowego dziecka, po zakończonym cyklu rekrutacji możliwe będzie przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

11. Rekrutacja przeprowadzana jest w każdym roku szkolnym, przy czym w drugim i trzecim roku trwania projektu jako rekrutacja uzupełniająca.

12. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Udziału w wybranych formach wsparcia (zajęciach) przez cały okres realizacji Projektu;
 - 2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych –zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - 4) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
 - 5) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu obowiązującego w szkole podstawowej realizującej wsparcie.
3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt — w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 Formularz osobowy – zgłoszeniowy dziecka w wieku przedszkolnym do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Załącznik nr 2 Szczegółowa karta zgłoszeniowa na zajęcia dla uczniów;
3. Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Załącznik nr 4 Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów;
5. Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku;
6. Załącznik nr 6 - Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).