

ZARZĄDZENIE NR 18/2022
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 4 lutego 2022 r.

w sprawie wskazania osób zastępujących dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności

Na podstawie art. 68 ust.9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

W związku z koniecznością wskazania zastępstwa dyrektora szkoły w trakcie jego nieobecności wyznaczam :

1. Pana Tomasza Żrebca do zastępowania Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wróblowej.
2. Panią Katarzynę Ptaszek do zastępowania Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Błażkowej.

§2.

1. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora szkoły obejmuje okres niewykonywania funkcji kierowniczej przez dotychczasowego dyrektora szkoły w związku z wystąpieniem usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
2. Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.

§3.

Zakres upoważnienia określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papiński



UPOWAŻNIENIE

§1.

Udziela się Pani Katarzynie Ptaszek - nauczycielowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Błażkowej (zwanego dalej szkołą), pełnomocnictwa do zastępowania dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, w przedmiocie dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§2.

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje upoważnienie w szczególności do:
 - 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania go na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jego zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
 - 2) dysponowania przyznanymi zespołowi w budżecie Gminy Brzyska środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoły i prawidłowego jej funkcjonowania,
 - 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności szkoły,
 - 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej szkoły,
 - 5) wykonywania w stosunku do pracowników szkoły czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
 - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska.
3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym szkoły, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§3.

Czynności, o których mowa w § 2. powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowa zgoda Wójta Gminy Brzyska.

§5.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.

WOJTA GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak



UPOWAŻNIENIE

§1.

Udziela się Panu Tomaszowi Żrebcowi - nauczycielowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wróblowej (zwanego dalej szkołą), pełnomocnictwa do zastępowania dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, w przedmiocie dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§2.

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje upoważnienie w szczególności do:
 - 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
 - 2) dysponowania przyznanymi szkole w budżecie Gminy Brzyska środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoły i prawidłowego jej funkcjonowania,
 - 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności szkoły,
 - 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej szkoły,
 - 5) wykonywania w stosunku do pracowników szkoły czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
 - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska.
3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym szkoły, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§3.

Czynności, o których mowa w § 2. powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowa zgoda Wójta Gminy Brzyska.

§5.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.

WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciał