

Lipsko, dn. 02.06.2025r.

RGS.7021.37.2025

Zapytanie ofertowe  
na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130000 zł

1. Zamawiający: Miasto i Gmina Lipsko  
Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko  
Tel. (048)3780048, email [umig@lipsko.eu](mailto:umig@lipsko.eu)  
Zaprasza do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia: **„Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej nr 1905W w msc. Lipsko i Jelonek”.**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego wzdłuż pasa drogowego drogi powiatowej nr 1905W, polegająca na zabudowie 10 sztuk stanowisk słupowych (fundamenty) w tym posadowieniu 10 sztuk słupów stalowych ocynkowanych o przekroju okrągłym (h=10m) z wysięgnikami jednoramiennymi (jak na załączniku nr 3), oprawami typu LED.
  - b. Uruchomienie, próby, niezbędne pomiary oraz odtworzenie nawierzchni po rozbiórkach i wykopach.
  - c. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
3. Do obowiązku wykonawcy jest uzyskanie od zarządcy drogi powiatowej nr 1905W decyzji na prowadzenie robót w pasie drogowym i poniesienie opłaty z tego tytułu oraz uzyskanie decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (bez opłaty).
  4. Materiały niezbędne do wykonania zadania zapewnia wykonawca za wyjątkiem 8 sztuk fundamentów, 8 sztuk słupów stalowych ocynkowanych i 10 sztuk opraw typu LED, które zapewnia zamawiający.
  5. Wymagany okres gwarancji: 5 lat od daty odbioru końcowego.
  6. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na własny koszt (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
  7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy.
  8. Wykonawca, który uzyska zamówienie zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia kosztorysu ofertowego na kwotę zgodną ze złożoną ofertą.
  9. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.07.2025r.
  10. Opis sposobu obliczenia ceny
    1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
    2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.06.2025r. do godz. 14:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko (biuro podawcze, parter) lub na adres e-mail: [epenkala@lipsko.eu](mailto:epenkala@lipsko.eu)

13. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Emil Penkała, e-mail. [epenkala@lipsko.eu](mailto:epenkala@lipsko.eu), tel. (48) 3784135

### Informacje o formalnościach

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, tel. /0-48/ 37-80-048 fax. /0-48/ 37-80-175;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [info@lipsko.eu](mailto:info@lipsko.eu)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w celu archiwizacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Lipsko**  
**Jacek Wielorański**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Rysunek słupa

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/telefon, e mail/

## OFERTA WYKONAWCY

**Miasto i Gmina Lipsko  
ul. 1 Maja 2  
27-300 Lipsko**

Nawiązując do przesłanego zapytania ofertowego na „**Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej nr 1905W w msc. Lipsko i Jelonek**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**za cenę ryczałtową brutto: ..... zł**

**słownie:.....**

w tym: podatek VAT .....%

1. W/w roboty wykonamy w terminie do 15 lipca 2025r.
2. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielamy 5 lat gwarancji, od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Data .....

.....  
(podpis upoważnionych przedstawicieli firmy)

\*\* - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Lipsku pomiędzy:

**Miastem i Gminą Lipsko z siedzibą w Lipsku przy ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko,**

reprezentowaną przez:

Jacka Wielorańskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko

zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

### Postanowienia wstępne

#### § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Przedmiot umowy

#### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej nr 1905W w msc. Lipsko i Jelonek”.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych i wyposażenia wchodzących w zakres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określa zapytanie ofertowe, przedmiar robót i kosztorys ofertowy Wykonawcy.

### Obowiązki Stron

#### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy
  - 2) odebranie prawidłowo wykonanych robót, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi oraz na warunkach określonych niniejszą umową,
  - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, potwierdzających przejęcie obowiązku kierowania budową i umożliwiających rozpoczęcie robót, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy,
  - 3) wyznaczenie do kierowania budową oraz do kierowania robotami, osób posiadających odpowiednie uprawnienia,
  - 4) prowadzenie robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami
  - 6) prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,

- 7) uzyskanie od zarządcy drogi powiatowej nr 1905W decyzji na prowadzenie robót w pasie drogowym i poniesienie opłaty z tego tytułu oraz uzyskanie decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (bez opłaty).
  - 8) zapewnienie obsługi geodezyjnej prowadzonych robót,
  - 9) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej obejmującej także inwentaryzację powykonawczą,
  - 10) zabezpieczenie i ochrona naziemnych i podziemnych instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, a także robót już wykonanych, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
  - 11) zapewnienie dozoru budowy oraz bezpiecznego korzystania z terenu bezpośrednio przylegającego do terenu budowy,
  - 12) dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych,
  - 13) po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy i jej zaplecza jak również terenów sąsiadujących, a zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę na potrzeby budowy, łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
  - 14) bieżące kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnej z wymogami obowiązujących w tej materii przepisów prawa - pomiary, świadectwa, wyniki oraz protokoły badań i prób, protokoły odbiorów, atesty, aprobaty i inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego oraz późniejszą eksploatację,
  - 15) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie,
  - 16) terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

##### **§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **15.07.2025r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, wraz z uporządkowaniem terenu budowy i jej zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego.

#### **Sily własne i Podwykonawcy**

##### **§5**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcą, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców.
5. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i przedłożenia umów z Podwykonawcami, faktura końcowa za zrealizowane przez Wykonawcę roboty zostanie zapłacona po udokumentowaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców. Powyższe potwierdza Podwykonawcy oświadczeniem, że nie zgłaszają roszczeń z tytułu wykonanej pracy.

## **Materiały**

### **§ 6**

1. Wszelkie roboty objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy użyciu materiałów zapewnionych i dostarczonych na teren budowy przez Wykonawcę na jego koszt.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.
4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu wszelkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, na każdym etapie robót.
5. Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów pochodzących z rozbiórki, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zaś ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Materiały pochodzące z rozbiórki nadające się do powtórnego wykorzystania stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje te materiały oraz złoży we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§7**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustala się na kwotę ryczałtową brutto w wysokości .....zł (**słownie złotych: .....**).
2. Wykonawca oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 1 zawiera ostateczne wynagrodzenie obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z

uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych niniejszą umową,
- 2) koszty związane z zagospodarowaniem terenu budowy i organizacją zaplecza budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy,
- 3) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 4) koszty obsługi geodezyjnej prowadzonych robót,
- 5) koszty wszelkich niezbędnych badań, prób i pomiarów,
- 6) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej także inwentaryzację powykonawczą,
- 7) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jej zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
- 8) koszty wynikające z udzielonej gwarancji
- 9) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23 %) - *dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT.*

### **Zasady płatności wynagrodzenia**

#### **§ 8**

1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony umowy.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane roboty, nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, zapłata Wykonawcy przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia uwarunkowana jest również przedstawieniem dowodów zapłaty na rzecz Podwykonawców.
4. Wykonawca, Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

### **Odbiór robót**

#### **§9**

1. Odbiór końcowy może nastąpić tylko po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i jest potwierdzany protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca zgłasza zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego pismem na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem, świadectwa jakości, deklarację zgodności materiałów, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, wyniki oraz protokoły wykonanych pomiarów, prób i badań instalacji, atesty, aprobaty, protokoły odbiorów i inne dokumenty konieczne do dokonania odbioru i późniejszą eksploatację.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi przez upoważnionych przedstawicieli

Zamawiającego i przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

5. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, który będzie jednocześnie nowym terminem odbioru końcowego. Realizacja robót mających na celu usunięcie stwierdzonych wad zostanie potwierdzona protokolarnie.
6. Przedmiot umowy musi być w stanie kompletnym umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem z chwilą uruchomienia skutkującego oddaniem do użytku.

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

#### **§ 10**

Wykonawca udziela gwarancji:

- na wykonane roboty i zamontowane materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę: 5 lat od daty odbioru końcowego.

1. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i k.c.
3. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, wady powstałe z winy użytkownika, wskutek użytkowania i eksploatacji obiektu niezgodny z zasadami określonymi w dokumencie gwarancyjnym.
5. W ramach udzielonej gwarancji na urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów, o ile obowiązek ich dokonania wynika z zaleceń producenta warunkujących zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.
7. W sprawach dotyczących gwarancji na wykonany przedmiot umowy, nieuregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości dla umowy sprzedaży.

### **Kary umowne. Odstąpienie od umowy.**

#### **§ 11**

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji, w

wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 1,
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary - bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Postanowienia końcowe**

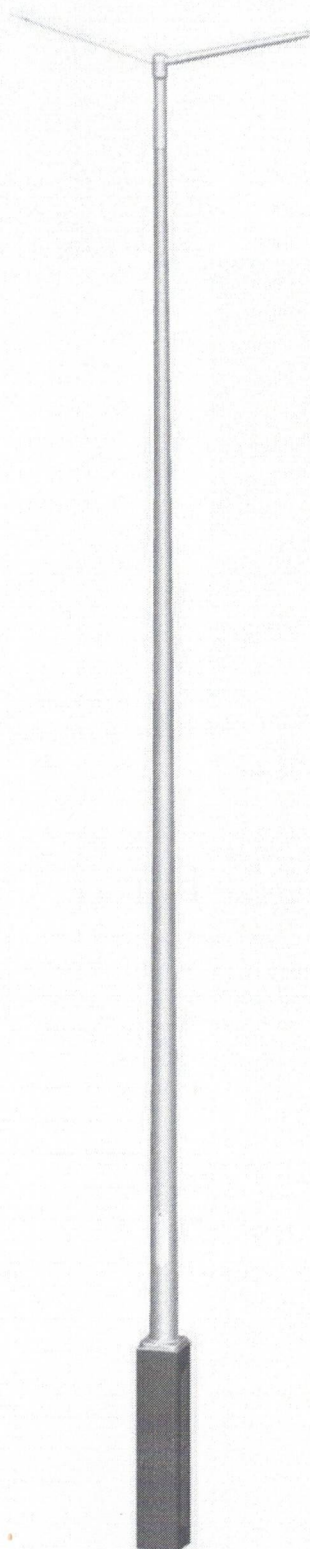
## **§13**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Rysunek słupa



**Zamawiający:**

**Miasto i Gmina Lipsko  
ul. 1 maja 2, 27 - 300 Lipsko**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby przeprowadzanego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych postępowania sygn. **RGS.7021.37.2025 z dnia 02.06.2025 r.** oświadczam/y, co następuje:

Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm)<sup>1</sup>.

Oświadczam/y, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Miejscowość, data, podpis*

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: [umig@lipsko.eu](mailto:umig@lipsko.eu) lub telefoniczny: 48 3780048.
- 2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: [iodo@lipsko.eu](mailto:iodo@lipsko.eu)
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciela Platformy Zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWAŃ DO 130 TYS. ZŁ.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: [umig@lipsko.eu](mailto:umig@lipsko.eu) lub telefoniczny: 48 3780048.

2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: [iodo@lipsko.eu](mailto:iodo@lipsko.eu)

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.

4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego

6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Posiada Pan/Pani:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po

przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

10) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane