

STAROSTWO POWIATOWE
W OLEŚNICY
UL. SŁOWACKIEGO 10
56-400 OLEŚNICA

**WNIOSEK
W SPRAWIE UDZIELENIA LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE
POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:

.....
.....
.....

2. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo numer w Rejestrze Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jeżeli są wymagane:

.....

3. Numer Identyfikacji Podatkowej:.....

4. Określenie rodzaju i zakresu transportu drogowego:

.....

5. Określenie czasu, na który licencja ma być udzielona (od 2 do 50 lat) lat

Do wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy:

- 1) oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 5c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym będę pełnić rolę osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie” oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby-
ZAŁĄCZNIK nr 1
- 2) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
ZAŁĄCZNIK nr 2
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. czy przedsiębiorca znajduje w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 EUR;
Wymóg, o którym mowa powyżej potwierdza się:
 - 1) rocznym sprawozdaniem finansowym;
 - 2) dokumentami potwierdzającymi:
 - a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
 - b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
 - d) własność nieruchomości.
- 4) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji;
Opłata za czynności administracyjne za udzielenie licencji wnoszona przed złożeniem wniosku:
 - na 2-15 lat - 800,00 zł,
 - na 15-30 lat - 900,00 zł,
 - na 30-50 lat - 1000,00 zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis przedsiębiorcy)

WIADOMOŚCI OGÓLNE:

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa się składa się w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

3. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
Wydział Komunikacji i Inżynierii Dróg
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

4. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 § 3 kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

Załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.