

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia"

– podnoszenie kwalifikacji kadry OWP (Nauczycieli)

§1 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Lubenia, zwaną dalej Organizatorem lub Beneficjentem, zgodnie z wnioskiem nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 7.11 Edukacja przedszkolna.
2. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: 36-042 Lubenia 131, pok. 0 – czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 12:00.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego o 12 nowych miejsc wraz z dostosowaniem oraz doposażeniem OWP, rozszerzeniem oferty OWP o dodatkowe zajęcia oraz podnoszeniem kompetencji kadry w zakresie pedagogiki specjalnej w okresie do 31.08.2025r.
Cel Projektu zrealizowany będzie poprzez realizację zadań:
 - I. Podnoszenie kwalifikacji kadry OWP:
 - a) KURS – 1 osoba – integracja sensoryczna
 - b) KURS – 1 osoba – terapia ręki
 - c) KURS – 1 osoba – arteterapia
 - II. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP, w tym:
 - a) zakup niezbędnego wyposażenia sal zajęć dodatkowych
 - b) wynagrodzenie prowadzących zajęcia dodatkowe
 - III. Doposażenie Sali przedszkolnej
 - a) dostosowanie wyposażenia OWP do większej ilości podopiecznych (w związku z utworzeniem nowych miejsc w ramach Projektu) tj. - krzeselka (12 sztuk), stolik (2 sztuki), regał (z szafkami), regał szatniowy (2 sztuki), dywan.
4. Grupę docelową projektu stanowić będą dzieci biorące udział w edukacji przedszkolnej, dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe) i ich opiekunowie, nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego, ośrodki wychowania przedszkolnego, rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkałe na terenie gminy Lubenia w powiecie rzeszowskim województwa podkarpackiego.
5. Okres realizacji działań w Projekcie od 01.08.2023 do 31.08.2025r.
6. Rezultatem projektu będzie: utworzenie 12 nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie woj. podkarpackiego i zwiększenie dostępu dzieci z małych miejscowości do edukacji przedszkolnej.

§2 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników na bezpłatne zajęcia dodatkowe, organizację wsparcia oraz obowiązki Uczestników Projektu.
2. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 3 Słownik pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Lubenia, adres: 36-042 Lubenia 131.
2. Biuro Projektu – biuro znajdujące się w budynku Urzędu Gminy Lubenia, adres: 36-042 Lubenia 131, pok. 0, tel. 17 2304894, e-mail: lubeniadzieciom@lubenia.pl
3. OWP – należy przez to rozumieć Ośrodek Wychowania Przedszkolnego – Oddziały Przedszkolne działające w Szkole Podstawowej im. ks. mjr Franciszka Łuszczki w Lubeni.
4. Projekt – oznacza to Projekt "Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia" realizowany zgodnie z wnioskiem nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23, wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami do wniosku.
5. Punkt Rekrutacyjny – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną odpowiedzialną za rekrutację Uczestników Projektu – Szkołę Podstawową im. ks. mjr Franciszka Łuszczki w Lubeni (w skrócie SP w Lubeni), znajdującą się pod adresem: 36-042 Lubenia 100, pok. 19, tel. 17 8710007 wew.21, e-mail: splubenia@wp.pl
6. Strona internetowa Projektu – strona internetowa dostępna pod adresem: www.lubenia.pl; w zakładce: *co robimy/projekty, koncepcje, konsultacje*
7. Nauczyciel - należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie pedagogiczne, zatrudnioną w OWP.
8. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w OWP, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami Projektu będzie 3 nauczycieli zatrudnionych w OWP.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a) zatrudnienie w OWP,
 - b) wykształcenie pedagogiczne,
 - c) deklaracja możliwości uczestniczenia w zaplanowanych kursach/szkoleniach.
3. Nauczyciel/e oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Nauczyciel/e są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu lub Punkcie Rekrutacyjnym kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
6. Regulamin projektu oraz dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
7. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych w ramach Projektu zadań oraz do form wsparcia.
8. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym na stronie Internetowej projektu oraz na tablicach ogłoszeń na terenie SP w Lubeni.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w okresie od 01.08.2023 r. do 29.09.2023 r., na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów zgodnie zasadą równych szans, niedyskryminacji żadnej z płci oraz pełnej dostępności osób z niepełnosprawnościami do Projektu.

Projekt nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, PRIORYTET 7/ FEPK.07, Działanie 07.11 Edukacja przedszkolna

2. Dokumentacja Projektu, w tym Deklaracja uczestnictwa w projekcie dostępne są w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
3. Informacja ustna o warunkach udziału w projekcie zostanie przekazana Nauczycielom zatrudnionym w OWP w trakcie spotkań/zebrań Rady Pedagogicznej.
4. Kryteria rekrutacji nauczycieli uczestniczących w formach kształcenia zaplanowanych w ramach realizacji projektu:
 - I. Obligatoryjne (nie spełnia/spełnia – 0/1 pkt.)
 - a) Wykształcenie pedagogiczne (oświadczenie - dane zawarte w *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, dyplom ukończenia studiów pedagogicznych lub inny równoważny dokument)
 - b) Zatrudnienie w OWP – Szkoła Podstawowa im. ks. mjr Franciszka Łuszczki w Lubeni (oświadczenie - dane zawarte w *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*)
 - II. Fakultatywne/ premiujące - pozostałe kryteria:
 - a) Osoba zatrudniona w OWP z min. rocznym stażem pracy w OWP (1 pkt.) (oświadczenie - dane zawarte w *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*)
5. W przypadku równorzędnych wyników zostanie zastosowane kryterium pomocnicze – kolejność zgłoszeń (data złożenia *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*).
6. Rekrutacja nauczycieli na kursy odbywa się na podstawie weryfikacji Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, a o jej etapach Nauczyciele zostaną powiadomieni na zebraniach i informacjach zamieszczanych na terenie szkoły/przedszkola.
7. Nauczyciele ubiegający się o zakwalifikowanie na kursy realizowane w ramach projektu, obowiązani są złożyć w Biurze Projektu lub Punkcie Rekrutacyjnym:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją możliwości uczestniczenia w zaplanowanych kursach/szkoleniach,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
9. Złożenie podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez Nauczyciela jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
10. Za nabór odpowiedzialny jest Koordynator Projektu – Dyrektor SP w Lubeni.
11. Za zakwalifikowanie Kandydatów do udziału w Projekcie odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej prowadzi Przewodniczący Komisji, natomiast nadzoruje Koordynator Projektu
12. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
13. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listę osób zakwalifikowanych na kursy/szkolenia przewidziane w ramach realizacji projektu oraz listy rezerwowej, o ile taka powstanie ze względu na ilość złożonych deklaracji uczestnictwa w projekcie.
14. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może zostać odrzucona w procesie kwalifikacji.
15. Na podstawie analizy kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki z rekrutacji będą przekazywane indywidualnie - telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w Biurze Projektu lub Punkcie Rekrutacyjnym.
16. W przypadku problemów z rekrutacją nastąpi weryfikacja Strategii informacyjno-promocyjnej i intensyfikacja działań. Osobom z niepełnosprawnościami zostanie zapewniona możliwość wzięcia udziału w Projekcie na równych zasadach. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostaną podjęte czynności, które zapewnią możliwość uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w Projekcie.

§ 6 Organizacja wsparcia

1. W ramach realizacji Projektu przeszkolone zostaną trzy osoby w trzech różnych kierunkach:

a) kurs/szkolenie 1 – integracja sensoryczna

Celem pracy terapeutycznej jest normalizacja odbioru i przetwarzania bodźców poprzez organizację odpowiednich aktywności i zabaw, podczas których dzieci uczą się pokonywać swoje trudności. Ponadto celem zajęć jest rozwijanie siły i sprawności dzieci, ich umiejętności ruchowych oraz wiary we własne możliwości i umiejętności.

b) kurs/szkolenie 2 – terapia ręki

Terapia ręki ma na celu wspieranie rozwoju motoryki małej i umiejętności manipulacyjnych u dzieci. Skupia się na rozwijaniu siły, zręczności, precyzji i koordynacji ruchowej rąk.

c) kurs/szkolenie 3 – arteterapia

Jest to terapia, w której dziecko poprzez muzykę, plastykę, książki, teatr i malarstwo wyraża siebie i swoje emocje. W czasie terapii tworzymy różne obiekty artystyczne, następnie je analizujemy i opowiadamy o nich. Dzięki arteterapii poznajemy potrzeby emocjonalne i poznawcze dziecka oraz możliwości manualne.

2. Każdy kurs/szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji/kwalifikacji, które uprawniają do prowadzenia poszczególnych zajęć – tj. zajęć integracji sensorycznej, terapii ręki oraz arteterapii.

3. Informacje Dodatkowe

- a) Formy wsparcia zostaną zrealizowane zgodnie z ustalonymi harmonogramami szkoleń.
- b) Termin uruchomienia szkoleń oraz szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia określa Koordynator Projektu.
- c) Organizator zastrzega możliwość zmian w harmonogramie.
- d) Organizator dopuszcza możliwość realizacji kursów/szkoleń w formie zdalnej.
- e) Udział we szkoleniu, do którego został zakwalifikowany Uczestnik Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik potwierdza swoją obecność na liście obecności. Jest także obowiązany do potwierdzenia odbioru wszelkich dokumentów uzyskanych celem potwierdzenia odbytego kursu/szkolenia, tj. w szczególności zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów, świadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia przez nauczyciela.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w kursie/szkoleniu, do którego został zakwalifikowany;
- b) otrzymania wsparcia dodatkowego (jeśli dotyczy – źródło: ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami)

2. Nauczyciel-Uczestnik niniejszego Projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia kompletu dokumentów,
- b) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany,
- c) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
- e) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
- f) uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów,
- g) odbioru certyfikatów i innych wymaganych regulaminem dokumentów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
- h) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
- g) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem Projektu oraz stosowania się do poleceń kadry Projektu,
- h) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- i) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do złożenia niezwłocznie do Koordynatora Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Uczestnik niniejszego Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kursu/szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie niezgłoszonej w terminie, w sytuacji niepoinformowania o rezygnacji w ogóle, Organizator ma prawo domagać się od Uczestnika pokrycia kosztów uczestnictwa w Projekcie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu lub jego aktualizacji/zmiany.
2. Organizator/ Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do nowych wytycznych związanych z realizacją Projektu lub wprowadzenia jego dodatkowych postanowień.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
4. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa powyżej, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Lubenia, 01. 08.2023 r.