Zarządzenie nr D.021.17.2026

Dyrektora MOPS w Ustroniu

z dnia 15.06.2026 r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu

w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu

Na podstawie art. 68 w zw. z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) w związku z art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110)

§1

Uchylam zarządzenie Dyrektora nr D.021.31.2024 z dnia 22.08.2024 r. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu (dalej Standardy) w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§2

1. Powołuję Zespół ds. ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu w składzie:

1) Dorota Lorc – Asystent rodziny - Przewodniczący Zespołu

2) Izabela Koenig - Specjalista pracy socjalnej - Członek Zespołu

3) Sylwia Kalista - Starszy pracownik socjalny – Członek Zespołu

2. Do zadań Zespołu należy wdrożenie i monitorowanie realizacji Standardów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu, w tym przygotowanie pracowników do stosowania Standardów poprzez udzielanie praktycznych wskazówek i objaśnień w zakresie obowiązujących procedur i dokumentacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu. Zespół realizuje zadania szczegółowo określone w załączniku do Zarządzenia.

§3

Zobowiązuję pracowników, osoby świadczące usługi na zlecenie Ośrodka, praktykantów, stażystów, wolontariuszy do:

1) zapoznania się z treścią Zarządzenia i przestrzegania Standardów,

2) bieżącego śledzenia i stosowania wytycznych do standardów ochrony dzieci publikowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§4

Dokumentacja powstała w związku z ujawnieniem lub zgłoszeniem zdarzeń uregulowanych w Standardach oraz monitorowaniem Standardów przechowuje Przewodniczący Zespołu zgodnie z obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu Instrukcją Kancelaryjną.

§5

Zarządzenie podaję do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu i do wiadomości pracowników.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wioleta Chabrajska
Dyrektor MOPS Ustroń

Załącznik do Zarządzenia D.021.17.2026
Dyrektora MOPS w Ustroniu z dnia 15.06.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W USTRONIU

ROZDZIAŁ I
PODSTAWOWE TERMINY

§1.

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu;

2) **Personelu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, osobę świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także członków rodziny wspierającej, stażystę, praktykanta lub wolontariusza w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu;

3) **Ośrodku** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu;

4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18-tego roku życia;

5) **Opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć każdą osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;

6) **zgodzie Opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego lub innej spośród osób uprawnionych do reprezentowania małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między Opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

7) **krzywdzeniu małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest w szczególności:

a) **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) **przemoc seksualna** - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
d) **przemoc ekonomiczna** - to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Opiekunom małoletnich, e) zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

8) **dane osobowe małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

9) **Zespół do spraw ochrony małoletnich** - należy przez to rozumieć powołany niniejszym Zarządzeniem Zespół, który odpowiada za wdrożenie, aktualizację, udostępnianie i monitorowanie realizacji niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

§2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
   1) Pracownik Działu Finansowo - Księgowego (FK), przed nawiązaniem przez Ośrodek stosunku pracy wiążącego się z kontaktami z małoletnimi lub przed zmianą na stanowisko wiążące się z kontaktami z małoletnimi zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane osoby starającej się o takie stanowisko zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
   2) Informacje zwrotne otrzymane z systemu Pracownik Działu FK drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy;
   3) Pracownik Działu FK od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 172 oraz z 2022 r., poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy;
   4) Pracownik Działu FK pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
   5) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
   6) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
   7) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2.Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§3.

1. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z małoletnimi:
   1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec nich w jakiejkolwiek formie;
   2) zasady bezpiecznych relacji Personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich członków Personelu;
   3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Personel w kontakcie z małoletnimi:
   1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem;
   2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
   3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
   4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
   5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, Personel powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego członka Personelu o uczestniczenie w rozmowie.
7. Personelowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Personelowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb
9. Personel zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Personel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletniego.
11. Personel nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli Opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
12. Personelowi zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich lub ich opiekunów.

§4.

1. Personelowi bezwzględnie zabrania się:
   1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnimi;
   2) składać małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
   3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (np. narkotyków, dopalaczy).

§5.

1. Personel zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu pomocy w sytuacji, kiedy małoletni poczuje się niekomfortowo. W przypadku, gdy Personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest o każdym takim przypadku poinformować bezpośredniego przełożonego.
2. Zaleca się wdrażanie dzieci do przyjmowania asertywnej postawy i zapewnianie ich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio w rozmowie członkom Personelu lub wybranej przez siebie osobie i mogą oczekiwać pomocy.

§6.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Do przemocowych zachowań zaliczyć można np. popychanie, bicie, szturchanie, itp.
3. Personelowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Personel nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Personel, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Personelu z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można w szczególności świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z zaleceniami lekarskimi, specjalisty fizjoterapii lub innych specjalistów.
8. Bezpieczny kontakt fizyczny uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W związku z tym, że nie można wyznaczyć uniwersalnej zasady dotyczącej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka (np. w momencie napadów agresji czy napadów drgawkowych), pytając go o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez niego lub osoby trzecie. Zaleca się, aby w stosunku do dzieci niepełnosprawnościami, przewlekle chorych lub z innymi zdiagnozowanymi zaburzeniami rozwojowymi ustalić z rodzicem/opiekunem optymalne formy kontaktu fizycznego z dzieckiem.

§7.

1. Kontakt Personelu z małoletnimi poza godzinami pracy, godzinami świadczenia usług, godzinami odbywania praktyk lub godzinami realizacji czynności wykonywanych w ramach wolontariatu, jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, poza godzinami pracy, godzinami świadczenia usług, godzinami odbywania praktyk lub godzinami realizacji czynności wykonywanych w ramach wolontariatu, odbywa się on co do zasady za pośrednictwem telefonu, bądź Internetu, lub w obecności ich rodziców/prawnych opiekunów (nie dotyczy to sytuacji, gdy małoletni jest spokrewniony z Personelem, bądź jego rodziców/opiekunów prawnych wiążą z Personelem relacje towarzyskie)

ROZDZIAŁ III
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§8.

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
   1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
   2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
   3) małoletni jest głodny;
   4) małoletni nie ma np. odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
   5) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
   6) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.;
   7) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
   8) małoletni boi się rodzica/opiekuna prawnego, boi się powrotu do domu;
   9) małoletni czuje niepokój, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
   10) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
   11) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się itp.;
   12) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
   13) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość" małoletniego);
   14) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
   15) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
   16) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
   17) małoletni mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania Opiekunów małoletniego to w szczególności sytuacje, gdy Opiekun małoletniego:

1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje go (np.: używając określeń takich jak „idiota", „gnojek", „gówniarz");
4) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
5) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
6) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
7) zachowuje się agresywnie;
8) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
9) wypowiada się niespójnie;
10) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
11) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
12) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

13) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Personel w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, niezwłocznie zgłasza je członkowi Zespołu który:

a) podejmuje rozmowę z Opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy lub
b) podejmuje inne działania stosowne od okoliczności oraz zidentyfikowanych czynników ryzyka.

4. Personel w miarę możliwości monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL, OSOBE TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA

§9.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka Personelu Ośrodka, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka Personelu Ośrodka, przewodniczący Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające dotyczące sytuacji i osób, których dotyczy zgłoszenie. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów oraz przekazywane niezwłocznie do wiadomości Dyrektorowi.

3. W ramach postępowania wyjaśniającego w szczególności możliwe jest:

a) zlecenie przeprowadzenia rozmowy z małoletnim przez psychologa lub inną osobę posiadającą odpowiednie kompetencje,
b) przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu, którego dotyczy zgłoszenie,
c) przeprowadzenie rozmowy z rodzicami lub opiekunami małoletniego, a także z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego.

4. W oparciu o poczynione w postępowaniu wyjaśniającym ustalenia Dyrektor Ośrodka decyduje o podjęciu ewentualnych dalszych działań w związku z zgłoszeniem. Dalsze działania w szczególności mogą polegać na zleceniu podjęcia czynności, o których mowa w § 11 niniejszych Standardów lub na zastosowaniu środków, o którym mowa w ust. 5 poniżej.

5. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że członek Personelu Ośrodka dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę w sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy powziąć wobec członka Personelu stosowne środki dyscyplinujące.

§10.

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem Personelu, w tym także przez inną osobę małoletnią, członek Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniającego dotyczące sytuacji i osób, których dotyczy zgłoszenie. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów oraz przekazywane niezwłocznie do wiadomości Dyrektorowi. Postanowienia § 9 ust. 3 i 4 niniejszych Standardów stosuje się odpowiednio.

§11.

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor Ośrodka wraz z przewodniczącym Zespołu, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia komórki merytorycznej sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.
3. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę na zasadach i w trybie przewidzianym w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż ma miejsce krzywdzenie małoletniego pracownicy Ośrodka są zobowiązani do podjęcia wszelkich działań na podstawie i w granicach przepisów prawa celem zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i zminimalizowania doznanych przez niego szkód.

§12.

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.

ROZDZIAŁ V
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§13.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

a) Personel ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
b) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
c) Personel jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego tylko w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującej w Ośrodku.

§14.

Personel może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości jego osoby oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§15.

1. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.
2. Personel w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z Opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Personel podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna małoletniego.
3. Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Personel jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§16.

Personel uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§17.

1. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody Opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody Opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, Personel może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych Opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekunów małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez Personel wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
6. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy go oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§18.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. W przypadku korzystania małoletnich z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet Personel w miarę możliwości powinien informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. W przypadku zauważenia przez Personel, że małoletni korzysta z treści nieodpowiednich, informuje on o tym Opiekunów małoletniego.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§19.

1. Weryfikacja potrzeby zaktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata **(załącznik nr 5 –** ankieta dla personelu monitorująca poziom znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w MOPS Ustroń **)**
2. Zespół monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie, udziela Personelowi wyjaśnień w zakresie stosowania standardów, inicjuje aktualizację Standardów, prowadzi przechowuje dokumentację związaną z realizacją Standardów.
3. Wszelkie uwagi i incydenty w zakresie naruszenia Standardów pracownicy są zobowiązani przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Ośrodka, który podejmuje dalsze działania.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§20.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich" w wersji pełnej i skróconej (dla małoletnich) stanowiącej **załącznik nr 4**, jest dokumentem ogólnodostępnym, w szczególności jest on dostępny dla Personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument znajduje się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu. Jest również dostępny do wglądu u asystenta rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu.

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:

1) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach: (należy wymienić wszystkie państwa)

2) prawo ww. państwa/państw, z którego/ z których powinna być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie przewiduje jej sporządzenia oraz, że w ww. państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego:
3) nie byłem/nie byłam prawomocnie skazana/skazany w ww. państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 1H9a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/ dopuściłem się takich czynów zabronionych:
4) nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
5) nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że zapoznałem (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu i przyjmuję ją do realizacji .

(data, podpis)

Załącznik nr 3

Karta interwencji

<table>
<tr><td>1. IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO, SZKOŁA I KLASA</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. PRZYCZYNA INTERWENCJI (FORMA KRZYWDZENIA)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3. OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA</td><td colspan="2">IMIĘ I NAZWISKO ……..</td></tr>
<tr><td>DATA</td><td>OPIS DZIAŁAŃ</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">4. OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ</td><td>DATA</td><td>DZIAŁANIE</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">5. SPOTKANIA Z OPIEKUNAMI MAŁOLETNIEGO</td><td>DATA</td><td>OPIS SPOTKANIA</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI (ZAKLREŚLIĆ WŁAŚCIWE)</td><td colspan="2">• ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA
• WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO/RODZINY
• INNY RODZAJ INTERWENCJI. JAKI?</td></tr>
<tr><td>7. DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI (NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ I DATA INTERWENCJI</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>8. WYNIKI INTERWENCJI W TYM DZIAŁANIA ORGANÓW WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI JEŚLI OŚRODEK UZYSKAŁ INFORMACJĘ O WYNIKACH</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Załącznik nr 4

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH)

1. Osoby, które kontaktują się z tobą w ramach wsparcia udzielanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem twoich potrzeb.
2. Personelowi Ośrodka nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Personelowi Ośrodka nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do prywatności, Personelowi nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców/opiekunów.
6. Personelowi nie wolno bez twojej zgody i zgody twoich rodziców/opiekunów robić zdjęć, nagrywać filmów.
7. Personelowi nie wolno zachowywać się w twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do twojej atrakcyjności, używać przemocy.
8. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakichkolwiek sposób.
9. Personelowi nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji poza zajęciowych ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
10. Personelowi nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Personelowi nie wolno używać ich w Twojej obecności. Personelowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
11. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Personel nie powinien nikogo faworyzować.
12. Personelowi wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby dotyk był dla Ciebie odpowiedni.
13. Personelowi nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub nie akceptujesz.
14. Personel może się z Tobą kontaktować wyłącznie w ramach swoich obowiązków służbowych bądź w związku z tymi obowiązkami.
15. Personelowi nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza kontaktem służbowym ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

PAMIĘTAJ!

ZAWSZE KIEDY CZUJESZ SIĘ NIEKOMFORTOWO W JAKIEJŚ SYTUACJI, KTOŚ ROBI CI KRZYWDĘ LUB ZACHOWUJE SIĘ NIEODPOWIEDNIO, MOŻESZ POWIEDZIEĆ O TYM WYBRANEMU PRZEZ CIEBIE PRACOWNIKOWI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W USTRONIU, KTÓRY CIĘ WYSŁUCHA I POMOŻE.

TELEFONY ZAUFANIA

116 111 Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży udziela wsparcia dzieciom i młodzieży do 18 r.ż. Telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Dzieci mogą porozmawiać z nami o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem.

800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

800 119 119 Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci dostępny jest każdego dnia w godz. 14-22

Darmowy i anonimowy numer pomocy, pod którym porozmawiasz z psychologiem o swoich przeżyciach i problemach, a także uzyskasz wsparcie w kryzysie psychicznym.

CZAT ZAUFANIA

Czat zaufania dla dzieci i młodzieży działa każdego dnia w godz. 14-22.

Porozmawiasz z psychologiem o swoich przeżyciach, emocjach i problemach, a także uzyskasz wsparcie w kryzysie psychicznym.

Jak działa czat zaufania?

Rozmowa na czacie zaufania jest

- **darmowa**
- **anonimowa** – nie musisz podawać swoich danych osobowych, by porozmawiać
- **bez logowania** – oznacza to także, że gdy zamkniesz czat, Twoja rozmowa zniknie bezpowrotnie.

Gdzie znajdziesz czat zaufania?

Po wejściu na stronę 800119119.pl znajdziesz **pomarańczowy przycisk czatu po prawej stronie ekranu**.

Przycisk jest aktywny wyłącznie w godzinach pracy.

Dyżury psychologów codziennie w godz. 14–22

Ważne: po godz. 21.45 nie rozpoczynamy już nowych rozmów, wyłącznie kończymy trwające.

Załącznik nr 5

Ankieta dla personelu monitorująca poziom znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu

1. Czy znasz dokument standardy ochrony Małoletnich ? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich ? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/sugestie/poprawki do Standardów? TAK / NIE Jeśli tak to jakie?

.....
…….....
.....……..
.....……
…….....
.....……..
.....……..
.....……..……
……..……
……
……
……
…….