

Zawarta w dniu 12.2021 r. pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Adama Lubiaka - Starostę Wołomińskiego,
2. Piotr Borczyński - Wicestarostę Wołomińskiego,

a

.....
.....

z siedzibą:

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posługującym się numerami REGON:....., NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia..... .

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek prowadzenia z należytą starannością konserwacji i napraw urządzeń wod.-kan. i co. oraz konserwacji urządzeń i instalacji elektrycznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie:

- 1) Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
- 2) Wołomin, ul. Legionów 78,
- 3) Wołomin, ul. Powstańców 8/10,
- 4) Wołomin, ul. Kobyłkowska 1a,
- 5) Radzymin ul. Komunalna 8a – budynek administracyjno-biurowy wraz z kotłownią,
- 6) Zagościńiec ul. Asfaltowa 1.

3. Zakres prac objętych stałą konserwacją co. i wod.-kan. oraz pracami naprawczymi:

- 1) konserwacja, przeglądy, naprawy, usuwanie nieszczelności, wymiana zaworów instalacji c.o., w tym konserwacja i utrzymywanie w stałej sprawności pomp cyrkulacyjnych (w tym w obiektach, w których są zamontowane),
- 2) konserwacja, przeglądy, naprawy, usuwanie nieszczelności wod.-kan. w tym:
 - konserwacja, wymiana lub naprawa baterii,
 - konserwacja, naprawa lub wymiana głowic, zaworów, itp.,
 - naprawa zawiesz (wsporników) umywalek, wymiana umywalek, likwidacja przecieków syfonów umywalek, czyszczenie i wymiana syfonów,
 - czyszczenie odbiorników ścieków, krat ściekowych,

- konserwacja i utrzymanie drożności sedesów i odpływów ściekowych, konserwacja urządzeń spłukujących, wymiana łączników rur spustowych, muszli i desek sedesowych, urządzeń spłukujących, regulacja poziomu wody, wymiana pływaków itp.,
 - konserwacja i utrzymanie drożności kanalizacji pionowej i poziomej,
 - wszystkie inne prace mieszczące się w zakresie zamówienia,
 - kontrola szczelności instalacji gazowej w budynku w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w budynku w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8a, w budynku w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1
 - roczne przeglądy konserwacyjne węzłów cieplnych w budynkach Starostwa,
4. Zakres prac objętych stałą konserwacją elektryczną oraz pracami naprawczymi:
- rozdzielnia główna,
 - wewnętrzne linie zasilające i tablice rozdzielcze,
 - instalacje odbiorcze oświetlenia wewnętrznego,
 - instalacje odbiorcze oświetlenia zewnętrznego,
 - instalacje odbiorcze gniazd wtykowych,
 - instalacje zasilania pomieszczenia węzła cieplnego.

Przeglądy konserwacyjne, dokonywane będą co najmniej 1 raz w miesiącu. W zakres wchodzi:

- oględziny wszelkich zgłoszonych przez zleceniodawcę usterek, celem określenia wartości ich naprawy,
 - bieżąca kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej, uziemieniowej;
 - drobne naprawy instalacji elektrycznych w budynkach, (za materiały użyte do wykonania naprawy konserwatorowi będzie przysługiwał zwrot kosztów na podstawie faktury i załączonego wykazu zużytych materiałów oraz wskazania miejsca ich użycia);
 - usuwanie awarii wewnętrznych instalacji elektrycznych w zakresie pozwalającym na jej bezpieczne użytkowanie.
 - wymiana opraw oświetleniowych, żarówek LED, świetlówek lub świetlówek LED, wyłączników, gniazd wtykowych oraz przewodów i zabezpieczeń itp. (za materiały użyte do wykonania naprawy konserwatorowi będzie przysługiwał zwrot kosztów na podstawie faktury i załączonego wykazu zużytych materiałów oraz wskazania miejsca ich użycia);
 - naprawa instalacji odgromowych i uziemiających,
 - odbiór i utylizacja zużytych lamp fluorescencyjnych
 - pogotowie techniczne w zakresie napowietrznej sieci średniego napięcia zasilającej obiekty w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1
5. Przed dokonaniem zakupu, Wykonawca telefonicznie uzgodni z Zamawiającym cenę, rodzaj i ilość zakupywanego materiału.
6. Dokonywanie czynności określonych w ust. 3 i 4 odbywać się będą po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu 1 godz., jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 8:00-15:00, a jeżeli po godzinie 15:00 nie później niż w dniu następnym do godziny 12:00.

§ 2

1. Za usługę wynikającą z niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, - zł. netto/..... zł. brutto
 - Wołomin, ul. Powstańców 8/10, - zł. netto/.....zł. brutto
 - Wołomin, ul. Kobyłkowska 1a, - zł. netto/..... zł. brutto
 - Radzymin ul. Komunalna 8a, - zł netto/..... zł. brutto
 - Zagoścień ul. Asfaltowa 1 . - zł netto/.....zł. brutto
 - W łącznej cenie ryczałtowej - **zł. netto/.....zł. brutto****za każdy miesiąc** obowiązywania umowy.

Słownie:

kwota netto: zł,
w tym VAT: zł,
tj. kwota brutto: zł,
słownie:
.....złotych

- 2) Za usługi napraw lub usunięcia awarii, wykonane w budynku przy ul. Legionów 78 rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi na podstawie protokołu serwisowego podpisanego przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego. Stawka za każdą roboczogodzinę będzie wynosić.....zł **netto/..... zł. brutto.**
- 3) Koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania napraw w budynku przy ul. Legionów 78 rozliczne będą na podstawie protokołu serwisowego podpisanego przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego.
- 4) Za usługi pogotowia technicznego w zakresie napowietrznej sieci średniego napięcia zasilającej obiekty w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 rozliczane będzie każdorazowo po wykonaniu usługi na podstawie protokołu serwisowego podpisanego przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego Stawka za każdą roboczogodzinę będzie wynosić.....zł **netto/..... zł. brutto.**
- 2) Koszty zakupu materiałów użytych do prac konserwacyjnych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, ul. Powstańców 8/10, ul. Kobyłkowska 1a, Radzymin ul. Komunalna 8a – budynek administracyjno-biuroowy wraz z kotłownią oraz w Zagościńcu ul. Asfaltowa 1 rozliczane będą na podstawie zbiorczego zestawienia z wyszczególnieniem kosztów materiałów poniesionych na poszczególne budynki.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dojazdu.
3. Wykonawca wystawiać będzie oddzielne faktury:
 - 1) za prace objęte stawką ryczałtową oraz zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac w budynkach:
 - Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
 - Wołomin, ul. Powstańców 8/10,
 - Wołomin, ul. Kobyłkowska 1a,
 - Radzymin ul. Komunalna 8a,
 - Zagoścień ul. Asfaltowa 1.
 - 2) za prace wykonane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej użytkujących pomieszczenia w budynku przy ul. Legionów 78 za każdą roboczogodziną oraz zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac oddzielnie dla każdej jednostki.
4. Łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy (ryczałt, rob./godz. koszty zakup materiałów) w okresie **od 02.01.2022 do 31.12.2022** nie może przekroczyć kwoty **zł netto** (słownie:.....)tj..... **zł brutto** (słownie:.....)
Wynagrodzenie za wykonaną pracę ustalone jest w formie ryczałtowej. Wynagrodzenie ryczałtowe nie może zostać podwyższone podczas wykonywania umowy.
5. Zamawiający zapłaci za usługę na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego miesiąca. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.
Dane do wystawienia faktury
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP: 125 09 40 609.
6. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail..... o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.

8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 2174).

§ 3

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jeżeli powstały z jego winy.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy oraz potwierdzające wykonanie prac:

ze strony Zamawiającego;

– Waldemar Czaplicki

– Szymon Zaparty

ze strony wykonawcy;

.....

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od 02.01.2022 do 31.12.2022r.**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem formy pisemnej oraz 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia

- 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy oraz warunków wynikających z dokumentacji postępowania o przedmiotowe zamówienie publiczne,
- 2) kiedy konieczność wypowiedzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
- b) Za opóźnienie w wykonaniu czynności objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 zł. za każdą rozpoczętą godziną opóźnienia

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (tj. Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Zleceniobiorca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy

§ 8

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy następować będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

Pieczątka jednostki/wydziału

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRACY

Zakres wykonanych prac:

.....

.....

.....

.....

Data wykonania pracy:

Czas trwania naprawy:

Materiały, które nie są objęte umową:

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam wykonanie w/w prac

.....

Podpis i pieczęć kierownika
jednostki/wydziału