

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rumi

§ 1

Podstawy opracowania regulaminu

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1352 z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 263);
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349);
 - d) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
 - e) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - f) Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przed dniem 20 lutego danego roku.

§ 2

Definicje stosowanych pojęć

Ilekcrc w regulaminie mowa jest o:

- a) funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- b) szkole - rozumie się przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rumi;
- c) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rumi;
- d) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Rumi;
- e) uprawnionych - rozumie się przez to pracowników ZSO w Rumi, ich rodziny, emerytów i rencistów oraz byłych pracowników i ich rodziny;
- f) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w ZSO w Rumi;
- g) rodzinie - rozumie się przez to osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem zatrudnionym w ZSO w Rumi, tj. współmałżonek, dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku od 6 do 18 lat, a jeżeli uczą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat(liczony jest pełen rok kalendarzowy), a także dzieci po zmarłym w okresie zatrudnienia pracownika, utrzymujące się z renty po pracowniku szkoły, uczące się i niepracujące, jednak nie dłużej niż do 26 roku życia.

§ 3

Zakres regulacji

1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy ZFŚS, cele, na które przeznaczają się środki oraz zasady i warunki ich przyznawania.
2. Zasady korzystania z ZFŚS ustala dyrektor w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.
3. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia, a świadczenia nie mają charakteru roszczeniowego. Niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i podmiotów.
4. Przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych muszą się legitymować pisemnym upoważnieniem do reprezentowania swoich zakładowych i międzyzakładowych organizacji związkowych.

§ 4

Komisja Socjalna

1. Dyrektor powołuje ciało doradcze – Komisję Socjalną, w składzie po 3 przedstawicieli związków zawodowych oraz 3 niezrzeszonych pracowników szkoły, wybranych na ogólnym zebraniu pracowników szkoły. Komisja Socjalna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
2. Komisja opiniuje:
 - a) roczny plan podziału środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności;
 - b) wykonanie planu Funduszu;
 - c) przygotowuje projekt tabeli dopłat i progów dochodowych;
 - d) przygotowuje propozycje celów i sposobów wydatkowania środków z Funduszu.
3. Komisja spotyka się co najmniej raz w kwartale. W sprawach szczególnych Komisja zwołuje posiedzenie w innym terminie. Przewodniczący może przeprowadzić konsultacje z członkami komisji, którzy podpisują swoje opinie w protokole komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich obecnych na spotkaniu członków.
5. Każdy członek komisji musi posiadać pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym w upoważnieniu. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad.

§ 5

Tworzenie funduszu

1. Środki pieniężne gromadzone są na osobnym rachunku bankowym.
2. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan podziału ZFŚS, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej przeznaczonej na rzecz uprawnionych.
3. Plan podziału ZFŚS jest ustalany corocznie w terminie do końca marca każdego roku.
4. Środkami funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły, ponosi on jednocześnie odpowiedzialność za gospodarowanie środkami funduszu.
5. Pracownik ma prawo odwołać się od negatywnie rozpatrzonego wniosku. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja administratora funduszu jest ostateczna.

6. Przyznanie osobom uprawnionym ulgowych świadczeń, pomocy i dopłat z funduszu jest zależne od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
7. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na następny rok.

§ 6

Uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

1. Uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - a) pracownicy (zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) i ich rodziny, w tym pracownicy na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, zwolnieniach lekarskich – z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni;
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, dla których ZSO było ostatnim miejscem pracy oraz ich rodziny;
2. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi sytuacja życiowa, rodzinna i materialna uprawnionych, wykazana w oświadczeniu uprawnionego do korzystania z funduszu. Wnioskodawca zobowiązany jest ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł, przez wszystkich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 1).
3. Oświadczenie należy złożyć do końca marca na okres roku kalendarzowego. W przypadku zaistnienia zmiany należy niezwłocznie dokonać korekty oświadczenia. Nieprzedłożenie w/w oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją uprawnionego do otrzymania świadczeń.
4. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła fałszywy dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadku uprawnionego ubiegającego się o przyznanie świadczeń dla rodziny, przyznaje się jedno świadczenie na gospodarstwo domowe.
6. Świadczenie socjalne w danym roku kalendarzowym otrzymują wszyscy uprawnieni będący pracownikami w miesiącu wypłaty świadczenia. Nauczyciele zatrudnieni do końca zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu maja prawo do wypłaty świadczenia urlopowego i "wczasów pod gruszą".

§ 7

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Środki funduszu przeznaczone są na wypłatę:
 - a) ustawowo zagwarantowanych świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy Karty Nauczyciela w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy;
 - b) tzw. "wczasów pod gruszą" dla uprawnionych;
 - c) dofinansowania krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży tj. kolonii, obozów, półkolonii oraz zimowisk w okresie wakacji lub ferii zimowych.
2. Działalność kulturalno - oświatowa, sportowo - rekreacyjna i turystyczna obejmuje:
 - a) dofinansowanie indywidualnych biletów na imprezy kulturalno - oświatowe lub sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez pracodawcę;

- b) dofinansowanie organizowanych przez zakład pracy wycieczek turystyczno - krajoznawczych i sportowo - rekreacyjnych lub spotkań integracyjnych.
3. Zapomogi przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej spowodowanej:
- a) nadzwyczajnymi wydatkami związanymi z ciężką, nagłą chorobą zagrażającą życiu i zdrowiu pracownika lub członka jego rodziny;
 - b) tragicznymi, udokumentowanymi zdarzeniami losowymi np.: pożar, powódź, itp.
 - c) urodzinami dzieci z ciąży mnogiej;
 - d) pomocą finansową w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąteczno - noworocznym.
4. Zgodnie z porozumieniem zawartym 24 października 2022 r. na szczeblu miasta 2% corocznego odpisu na ZFŚS przekazywane jest na scentralizowany fundusz mieszkaniowy (po przekazaniu środków na scentralizowany fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rumi).

§ 8

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Podstawową zasadą obowiązującą przy przyznawaniu dofinansowania do usług i świadczeń socjalnych z funduszu jest jego zróżnicowanie i uzależnienie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
2. Podstawą do przyznania świadczenia z funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 2).
3. W szczególnych przypadkach wymagających weryfikacji podstaw do uzyskania świadczenia, wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wymagane dokumenty i potwierdzenia.

§ 9

Postępowanie w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu

1. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi sytuacja życiowa, rodzinna i materialna uprawnionego, wykazana w oświadczeniu do korzystania z funduszu.
2. Uprawniony deklaruje wysokość dochodu z ostatniego roku kalendarzowego i otrzymuje świadczenie zgodne z zakwalifikowaniem go do jednego z trzech przedziałów:

L.P	Grupa	Dochód brutto na członka rodziny (na podstawie oświadczeń)	Wysokość świadczenia pieniężnego
1.	I	do 2.792 zł	100%
2.	II	od 2.793 zł do 3.489 zł	90%
3.	III	od 3.490zł	80%

3. Na podstawie analizy oświadczeń złożonych przez uprawnionych do końca marca zostanie dokonana weryfikacja progów uprawniających do pobierania świadczeń i przedstawiona w regulaminie.
4. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków (załącznik nr 3).

5. Środki niewykorzystane na poszczególne cele do IV kwartału danego roku mogą być dowolnie przesuwane na cele zgodne z regulaminem.
6. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 10

Zorganizowany wypoczynek dzieci

1. O dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku w czasie wakacji lub ferii dla dzieci ze środków funduszu mogą ubiegać się wszystkie osoby uprawnione do korzystania z funduszu.
2. Osoba uprawniona może ubiegać się raz w roku kalendarzowym o dofinansowanie wypoczynku dla każdego swojego dziecka w wieku od 6 do 18 lat lub do ukończenia przez dziecko nauki, maksymalnie do ukończenia 20 lat.
3. Podstawą do wypłaty świadczenia jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną wraz z oryginalną imienną fakturą, dowodem wpłaty lub rachunkiem, stwierdzającym udział dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku oraz o poniesionych kosztach, wystawionym przez organizatora wypoczynku.

Lp.	Grupa	Wysokość świadczenia
1.	I	100%
2.	II	90%
3.	III	80%

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej są:
 - a) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - b) Preliminarz wydatków ZFŚS ZSO w Rumi;
 - c) Roczne sprawozdanie z wydatkowania ZFŚS;
 - d) Protokoły uzgodnień pracodawcy ze związkami zawodowymi.
2. Postanowienia regulaminu wraz z załącznikami podaje się do wiadomości wszystkich uprawnionych. Regulamin dostępny jest w sekretariacie, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Na żądanie osób uprawnionych udostępnia się zainteresowanemu regulamin do wglądu.

§ 12

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 2023 r.
2. Traci moc regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 11 maja 2022 r.
3. Zmiana regulaminu lub poszczególnych zapisów następuje w drodze ustaleń między dyrektorem i przedstawicielami zakładowych związków zawodowych.

§ 13

Interpretacja niniejszego regulaminu przy rozpatrywaniu nietypowych przypadków należy do dyrektora szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 14


Integralną częścią regulaminu są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - „Oświadczenie uprawnionego”.
2. Załącznik nr 2 - „Wniosek osoby uprawnionej o przyznanie świadczeń”.
3. Załącznik nr 3 - „Preliminarz wydatków ZFŚS”.

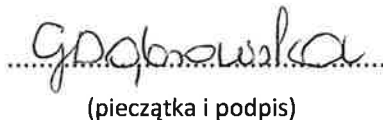
Regulamin został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi dnia 6 marca 2023 r.
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rumia, dnia 6 marca 2023r.

Komisja Zakładowa
ZNP
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Ogniska Nr 9
Szkoła Podstawowa Nr 9
84-232 Rumia, ul. Stoczniovców 6


.....
(pieczętka i podpis)

Komisja Zakładowa
NSZZ „Solidarność”
PRZEWODNICZĄCA KOMISJI KOŁA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania
przy ZSO w Rumii
mgr Genowefa Dąbrowska


.....
(pieczętka i podpis)

Dyrektor
szkoły

DYREKTOR

mgr Daniel Hadam

.....
(pieczętka i podpis)