

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: „Pierwsza pomoc przedmedyczna” dla 20 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych w wymiarze (16 godzin x 2 grupy); 1 grupa uczestniczy w szkoleniu przez 2 dni po 8 godzin/dzień.

Łączna ilość godzin szkolenia – 32 godziny.

2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: „Opieka domowa nad osobami potrzebującymi dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych” w wymiarze (40 godzin x 2 grupy); 1 grupa uczestniczy w szkoleniu przez 5 dni po 8 godzin /dzień. Łączna ilość godzin szkolenia - 80 godziny.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Szkolenie pod nazwą „Pierwsza pomoc przedmedyczna”

Tematyka szkolenia powinna zawierać:

- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- ocena sytuacji i świadomości poszkodowanego,
- wykonywanie resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
- udzielania pomocy w przypadku złamań, skręceń i siniaków,
- opanowanie krwotoków,
- postępowania w przypadku udaru,
- zasłabnięcia lub omdlenia,
- wyposażenie apteczki domowej,
- wezwanie pomocy.

Szkolenie pod nazwą: „Opieka domowa nad osobami potrzebującymi”

Tematyka szkolenia powinna zawierać:

- wsparcie w codziennym funkcjonowaniu,
- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu pielęgnacji, opieki i wsparcia dla osoby wymagającej wsparcia,
- pielęgnacja ciała,
- pielęgnacja ran,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn oraz opatrywanie ich,
- podawanie leków,
- właściwe stosowanie sprzętu medycznego
- właściwe stosowanie opatrunków, środków medycznych oraz zasady ich segregacji i utylizacji.

Planowana liczba uczestników: 20.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Teren Gminy Leżajsk / Miasto Leżajsk

Planowany termin realizacji: 3 marca – 28 marca 2025r.

Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia.

Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie udziału w szkoleniu:

* Łączna ilość godzin szkolenia – 32 godziny w przypadku szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” - (16 godzin x 2 grupy); 1 grupa uczestniczy w szkoleniu przez 2 dni po 8 godzin/dzień.

* Łączna ilość godzin szkolenia - 80 godziny w przypadku szkolenia „Opieka domowa nad osobami potrzebującymi” - (40 godzin x 2 grupy); 1 grupa uczestniczy w szkoleniu przez 5 dni po 8 godzin /dzień.

- zapewnienie sali szkoleniowej w miejscu szkolenia wraz z wyposażeniem (minimum: rzutnik multimedialny, laptop, papier do flipczartu, flipczart). Sala Szkoleniowa musi być dopasowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób.

- zapewnienie cateringu w postaci obiadu oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastko)
- pokrycie wszelkich kosztów w związku z realizacją szkolenia m.in. koszt wynajęcia sal szkoleniowych, koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków, koszt zapewnienia cateringu i serwisu kawowego wraz z poczęstunkiem,
- zapewnienie pomocy dydaktycznych /materiałów szkoleniowych/ potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także materiałów, urządzeń, narzędzi niezbędnych do realizacji szkolenia,

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca opracuje szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca opracuje również prezentacje multimedialne i certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Wykonawca zapewnia minimum 6 godzin wykładów szkoleniowych – łącznie 8 godzin szkolenia
- Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/kadrę z kompetencjami do prowadzenia szkoleń w przedmiotowym zakresie. W przypadku zmiany prelegentów/trenerów/kadry wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz zapewnienia prelegentów/trenerów/kadrę o tych samych kwalifikacjach i kompetencjach.
- Wykonawca wystawi uczestnikom/czkom szkolenia zaświadczenia / certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych w formie pre-test kompetencji oraz post-test kompetencji
- Wykonawca sporządzi raport lub sprawozdanie dot. przeprowadzonego szkolenia
- oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia zgodnie z „Zasadami oznakowania i promocji Projektów w FEP 2021-2027, dostępnymi na stronie internetowej <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> w zakładce promocja projektu,
- Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca kursu – od pierwszego do ostatniego dnia kursu (kserokopia polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń).
- niezwłocznie po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia , na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór

materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków oraz serwisu kawowego z poczęstunkiem, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem), ankiety ewaluacyjne przed i po szkoleniu, dziennik zajęć.

- Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla: OzN, koncepcją uniwersalnego projektowania.
- Realizowane wsparcie będzie odpowiadało na indywidualne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, płci. Stosowany będzie język wrażliwy na płeć, brak stereotypów odnośnie płci.
- Wykonawca zachowa zasady dbałości o środowisko naturalne.

Ewa Maria
Kania

Elektronicznie
podpisany przez Ewa
Maria Kania
Data: 2025.02.24
11:08:17 +01'00'