

Zarządzenie Nr 29.../2023

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 18... października 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4, art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim inwentaryzacji wg stanu na dzień 31.12.2023 r. obejmującej:

- 1) druki ścisłego zarachowania;
- 2) środki trwałe - komputery, laptopy, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne;
- 3) pozostałe aktywa i pasywa PCPR – środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 4) pozostałe wartości niematerialne i prawne;
- 5) rozrachunki z pracownikami;
- 6) stan paliwa w samochodzie służbowym.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Relikowska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Anna Czapczyk – Członek Komisji;
- 3) Magdalena Bochenek – Członek Komisji.

§ 3

1. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania i środków trwałych - komputery, laptopy, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
2. Inwentaryzację pozostałych wartości niematerialnych i prawnych, rozrachunków z pracownikami należy przeprowadzić w drodze weryfikacji salda przez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dowodami źródłowymi.

3. Inwentaryzację pozostałych aktywów i pasywów PCPR – środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda.

4. Inwentaryzację stanu paliwa w samochodzie służbowym należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 4

1. Spis z natury składników majątkowych (rzeczowych i pieniężnych) polega na ustaleniu ilości, wartości, oglądzie rzeczowych składników majątkowych i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym, wycenie różnic inwentaryzacyjnych oraz wpisaniu do arkusza spisowego.
2. Spis z natury stanu paliwa w samochodzie służbowym polega na spisaniu stanu licznika w pojeździe służbowym i porównaniu go z ostatnią fakturą zakupionego oleju napędowego.

§ 5

Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

§ 6

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji określa się poniższymi terminami:

- 1) rozpoczęcie - 02.11.2023 roku,
- 2) zakończenie - 10.01.2024 roku.

§ 7

Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone składniki majątkowe powinny w sposób należyty przygotować pole objęte spisem oraz uczestniczyć w czynnościach spisowych.

§ 8

Zobowiązuje przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2024 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Adwokat

Anna Okupińska-Plaza