

Zarządzenie Nr V/ 21 /2022
Wójta Gminy Bodzechów
z dnia 9 lutego 2022 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz w związku z uchwałą XLIII/82/2021 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku (Dz. U. Woj. Świętokrzyskiego z 2021r. poz. 3901) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych gminy w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obywatelsko – Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jerzy Murzyn

RADCA PRAWNY
Angelika Dąbrowska-Kondratowicz
KL1054

Załącznik
do Zarządzenia nr V / 21 /2022
Wójta Gminy Bodzechów,
z dnia 9 lutego 2022 roku

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych
w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pomoc społeczna,
w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych
rodzin i osób; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz w związku z uchwałą XLIII/82/2021 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku (Dz. U. Woj. Świętokrzyskiego z 2021r. poz. 3901), informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania: **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Tytuł zadania: **Organizacja imprez o charakterze kulturalnym na terenie gminy Bodzechów dla mieszkańców Gminy Bodzechów w 2022 roku.**

Termin realizacji: **nie wcześniej niż 07.03.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów.

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- 1) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań dla mieszkańców gminy,
- 2) ilość zorganizowanych imprez – minimum 4,
- 3) niezbędna dokumentacja realizacji projektu obejmować będzie:
 - sprawozdania ze zorganizowanych imprez, zawierająca m.in. dokumentację zdjęciową
- 4) organizacja imprez zawierających elementy związane z tradycjami ludowymi – kulinarnymi, artystycznymi, rękodziełem.

Wysokość środków w 2022 roku: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania: **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

Tytuł zadania: **Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów.**

Termin realizacji: **nie wcześniej niż od 7.03.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów.

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie odzieży osobom ubogim wytypowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie,
 - magazynowanie i bezpłatne indywidualne wydawanie żywności dla osób korzystających z pomocy społecznej,
 - poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach, proponowana forma pomocy pozwoli osobom ubogim na częściowe odciążenie budżetów, co pozwoli na zakup innych niezbędnych do życia artykułów,
 - zapobieganie ubóstwu wśród mieszkańców Gminy Bodzechów.
- Wysokość środków w 2022 roku: **7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).**

Zadanie nr 3

1. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuł zadania: **Upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Bodzechów.**

Termin realizacji: **nie wcześniej niż od 7.03.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

Szczegółowe warunki realizacji zadania: zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów.

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- przygotowaniem do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- udziału w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu,
- utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- zakup sprzętu sportowego oraz strojów dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
- organizowania imprez sportowych na terenie gminy Bodzechów,
- zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu na terenie Gminy Bodzechów oraz upowszechnianiu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Bodzechów.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transferu zawodnika,
- 3) zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Wymagany jest co najmniej 10% wkład własny, rozumiany jako potwierdzony dokumentami finansowo – księgowymi wkład finansowy pochodzący z innego niż budżet Gminy Bodzechów źródła dofinansowania.

4. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego niż środki wnioskodawcy źródła dofinansowania, należy ten fakt wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Bodzechów).

5. Finansowy wkład własny wnioskodawcy winien zostać udokumentowany na rachunku wnioskodawcy wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymywania środków, o których mowa w ust. 4, podstawą udokumentowania jest umowa.

6. W roku budżetowym wnioskodawca w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Bodzechów dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

Wysokość środków przeznaczonych w 2022 roku: **20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1.1. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, wzbogacenie oferty kulturalnej na terenie gminy Bodzechów.
- 1.2. Pomoc ubogim mieszkańcom gminy Bodzechów.
- 1.3. Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Bodzechów.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1 Liczba zorganizowanych imprez w trakcie realizacji zadania.
- 2.2 Liczba osób, którym udzielono pomocy.
- 2.3 Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego poszczególnego zadania.

4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

III. Sposób przygotowania oferty: .

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugb.pl - w zakładce Formularze i wnioski,

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. W uzasadnionych przypadkach komisja może żądać do wglądu dokumentów niezbędnych do weryfikacji poprawności złożonej oferty, w szczególności:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,

6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

7) kopia statutu stowarzyszenia.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2022 rok

tytuł zadania „.....”,

w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów, ul. M. Reja 10 – pokój 13,

w terminie do 3 marca 2022 roku do godz. 15:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Bodzechów.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 4 marca 2022 roku o godzinie 08:00** w Urzędzie Gminy Bodzechów, pok. nr 11. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Bodzechów wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Bodzechów, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,

2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

– ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

– ocena czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu.

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

5) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:

- ocena przejrzystości harmonogramu realizacji zadania,

- ocena w jakim stopniu wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,

- ocena zasięgu realizowanego zadania,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena możliwości oraz proponowaną jakość realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra i jej kwalifikacje, doświadczenie/,

- ocena pomysłowości i innowacyjności zadania,

- ocena współpracy z innymi organizacjami,

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- uwzględnienie, w przypadku o którym mowa w art.5 ust. 4 pkt 2, planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 7) dotacja **nie będzie udzielana na:**
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
- 8) ze środków budżetu Gminy Bodzechów pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 9) komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty,
- 10) głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 11) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 12) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów,
- 13) decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzechów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie,
- 14) wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 7 marca 2022 roku,**
- 15) w uzasadnionych przypadkach wybór ofert może nastąpić później, a informacja o tym zostanie podana do publicznej wiadomości,
- 16) organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie,
- 17) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy Bodzechów, www.ugb.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów.

VI. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Bodzechów z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Wójt Gminy Bodzechów może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Bodzechów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

7. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
9. Wójt Gminy Bodzechów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
10. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
11. Zleceńbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.).

VII. Zrealizowane przez Gminę Bodzechów w bieżącym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania: **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Tytuł zadania: **Organizacja imprez o charakterze kulturalnym na terenie gminy Bodzechów dla mieszkańców Gminy Bodzechów w 2022 roku**

2022rok: pierwsze zadanie tego typu

2021 rok: Organizacja imprez o charakterze kulturalnym na terenie gminy Bodzechów dla mieszkańców Gminy Bodzechów w 2021 roku. 44000 (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych).

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania: **Pomoc Społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania: **Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów**

2022 rok: pierwsze zadanie tego typu

2021 rok: zadanie „Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów” dotacja w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

Zadanie nr 3

Rodzaj zadania: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Tytuł zadania: **Upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Bodzechów**

2022 rok: pierwsze zadanie tego typu

2021 rok: zadanie „Upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Bodzechów” 20000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).